

Załącznik nr 9 do Zarządzenia Nr 37/2011 Rektora  
Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Koszalinie  
w sprawie wprowadzenia Regulaminu Studenckich  
Praktyk Zawodowych w Państwowej Wyższej Szkole  
Zawodowej w Koszalinie z dnia 30 listopada 2011 r.

**REGULAMIN PRAKTYKI ZAWODOWEJ STUDENTÓW PAŃSTWOWEJ  
WYŻSZEJ SZKOŁY ZAWODOWEJ W KOSZALINIE  
KIERUNEK: PIELEŃNIARSTWO**

---

Niniejszy Regulamin sporządzono na podstawie Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 11 maja 2004 roku (Dz. U. Nr 110 poz. 1170); Uchwały Nr 24/04 z dnia 18 listopada 2004 r. Krajowej Rady Akredytacyjnej szkolnictwa Medycznego (w sprawie zasad zaliczania zajęć praktycznych i praktyk zawodowych na studiach zawodowych na kierunku pielęgniarstwo lub położnictwo); załącznika nr 8 do Uchwały KRASZM nr 22/1J12006r. (w sprawie określenia szczegółowych kryteriów oceny spełniania przez uczelnie standardów kształcenia)

**§1**

**POSTANOWIENIE OGÓLNE**

1. Na kierunku Pielęgniarstwo obowiązują dwa rodzaje kształcenia praktycznego:
  - a) zajęcia praktyczne;
  - b) praktyka zawodowa: międzysemestralna, semestralna.
2. Zajęcia praktyczne odbywają pod kierunkiem nauczycieli akademickich, praktyki zawodowe pod kierunkiem nauczyciela akademickiego oraz pracowników danego zakładu opieki zdrowotnej /pielęgniarek/ posiadających prawo wykonywania zawodu oraz duże doświadczenie zawodowe.
3. Student ma obowiązek odbycia i zaliczenia wszystkich praktyk programowych przewidzianych w planie studiów.
4. Program i sposób zaliczania praktyk studenckich określa niniejszy Regulamin praktyk.
5. Praktyki studenckie mogą być organizowane w kraju i za granicą.
6. Praktyki realizowane są zgodnie z planem studiów.
7. Czas trwania praktyk zawodowych, zgodnie z obowiązującymi przepisami, ustalono na 30 tyg. (30 tyg. x 40 godz.).

**I tak praktyka zawodowa:**

a) z podstaw pielęgniarstwa	3 tygodnie,
b) z pielęgniarstwa internistycznego	4 tygodnie,
c) z pielęgniarstwa chirurgicznego	4 tygodnie,
d) z pielęgniarstwa pediatrycznego	4 tygodnie,
e) z pielęgniarstwa położniczo – ginekologicznego	1 tydzień,
f) z pielęgniarstwa w zagrożeniu życia	1 tydzień,
g) z pielęgniarstwa geriatrycznego	2 tygodnie,
h) z pielęgniarstwo neurologiczne	2 tygodnie,
i) z opieki paliatywnej	1 tydzień,
j) z podstawowa opieka zdrowotna	5 tygodni,
k) z pielęgniarstwa psychiatrycznego	1 tydzień,
z pielęgnowania niepełnosprawnych	2 tygodnie

**§2**

**CELE PRAKTYK**

1. Celem studenckich praktyk jest:

- poznanie specyfiki pracy w różnych oddziałach szpitalnych i w otwartej opiece medycznej
- wykształcenie umiejętności zastosowania wiedzy teoretycznej zdobytej w toku studiów w praktyce pielęgniarstwa (integracja wiedzy teoretycznej z praktyką),
- rozwijanie umiejętności praktycznych w warunkach rzeczywistych, nabywanie i doskonalenie kompetencji zawodowych,
- poznanie własnych możliwości na rynku pracy,
- nawiązanie kontaktów zawodowych, umożliwiających wykorzystanie ich w momencie przygotowywania pracy dyplomowej oraz poszukiwania pracy.

2 Praktyki są zajęciami obowiązkowymi.

**§3**

**PROGRAM PRAKTYK**

Przedmiot	Rok			Ogółem
	I	II	III	
<b>podstawy pielęgniarstwa</b>	<b>200</b>			<b>200</b>
zajęcia praktyczne	80			80
praktyka	120			120

<b>promocja zdrowia</b>		<b>20</b>		<b>20</b>
zajęcia praktyczne		20		20
<b>podstawowa opieka zdrowotna</b>			<b>320</b>	<b>320</b>
zajęcia praktyczne			120	120
praktyka			200	200
<b>pielęgniarstwo położniczo – ginekologiczne</b>		<b>120</b>		<b>120</b>
zajęcia praktyczne		80		80
praktyka		40 <sup>3</sup>		40
<b>pielęgniarstwo pediatryczne</b>		<b>320</b>		<b>320</b>
zajęcia praktyczne		160		160
praktyka		160		160
<b>pielęgniarstwo internistyczne</b>		<b>280</b>		<b>280</b>
zajęcia praktyczne		120		120
praktyka		160		160
<b>pielęgniarstwo chirurgiczne</b>		<b>280</b>		<b>280</b>
zajęcia praktyczne		120		120
praktyka		160		160
<b>rehabilitacja i pielęgnowanie osób niepełnosprawnych</b>			<b>160</b>	<b>160</b>
zajęcia praktyczne			80	80
praktyka			80	80
<b>pielęgniarstwo geriatryczne</b>		<b>160</b>		<b>160</b>
zajęcia praktyczne		80		80
praktyka		80		80
<b>pielęgniarstwo neurologiczne</b>			<b>160</b>	<b>160</b>
zajęcia praktyczne			80	80
praktyka			80	80
<b>pielęgniarstwo psychiatryczne</b>			<b>120</b>	<b>120</b>
zajęcia praktyczne			80	80
praktyka			40	40
<b>pielęgniarstwo w zagrożeniu życia</b>			<b>80</b>	<b>80</b>
zajęcia praktyczne			40	40
praktyka			40	40
<b>opieka paliatywna</b>			<b>80</b>	<b>80</b>
zajęcia praktyczne			40	40
praktyka			40	40
<b>Razem</b>	<b>200</b>	<b>1.180</b>	<b>920</b>	<b>2.320</b>

## §4

### ORGANIZACJA I PRZEBIEG PRAKTYK

1. Praktyka zawodowa odbywana jest po II i IV semestrze oraz podczas VI semestru studiów.
2. Student powinien czynnie uczestniczyć w sprawowaniu opieki pielęgniarstwa poprzez wykonywanie pod nadzorem opiekuna praktyki zawodowej czynności pielęgniarstwa, wyszczególnionych w dzienniku kształcenia praktycznego.
3. Praktyki zawodowe na kierunku Pielęgniarstwo odbywają się w wybranych przez studenta lub wyznaczonych przez Uczelnię jednostkach otwartej i zamkniętej opieki zdrowotnej, zgodnie z miejscem określonym w ww. rozporządzeniu.
4. Przed rozpoczęciem praktyki student zobowiązany jest posiadać:
  - a) aktualną książeczkę zdrowia do celów epidemiologicznych,
  - b) szczepienia ochronne w zakresie WZW typu B,
  - c) ubezpieczenie zdrowotne,
  - d) ubezpieczenie NNW i OC zawarte indywidualnie lub poprzez przystąpienie do grupowego ubezpieczenia zawartego przez Uczelnię z ubezpieczycielem.
5. Realizacja praktyk zawodowych odbywa się nie wcześniej niż po zrealizowaniu w Uczelni co najmniej 60% materiału objętego programem nauczania dla przedmiotu, dla którego przewidziana jest praktyka zawodowa.
6. Dokumentację dotyczącą praktyk stanowiącą podstawę zaliczenia praktyk stanowią: dziennik praktyk, siatka oceny praktyki studenta.
7. Podczas praktyki student realizuje zadania zgodnie z otrzymanym zatwierdzeniem miejsca i planu praktyk.

## §5

### OBOWIĄZKI STUDENTA

1. Przed rozpoczęciem praktyki student powinien przygotować się do jej odbycia, poprzez zapoznanie się z programem praktyki zawodowej, regulaminem praktyk, podstawowymi przepisami prawa pracy, rozporządzeniami wykonawczymi dotyczącymi praktyk oraz posiadać podstawowe przeszkolenie BHP .
2. Student musi posiadać aktualną książeczkę sanitarno-epidemiologiczną, ubezpieczenie OC oraz ubezpieczenie NW rozszerzone o ekspozycję zawodową .
3. Studentka ciężarna jest zobowiązana do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie koordynatora przedmiotu, w ramach którego realizowana jest praktyka zawodowa oraz powinna przedstawić zaświadczenie od lekarza specjalisty stwierdzające:
  - czas trwania ciąży;
  - ogólny stan zdrowia;
  - orzeczenie o możliwości odbywania praktyki zawodowej i zajęć praktycznych;

– pisemną deklarację o osobistym ponoszeniu odpowiedzialności za decyzję o kontynuowaniu praktyk zawodowych;

– na prośbę studentki Dyrektor Instytutu po konsultacji z Koordynatorem Praktyk Zawodowych może wyrazić zgodę na kontynuowanie praktyki zawodowej lub urlopuje studentkę;

4. Na praktykę zawodową studenci obowiązani są przychodzić punktualnie.

5. W przypadku gdy praktyka organizowana jest w sposób indywidualny, godziny rozpoczęcia praktyk ustalane są indywidualnie dla każdego oddziału z opiekunem /koordynatorem praktyki zawodowej z ramienia placówki.

6. Student systematycznie i aktywnie uczestniczy w zajęciach – 100 % obecność.

7. Student prowadzi na bieżąco dokumentację w dzienniku praktyk, w postaci cotygodniowych zapisów czynności wykonywanych podczas praktyki potwierdzoną czytelną pieczęcią placówki i podpisem opiekuna / koordynatora praktyki zawodowej z ramienia placówki.

8. Nieobecność na zajęciach student winien jest usprawiedliwić i po uzgodnieniu z opiekunem / koordynatorem praktyki zawodowej z ramienia placówki, odpracować.

9. W przypadku długotrwałej choroby lub zdarzeń losowych w porozumieniu z opiekunem/ koordynatorem praktyki zawodowej ilość godzin do odpracowania może ulec zmniejszeniu o 10%.

10. Student zobowiązany jest do przedłożenia w dniu rozpoczęcia praktyki zawodowej opiekunowi / koordynatorowi praktyki zawodowej z ramienia placówki aktualną książeczkę sanitarno-epidemiologiczną.

11. Podczas praktycznej nauki zawodu obowiązują studentów zasady etyki zawodowej oraz przestrzeganie tajemnicy służbowej dotyczącej tożsamości, leczenia i pielęgnacji pacjentów.

12. Zabrania się:

- Noszenia biżuterii z wyjątkiem zegarka;
- Noszenia w czasie pracy zegarka na ręce – dotyczy pracy w oddziałach szpitalnych;
- Lakierowania paznokci;
- Nakładania dodatkowej odzieży na mundurek;
- Informowania pacjentów i ich rodzin o stanie zdrowia i procesie leczenia;

13. Na praktyki zawodowe studenci nie wnoszą: telefonów komórkowych, aparatów fotograficznych, dyktafonów, kamer.

## §6

### WARUNKI ZALICZENIA PRAKTYKI

1. Warunkiem zaliczenia praktyki jest wywiązanie się z zadań sformułowanych w programie praktyki oraz przedłożenie przez studenta stosownej dokumentacji.

2. Student zobowiązany jest do przedstawienia opiekunowi praktyk z ramienia Uczelni przedmiotu dokumentacji potwierdzającej odbycie praktyki: dziennik praktyk oraz świadectwo odbycia praktyki i siatka oceny praktyki.

3. Zaliczenia praktyki z określonego przedmiotu w protokole praktyki i w dzienniku praktyk dokonuje opiekun praktyk z ramienia Uczelni lub inna osoba wyznaczona przez dyrektora Instytutu.

4. Praktykę zawodową zalicza i wpisuje do indeksu i protokołu opiekun praktyki na podstawie:

a) dzienniczka praktyk;

b) opinii opiekuna praktyki ze strony placówki gdzie student odbywał praktykę, wpisanej do dzienniczka;

c) własnej obserwacji zaangażowania studenta;

d) przedłożonej dokumentacji zgodnie ze szczegółowymi wymogami zawartymi w programie praktyki.

5. Obowiązuje zaliczenie z oceną oraz punkty ECTS zgodnie z wymogami standardów kształcenia i Rozporządzenia Ministra Szkolnictwa Wyższego w tym zakresie.

6. Ostateczny termin zaliczenia praktyki powinien być uzgodniony z opiekunem praktyki z ramienia Uczelni i nie może kolidować z ostatecznymi terminami w tym zakresie.

7. Na wniosek studenta Dyrektor Instytutu, który może wyrazić zgodę na odbycie praktyk w innym terminie.

8. Dyrektor Instytutu może zwolnić studenta z praktyki jeżeli :

—zatrudnienie studenta i charakter pracy spełniają wymogi programu praktyki,

—student brał udział w obozie naukowym o profilu zgodnym z programem praktyki,

—inne formy aktywności zawodowej potwierdzają spełnienie wymogów programu praktyki m.in. odbywanie staży zawodowych, prowadzenie własnej działalności gospodarczej świadczenie pracy na innych podstawach prawnych (np. wolontariat).

9. Zaliczenie pracy jako praktyki następuje na pisemny wniosek studenta. Do wniosku winny być dołączone dokumenty uzasadniające prośbę studenta, w szczególności zaświadczenie potwierdzające realizowanie pracy zawodowej wskazujący na zakres realizowanych zadań i czynności w trakcie pracy zawodowej.

10. Student, który nie odbył wszystkich wymaganych w planach studiów praktyk, nie może być dopuszczony do egzaminu dyplomowego.

11. Termin zaliczenia praktyk zawodowych upływa 30 września.

§7

**NADZÓR NAD PRZEBIEGIEM PRAKTYK ZAWODOWYCH**

1. Dyrektor Instytutu odpowiada za organizację praktyk zawodowych.
2. Dyrektor Instytutu przedstawia Rektorowi kandydatów na opiekunów praktyk z ramienia Uczelni i określa zakres ich obowiązków.
3. Zadaniem opiekuna praktyk zawodowych jest:
  - zapoznanie studenta z topografią oddziału, kliniki, szpitala, personelem, pacjentami, systemem organizacji pracy, systemami komunikacji i obiegu informacji, organizacją przyjęcia chorego do szpitala, kliniki, oddziału.
  - omówienie rodzajów oraz zasad przechowywania dokumentacji szpitalnej pacjenta.
4. Nadzór dydaktyczno-wychowawczy nad praktykami sprawuje nauczyciel akademicki koordynator określonego przedmiotu ( nauczyciel prowadzący z danego przedmiotu wykłady lub zajęcia praktyczne ) oraz opiekun roku.
5. Do zadań opiekuna praktyki/ koordynatora przedmiotu z ramienia Uczelni należą w szczególności:
  - nawiązywanie kontaktów z instytucjami w celu oceny organizacji i przebiegu praktyk zawodowych
  - nadzór nad przebiegiem praktyk (hospitacje - protokół kontroli praktyki zawodowej,
  - ocena dokumentacji dostarczonej przez studentów z odbytych praktyk,
  - dokonanie zaliczenia praktyki zawodowej w dzienniku praktyk oraz protokole zaliczenia praktyki zawodowej.