

## **REGULAMIN PRAKTYKI ZAWODOWEJ STUDENTÓW PWSZ W KOSZALINIE KIERUNEK: FILOLOGIA POLSKA**

### **SPECJALNOŚĆ: JĘZYK MEDIÓW I KOMUNIKACJI SPOŁECZNEJ KOMUNIKACJA MEDIALNA**

Studenci ww. specjalności: zobowiązani są do odbycia w 3-letnim cyklu kształcenia 165 godzin praktyk zawodowych w instytucjach medialnych, z tego:

- 1) 15 godzin na II roku studiów
- 2) 100 godzin we wrześniu po drugim roku studiów (4 tygodnie)
- 3) 50 godzin w VI semestrze na trzecim roku studiów (2 tygodnie)

- Studenci zobowiązani są do odbycia w 3-letnim cyklu kształcenia 4 tygodni praktyk zawodowych we wrześniu po drugim roku studiów (150 godz.).
- Studenckie praktyki zawodowe mogą odbywać się na podstawie porozumienia o prowadzeniu studenckich praktyk zawodowych z wybranymi jednostkami organizacyjnymi zwanymi „zakładami pracy”
- Studenci mogą odbywać praktykę w instytucjach wybranych samodzielnie bądź korzystać z instytucji zagwarantowanych przez Państwową Wyższą Szkołę Zawodową w Koszalinie.
- Praktyka odbywa się na podstawie skierowania do odbycia praktyk zawodowych pobranego w sekretariacie Referatu ds. nauczania i studentów.

### **CELEM PRAKTYKI ZAWODOWEJ JEST**

1. Zaznajomienie się z organizacją instytucji, w której student odbywa praktykę zawodową;
2. Poznanie instytucji w aspektach przyszłej pracy;
3. Umożliwienie studentom zdobywania materiału spostrzeżeniowego i doświadczeń podczas praktyki;
4. Zdobywanie pierwszych doświadczeń podczas praktyki zawodowej;
5. Przygotowanie studentów do przyszłej pracy do pracy w redakcjach prasowych, radiowych, telewizyjnych i internetowych oraz w biurach rzecznika prasowego i oddziałach komunikacji społecznej, instytucjach zajmujących się komunikacją medialną oraz promocją i reklamą.
6. Weryfikowanie zdobytej wiedzy teoretycznej w codziennej praktyce.

**I etap praktyki zawodowej na II roku studiów – 15 godz.**

**PLAN PRAKTYKI**

I. W czasie trwania praktyki zawodowej student poznaje:

- 1) Organizację pracy w instytucji medialnej:
  - zadania i obowiązki dyirekcji instytucji;
  - zadania i obowiązki poszczególnych pracowników w poszczególnych działach i na różnych stanowiskach;
  - planowanie pracy w instytucji;
  - zapoznanie z podziałem obowiązków;
  - zapoznanie z wymiarem czasu pracy;
  - zapoznanie z osiągnięciami instytucji medialnej, np. redakcji, wydawnictwa,
  - charakterystyka kadry danej instytucji;
  - zatrudnianie;
  - możliwości doskonalenia zawodowego;
- 2) Dokumentację instytucji
- 3) Warsztat pracy pracownika działu, w którym student odbywa praktykę zawodową;
  - medialne zarządzanie informacją i korzystanie z komputera i Internetu
- 4) Pomoc w czynnościach merytorycznych w „zakładzie pracy” zgodnie z jego specyfiką;
- 5) Włączenie się w czynności zawodowe typowe dla miejsca praktyki;
- 6) Samodzielne wykonywanie zadań dla instytucji zgodnie ze specyfiką miejsca praktyki.

**WARUNKI I FORMY ZALICZENIA PRAKTYKI**

1. Każdy student prowadzi dziennik praktyk, w którym zapisuje przebieg praktyk i swoje spostrzeżenia z pobytu w instytucji medialnej.
2. Warunkiem zaliczenia praktyki zawodowej jest obecność i aktywność w instytucji przewidziana w programie praktyk na drugim roku studiów.
3. Kierownictwo instytucji, w której student odbywa praktyki, dokonuje zaliczenia liczby godzin/tygodni praktyk w dzienniku praktyk.
4. Opiekun praktyk zawodowych podpisuje wykonane przez studenta zadania własnoręcznym podpisem oraz dokonuje oceny pracy studenta – praktykanta w dzienniku praktyk w formie opisowej (wskazówki na temat predyspozycji zawodowych studenta, umiejętności wykorzystania w praktyce wiedzy teoretycznej ze studiów itp.).
5. Zaliczenia praktyk w indeksie dokonuje koordynator ds. praktyk / opiekun praktyk w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Koszalinie, na podstawie:
  - dziennika praktyk;
  - opinii zakładowego opiekuna praktyk;
  - własnej oceny dokonanej przez studenta w dzienniku praktyk;
  - indywidualnej rozmowy ze studentem

**II etap - praktyki zawodowej po II roku studiów-150 godz.**

**PLAN PRAKTYKI**

I. W czasie trwania praktyki student:

1. **Bierze udział i pomaga** w czynnościach merytorycznych w redakcji lub innej firmie zgodnie z jej specyfiką (w redakcji prasowej będzie to w pracy dziennikarza, redaktora, korektora, fotoreportera, redaktora technicznego, sekretariatu, w biurze rzecznika prasowego

- zapoznanie się z pracą rzecznika prasowego i jego pracowników, m.in. przygotowywanie informacji prasowej, wysyłanie jej do redakcji, zamieszczanie informacji i komunikatów na stronie internetowej, robienie prasówki, przygotowanie, konferencji prasowej, dnia otwartego, zaplanowanie czasu dla mediów itp.)
- 2. Samodzielnie zbiera i opracowuje materiały pod nadzorem opiekuna wyznaczonego przez redakcję lub firmę.
- 3. W redakcji – uczestniczy w kolegium redakcyjnym.
- 4. Włącza się w czynności zawodowe typowe dla miejsca praktyk: pisanie tekstów, przygotowywanie informacji radiowych, telewizyjnych, komunikatów prasowych, itd.
- 5. Samodzielnie przygotowuje materiały dziennikarskie zgodnie ze specyfiką miejsca praktyki.

### **WARUNKI I FORMY ZALICZENIA PRAKTYKI:**

1. Każdy student prowadzi dziennik praktyk, w którym zapisuje przebieg praktyk i swoje spostrzeżenia z pobytu w instytucji medialnej.
2. Warunkiem zaliczenia praktyki zawodowej jest obecność i aktywność w instytucji medialnej przewidziana w programie praktyk na drugim roku oraz po drugim roku studiów.
3. Kierownictwo redakcji, w której student odbywa praktyki, dokonuje zaliczenia liczby godzin/tygodni praktyk w dzienniku praktyk.
4. Opiekun redakcyjny praktyk zawodowych podpisuje wykonane przez studenta zadania własnoręcznym podpisem oraz dokonuje oceny pracy studenta – praktykanta w dzienniku praktyk w formie opisowej (wskazówki na temat predyspozycji zawodowych studenta, umiejętności wykorzystania w praktyce wiedzy teoretycznej ze studiów itp.).
5. Zaliczenia praktyk w indeksie dokonuje koordynator ds. praktyk / opiekun praktyk w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Koszalinie, na podstawie:
  - dziennika praktyk;
  - opinii zakładowego opiekuna praktyk;
  - własnej oceny dokonanej przez studenta w dzienniku praktyk;
  - kserokopii opublikowanych lub przygotowanych materiałów, a w przypadku praktyki w redakcji telewizyjnej lub radiowej – potwierdzenia przez redakcję opracowania materiałów.
  - indywidualnej rozmowy ze studentem
  - Studentowi, który w czasie studiów wykonuje pracę zarobkową w charakterze dziennikarskim, może być zaliczona praktyka częściowo lub całkowicie w zależności od liczby przepracowanych godzin i opinii dyrektora instytucji medialnej.

#### **Uwaga!**

- W przypadku niezaliczenia praktyki zawodowej, student nie otrzymuje zaliczenia IV semestru II roku, V/VI semestru III roku.
- Praktykę można powtórzyć jeden raz.
- W przypadku pojawienia się okoliczności uniemożliwiających kontynuowanie praktyki (choroba nauczyciela-opiekuna lub studenta, inne nieprzewidziane sytuacje losowe itp.) należy niezwłocznie powiadomić Państwową Wyższą Szkołę Zawodową w Koszalinie, tel. 94 342 67 66