

## **REGULAMIN PRAKTYKI PEDAGOGICZNEJ STUDENTÓW PWSZ W KOSZALINIE KIERUNEK: WYCHOWANIE FIZYCZNE**

### **SPECJALNOŚĆ: WYCHOWANIE FIZYCZNE Z JĘZYKIEM ANGIELSKIM**

Studenci ww. specjalności: zobowiązani są do odbycia w 3-letnim cyklu kształcenia 180 godzin praktyk pedagogicznych.

- Studenci zobowiązani są do odbycia w 3-letnim cyklu kształcenia 4 tygodni praktyk zawodowych we wrześniu po drugim roku studiów (150 godz.).
- Studenckie praktyki zawodowe odbywają się na podstawie porozumienia o prowadzeniu studenckich praktyk zawodowych z wybranymi jednostkami organizacyjnymi zwanymi „zakładami pracy”
- Studenci mogą odbywać praktykę w instytucjach wybranych samodzielnie bądź korzystać z instytucji zagwarantowanych przez Państwową Wyższą Szkołę Zawodową w Koszalinie.
- Praktyka odbywa się na podstawie skierowania do odbycia praktyk zawodowych pobranego w sekretariacie Referatu ds. nauczania i studentów.

### **I. CEL PRAKTYKI**

Celem praktyki jest kształcenie właściwych umiejętności i nawyków w przyszłej pracy nauczyciela wychowania fizycznego, wdrażanie studentów do samodzielnego stosowania zdobytej wiedzy przez udział w całokształcie życia szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem metod, form i zasad stosowanych przez prowadzenie zajęć ruchowych.

- 1.1. Zweryfikowanie wiedzy teoretycznej w działaniach praktycznych;
- 1.2. Wdrażanie studentów do samodzielnej pracy w szkołach i instytucjach opiekuńczo-wychowawczych w postaci planowania i organizowania różnorodnych zajęć sportowych;
- 1.3. Zdobywanie nowych doświadczeń oraz gromadzenie w toku obserwacji wiedzy o funkcjonowaniu instytucji;
- 1.4. Zapoznanie się z charakterem pracy, zadaniami oraz warsztatem metodycznym nauczyciela wychowania fizycznego;
- 1.5. Stworzenie warunków do samooceny własnych działań, rozpoznania swoich predyspozycji do roli nauczyciela i animatora zajęć sportowych w szkole.
- 1.6. Poznanie specyfiki pracy dydaktyczno-wychowawczej nauczyciela języka angielskiego.

## II. ORGANIZACJA I PRZEBIEG PRAKTYKI

### 2.1. Praktyka pedagogiczna:

- **I etap praktyki po I roku studiów (wrzesień)** – 4 tygodnie w szkole podstawowej. Łącznie 75 godzin, w tym 60 godzin prowadzenia lekcji wychowania fizycznego przez studenta + 15 hospitacji lekcji wychowania fizycznego. Rozliczenie praktyki do 15 października. Zaliczenie praktyki w semestrze III.

### - **II etap praktyki po II roku studiów:**

- 4 tygodnie w gimnazjum (wrzesień).  
Łącznie 75 godzin, w tym 60 godzin prowadzenia lekcji wychowania fizycznego przez studenta + 15 godzin hospitacji lekcji wychowania fizycznego. Rozliczenie praktyki do 15 października. Zaliczenie praktyki w semestrze V.
- 2 tygodnie w szkole podstawowej (w trakcie V/VI semestru).  
Łącznie 30 godzin (obserwacje lekcji języka angielskiego i prowadzenie lekcji języka angielskiego). Rozliczenie praktyki do 15 marca. Zaliczenie praktyki w semestrze VI.

**2.2.** Studenci winni zgłosić się w wytypowanej instytucji w dniu wyznaczonym przez jej kierownictwo, po uzgodnieniu z zainteresowanymi studentami;

**2.3.** Proponuje się kierownictwu instytucji zorganizowanie w pierwszym dniu praktyki spotkanie pracowników (opiekunów praktyki) z praktykantami w celu:

- a) zapoznania praktykantów z kadrami i dokonania personalnego przydziału praktykantów do wytypowanych przez kierownictwo instytucji opiekunów;
- b) zapoznania z profilem, statutem i programem działania instytucji;
- c) nakreślenia planu przebiegu praktyki;
- d) omówienia warunków pracy instytucji, tj.: sposobów finansowania działalności, posiadanej bazy lokalowej, wyposażenia w środki działania oraz wskazania dominującej formy pracy i tradycji w działalności środowiskowej;

**2.4** Przełożonymi praktykanta są:

- a) dyrektor (kierownik) instytucji;
- b) bezpośredni opiekun praktykanta wyznaczony przez dyrektora (kierownika) instytucji;
- c) opiekun praktyki wykładowca PWSZ w Koszalinie.

**2.5.** Bezpośrednim opiekunem praktykanta powinien być pracownik instytucji z co najmniej trzyletnim stażem pracy, posiadający wykształcenie wyższe magisterskie – kierunkowe;

**2.6.** Szczegółowy przebieg praktyki oraz zadania indywidualne określi opiekun praktykanta w uzgodnieniu z kierownictwem instytucji;

**2.7.** Instytucja przyjmująca praktykantów winna stworzyć im niezbędne warunki do prawidłowego odbycia praktyki, tj. przygotowanie miejsca pracy, udostępnianie podstawowych urządzeń i środków działania, zapewnienie materiałów, sprzętu i rekwizytów koniecznych do pracy merytorycznej;

**2.8.** Sugeruje się przeznaczyć pierwsze dni pobytu studentów na praktyce na zapoznanie się praktykantów z instytucją, jej strukturą organizacyjną, działającymi sekcjami, regulaminem wewnętrznym, przepływem dokumentów oraz stylem pracy;

**2.9.** Samodzielne prowadzenie zajęć ruchowych powinni podjąć od zadania w formie zajęć od drugiego tygodnia pobytu w instytucji.

**2.10.** Hospitacje i samodzielne prowadzenie lekcji języka angielskiego powinni podjąć od V semestru.

### III. ZADANIA I OBOWIĄZKI PRAKTYKANTA

W czasie pobytu w instytucji, praktykant zobowiązany jest do:

- 3.1.** Dokładnego zapoznania się z zadaniami instytucji, jej strukturą, formami i metodami pracy, strukturą formalno-prawną;
- 3.2.** Zapoznania się z programem działania oraz planem pracy;
- 3.3.** Prowadzenia dokumentacji:
  - a) obowiązującej w instytucji i określonej przez opiekuna praktyki;
  - b) wymaganej przez uczelnię.
- 3.4.** Sumiennego przygotowywania się do zajęć lekcyjnych lub imprez sportowych pod względem:
  - a) rzeczowym (dobór i układ treści);
  - b) metodycznym (cele, formy i metody realizacji);
  - c) organizacyjnym (dokumentacja, scenariusz).
- 3.5.** Konsultowania z opiekunem praktyki z ramienia instytucji materiałów, konspektów i innych dokumentów przed przeprowadzaniem zajęć ruchowymi lub imprezami, których realizacja odbywa się po zaakceptowaniu dokumentacji przez opiekuna;
- 3.6.** Uczestniczenia w naradach roboczych, programowych i innych odprawach oraz szkoleniach organizowanych w tym czasie w instytucji;
- 3.7.** Niezwłocznego usprawiedliwienia swojej nieobecności przed kierownictwem instytucji;  
Zwolnienie z zajęć lub obecności w instytucji może nastąpić za zgodą opiekuna praktyk lub zgodą kierownictwa instytucji, po konsultacji z koordynatorem/opiekunem praktyk z ramienia uczelni.

### IV. DOKUMENTACJA

Praktykant zobowiązany jest do prowadzenia bieżąco następujących dokumentów:

- 4.1.** Dziennika praktyk, w którym zapisuje przebieg praktyk i swoje spostrzeżenia z pobytu w szkole.
  - 4.2.** Konspektów samodzielnie przeprowadzonych zajęć lekcyjnych lub pozalekcyjnych;
  - 4.3.** Sprawozdań z odbytych hospitacji zajęć;
  - 4.4.** Teczkę imprez, w których studenci brali udział podczas praktyki w szkole.
- Dokumenty te studenci składają w uczelni po zakończonej praktyce w terminie 2-tygodni koordynatorowi ds. praktyk/opiekunowi praktyk w PWSZ w Koszalinie.***

### V. OCENA PRZEBIEGU PRAKTYKI ORAZ DZIAŁAŃ W INSTYTUCJI

Oceny praktykantów dokonuje kierownictwo instytucji po zasięgnięciu opinii opiekunów praktyk. Ocena powinna być łączna, syntezująca wiele składników podlegających ocenie, mieszcząca się w skali od 2 (nieprzydatny do pracy samodzielnej) do 5 (w pełni przydatny do pracy w instytucji).

W ocenie tej sugeruje się brać pod uwagę następujące kryteria:

- 5.1.** Merytoryczne przygotowanie do pracy (wiedza teoretyczna oraz umiejętności praktyczne);
- 5.2.** Zdolność twórczego kreowania zachowań w określonym środowisku;
- 5.3.** Umiejętność pracy samodzielnej;
- 5.4.** Umiejętność współpracy z zespołem klasowym i gronem pedagogicznym;
- 5.5.** Zdyscyplinowanie, sumienność i odpowiedzialność w pracy;
- 5.6.** Stopień włączenia się w życie instytucji;
- 5.7.** Stan świadomości własnych błędów i zalet.

Podpisaną przez opiekuna ocenę z przebiegu praktyki prosimy oddać w ręce praktykanta. Ocenę prosimy opatrzyć pieczęcią instytucji przyjmującej praktykanta.

## VI. SPRAWY ORGANIZACYJNE

**6.1.** Opiekun praktyki z ramienia Uczelni (wykładowca PWSZ w Koszalinie) przeprowadza zebranie organizacyjne na 1 miesiąc przed praktyką z daną grupą.

**6.2.** Termin odbywania praktyk:

- po I roku studiów we wrześniu – szkoła podstawowa (wychowanie fizyczne)
- po II roku studiów we wrześniu – gimnazjum (wychowanie fizyczne)
- w trakcie V/VI semestru na II roku studiów – szkoła podstawowa (język angielski).

**6.3.** W przypadku braku rozliczenia praktyki student nie otrzymuje wpisu do indeksu (otrzymuje wpis warunkowy na kolejny semestr).

## VII. WARUNKI I FORMY ZALICZENIA PRAKTYKI

1. Każdy student prowadzi dziennik praktyk, w którym zapisuje przebieg praktyk i swoje spostrzeżenia z pobytu w instytucji.
2. Warunkiem zaliczenia praktyki jest obecność w instytucji przewidziana w programie praktyk po I roku, po II roku oraz w trakcie V/VI semestru studiów.
3. Dyrekcja instytucji, w której student odbywa praktyki, dokonuje zaliczenia liczby godzin/tygodni praktyk w dzienniku praktyk.
4. Opiekun praktyk pedagogicznych w instytucji podpisuje przebieg praktyk studenta w dzienniku praktyk własnoręcznym podpisem.
5. Zaliczenia praktyk w indeksie dokonuje koordynator ds. praktyk / opiekun praktyk w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Koszalinie, na podstawie:
  - Dokumentacji praktyk (konspektów samodzielnie przeprowadzonych zajęć lekcyjnych lub pozalekcyjnych, sprawozdań z odbytych hospitacji zajęć, teczkę imprez, w których studenci brali udział podczas praktyki w szkole, opinie),
  - Indywidualnej rozmowy ze studentem.

### Uwaga!

- W przypadku niezaliczenia praktyki, student nie otrzymuje zaliczenia III/V semestru II/III roku. Praktykę można powtórzyć jeden raz.
- W przypadku pojawienia się okoliczności uniemożliwiających kontynuowanie praktyki (choroba nauczyciela-opiekuna lub studenta, inne nieprzewidziane sytuacje losowe itp.) należy niezwłocznie powiadomić Państwową Wyższą Szkołę Zawodową w Koszalinie, tel. 94 342 67 66