

Załącznik  
do Uchwały Nr 38/2011  
Senatu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Koszalinie  
z dnia 12 grudnia 2011 roku

**STATUT**  
**PAŃSTWOWEJ WYŻSZEJ SZKOŁY ZAWODOWEJ**  
**W KOSZALINIE**

## Rozdział 1

### Postanowienia ogólne

#### § 1

1. Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Koszalinie zwana dalej „uczelnia” jest zawodową uczelnią publiczną utworzoną na podstawie Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 września 2009 roku (Dz.U. Nr 162, poz. 1288).
2. Uczelnia działa na podstawie ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. nr 164, poz. 1365, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”, przepisów wydanych na jej podstawie oraz niniejszego statutu.
3. Siedzibą uczelni jest miasto Koszalin.
4. Uczelnia posiada osobowość prawną.
5. Nadzór nad uczelnią sprawuje minister właściwy do spraw szkolnictwa wyższego.

#### § 2

1. Uczelnia posiada sztandar i godło. Zasady używania sztandaru oraz godła uchwała senat.
2. Oficjalnym skrótem nazwy uczelni jest „PWSZ w Koszalinie”.
3. Uczelnia używa następujących tłumaczeń nazwy na języki obce:
  - 1) „State School of Higher Vocational Education in Koszalin” – w języku angielskim;
  - 2) „Staatliche Fachhochschule in Koszalin“ – w języku niemieckim;
  - 3) „L’Ecole Professionnelle Supérieure de Koszalin“ – w języku francuskim.
4. Uczelnia jest autonomiczna we wszystkich obszarach swojego działania na zasadach określonych w ustawie.

#### § 3

1. Pracownicy uczelni oraz studenci tworzą społeczność uczelnianą.
2. Studenci tworzą samorząd studencki.
3. Uczelnia zachowuje więzi z absolwentami.
4. Uczelnia troszczy się o zachowanie pamięci o zasłużonych pracownikach, absolwentach i studentach.

#### § 4

1. W swoich działaniach uczelnia kieruje się zasadami wolności: nauczania, badań naukowych oraz twórczości artystycznej.
2. Podstawowymi zadaniami uczelni są:
  - 1) kształcenie studentów w celu zdobywania i uzupełniania wiedzy oraz umiejętności niezbędnych w pracy zawodowej;
  - 2) wychowywanie studentów w poczuciu odpowiedzialności za państwo polskie, za umacnianie zasad demokracji i poszanowanie praw człowieka;

- 3) upowszechnianie i pomnażanie osiągnięć nauki, kultury narodowej i techniki, m. in. poprzez gromadzenie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych i informacyjnych;
  - 4) prowadzenie studiów podyplomowych, kursów i szkoleń w celu kształcenia nowych umiejętności niezbędnych na rynku pracy w systemie uczenia się przez całe życie;
  - 5) stwarzanie warunków do rozwoju kultury fizycznej studentów;
  - 6) działanie na rzecz społeczności lokalnych i regionalnych;
  - 7) stwarzanie osobom niepełnosprawnym warunków niezbędnych do pełnego udziału w procesie kształcenia i w badaniach naukowych.
3. Uczelnia może prowadzić badania naukowe i prace rozwojowe oraz świadczyć usługi badawcze, a także kształcić i promować kadry naukowe .
4. Uczelnia, wykonując zadania określone w ust. 1, 2 i 3, współdziała z krajowymi i zagranicznymi instytucjami naukowymi, artystycznymi, medycznymi i innymi oraz uczestniczy w tworzeniu europejskiej przestrzeni szkolnictwa wyższego.

## § 5

1. Uczelnia prowadzi studia stacjonarne i niestacjonarne.
2. Łączna liczba studentów na danym kierunku kształconych w trybie niestacjonarnym nie może być wyższa niż liczba studentów kształconych w trybie stacjonarnym.
3. Uczelnia może prowadzić studia podyplomowe, w zakresie obszaru kształcenia, z którym związany jest co najmniej jeden z prowadzonych przez nią kierunków studiów, oraz kursy doszkalające i szkolenia.
4. Rektor ustala zasady organizacji studiów podyplomowych oraz kryteria kwalifikacji uczestników na te studia.

## § 6

1. Uczelnia może, tworzyć centrum naukowe z innymi uczelniami, instytutami naukowymi i badawczymi, w tym także zagranicznymi i międzynarodowymi, a także wchodzić w porozumienia z innymi uczelniami, w celu wspólnego tworzenia jednostek międzyuczelnianych i jednostek wspólnych.
2. Uczelnia może prowadzić domy i stołówki studenckie.

## § 7

1. Uczelnia zachowuje więzi ze swoimi absolwentami, troszczy się o zachowanie pamięci o zasłużonych pracownikach, absolwentach i studentach.
2. W uczelni mogą działać, na zasadach określonych w odrębnych przepisach, organizacje zrzeszające pracowników, studentów, absolwentów oraz przyjaciół uczelni.

## § 8

Uczelnia może być członkiem Konferencji Rektorów Zawodowych Szkół Polskich.

## § 9

1. Za wyjątkowe zasługi dla uczelni, w szczególności w zakresie rozwoju uczelni oraz umacniania jej więzi z lokalnym środowiskiem, może być nadany tytuł honorowy „Zasłużony dla Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Koszalinie”.
2. Tytuł, o którym mowa w ust. 1 przyznaje senat.
3. Uchwała senatu lub zarządzenie rektora może określić inne sposoby honorowania pracowników i osób, o których mowa w ust. 1.

## Rozdział 2

### **Organizacja Uczelni**

## § 10

1. W uczelni nie tworzy się podstawowych jednostek organizacyjnych w rozumieniu ustawy.
2. Przepisy ustawy dotyczące takich jednostek stosuje się odpowiednio do całej uczelni.
3. Utworzenie podstawowych jednostek organizacyjnych wymaga decyzji ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego.

## § 11

Jednostkami organizacyjnymi uczelni, powołanymi dla obsługi dydaktycznej jednego lub więcej kierunków lub kierunku i specjalności zawodowych, są instytuty, zakłady, a także jednostki ogólnouczelniane takie jak studium, wydawnictwo, biblioteka, archiwum oraz jednostki administracyjne.

## § 12

1. Instytut jest jednostką organizacyjną, której zadaniem jest organizowanie i prowadzenie działalności dydaktycznej w ramach minimum jednego kierunku studiów prowadzonego przez uczelnię.
2. Instytut może prowadzić badania naukowe oraz współuczestniczyć w doskonaleniu zawodowym i promowaniu kadr naukowych.
3. Instytut może być utworzony, gdy proponowany skład osobowy odpowiada minimum kadrowemu do prowadzenia kierunku studiów.
4. W ramach instytutu mogą istnieć: zakłady, laboratoria oraz jednostki administracyjne.

## § 13

1. Instytutem kieruje dyrektor.
2. Dyrektorem może być nauczyciel akademicki zatrudniony w uczelni w pełnym wymiarze czasu pracy, posiadający co najmniej tytuł zawodowy magistra lub stopień naukowy doktora.
3. W instytucie mogą być powoływani zastępcy dyrektora, w liczbie określonej uchwałą senatu.

4. Zakres obowiązków zastępców dyrektora określa dyrektor w porozumieniu rektorem.
5. Zastępcą dyrektora może być nauczyciel akademicki zatrudniony w uczelni w pełnym wymiarze czasu pracy.

#### § 14

1. Dyrektora instytutu powołuje rektor, po zasięgnięciu opinii senatu.
2. Zastępców dyrektora instytutu powołuje rektor na wniosek dyrektora instytutu.
3. Dyrektorzy oraz ich zastępcy są powoływani na kadencje odpowiadające kadencji organów uczelni. Powołanie może być odnawialne.

#### § 15

1. Do zadań dyrektora instytutu należy w szczególności:

- 1) zarządzanie mieniem instytutu w porozumieniu z odpowiednią jednostką organizacyjną o charakterze administracyjnym;
  - 2) zapewnienie warunków do prowadzenia działalności dydaktycznej przez poszczególne jednostki organizacyjne instytutu;
  - 3) zapewnienie warunków do podnoszenia kwalifikacji przez pracowników instytutu;
  - 4) występowanie z wnioskami i opiniami w sprawach zatrudnienia, awansowania i nagradzania pracowników instytutu;
  - 5) występowanie do właściwych pracowników uczelni z wnioskami we wszystkich sprawach dotyczących instytutu;
  - 6) koordynacja treści programowych w zakresie realizowanych przedmiotów dydaktycznych;
  - 7) wykonywanie innych czynności przewidzianych przepisami prawa, postanowieniami statutu oraz uchwałami i zarządzeniami organów uczelni;
  - 8) podejmowanie decyzji we wszystkich sprawach dotyczących instytutu, niezastrzeżonych do kompetencji organów uczelni.
2. Dyrektor instytutu jest bezpośrednim przełożonym wszystkich pracowników instytutu.
3. Dyrektor instytutu jest odpowiedzialny za pracę instytutu przed organami uczelni.

#### § 16

1. Zadaniem zakładu jest prowadzenie działalności dydaktycznej w ramach bloku przedmiotów dydaktycznych o zbliżonym profilu.
2. Zakład można utworzyć wówczas, gdy w proponowanym składzie osobowym są co najmniej dwie osoby posiadające stopień naukowy, zatrudnione w pełnym wymiarze czasu pracy.
3. W ramach zakładu można utworzyć laboratorium. Przepis § 18 ust. 2. Stosuje się odpowiednio.

#### § 17

1. Zakładem kieruje kierownik, którego powołuje i odwołuje rektor, po zasięgnięciu opinii dyrektora instytutu.
2. Kierownikiem zakładu może być nauczyciel akademicki zatrudniony w uczelni w pełnym wymiarze czasu pracy, posiadający co najmniej tytuł zawodowy magistra lub stopień naukowy doktora.
3. Do zadań kierownika zakładu należy w szczególności:

- 1) zarządzanie powierzonym mieniem zakładu;
  - 2) dbanie o właściwy poziom zajęć dydaktycznych;
  - 3) występowanie do dyrektora instytutu z wnioskami we wszystkich sprawach dotyczących zakładu;
  - 4) wykonywanie innych czynności przewidzianych przepisami prawa, postanowieniami statutu oraz uchwałami senatu i zarządzeniami rektora;
  - 5) podejmowanie decyzji we wszystkich sprawach dotyczących zakładu, niezastrzeżonych do kompetencji organów uczelni i dyrektora instytutu.
4. Kierownikowi zakładu podlegają wszyscy pracownicy zakładu.
5. Kierownik zakładu jest odpowiedzialny za pracę zakładu przed organami uczelni i dyrektorem instytutu.

## § 18

1. Instytuty tworzy, przekształca i likwiduje senat na wniosek rektora.
2. Zakłady tworzy, przekształca i likwiduje rektor, po zasięgnięciu opinii senatu.
3. Zadania i zakres działania oraz strukturę organizacyjną instytutów i zakładów określają ich regulaminy.
4. Regulamin instytutu uchwała senat na wniosek rektora, a regulamin zakładu zatwierdza rektor na wniosek dyrektora właściwego instytutu.
5. Zadania, szczegółowy zakres działalności oraz strukturę organizacyjną pozostałych jednostek uczelni określają regulamin organizacyjny oraz akty o ich utworzeniu.

## § 19

1. Dla sprawnej realizacji celów uczelni mogą być powoływane jednostki ogólnouczelniane.
2. Jednostki ogólnouczelniane tworzy, przekształca i likwiduje rektor, po zasięgnięciu opinii senatu.
3. Jednostka ogólnouczelniana prowadzi działalność usługową w zakresie nauczania na rzecz instytutów.
4. Jednostka ogólnouczelniana może prowadzić działalność naukową oraz kształcić kadrę naukową.

## § 20

Studium jako jednostkę ogólnouczelnianą można utworzyć wówczas, gdy w proponowanym składzie osobowym są co najmniej dwie osoby zatrudnione na stanowisku wykładowcy, w pełnym wymiarze czasu pracy. Studium tworzy, przekształca i likwiduje rektor, po zasięgnięciu opinii senatu, zgodnie z § 19 ust. 2.

## § 21

1. Studium kieruje kierownik.
2. Kierownikiem studium może być nauczyciel akademicki zatrudniony w uczelni w pełnym wymiarze czasu pracy, posiadający co najmniej tytuł zawodowy magistra lub tytuł równorzędny.
3. Kierownika studium powołuje i odwołuje rektor, po zasięgnięciu opinii senatu.

4. Do zadań kierownika studium należy w szczególności:

- 1) zarządzanie powierzonym mieniem studium;
  - 2) dbanie o właściwy poziom zajęć dydaktycznych;
  - 3) występowanie z wnioskami w sprawach zatrudniania, awansowania i nagradzania pracowników studium;
  - 4) występowanie do senatu i rektora z wnioskami we wszystkich sprawach dotyczących studium;
  - 5) wykonywanie innych czynności przewidzianych przepisami prawa, postanowieniami senatu oraz uchwałami senatu i zarządzeniami rektora;
  - 6) podejmowanie decyzji we wszystkich sprawach dotyczących studium, niezastrzeżonych do kompetencji organów uczelni.
5. Kierownikowi studium podlegają wszyscy pracownicy studium.
6. Kierownik studium jest odpowiedzialny za pracę studium przed organami uczelni.

## § 22

1. W uczelni może działać wydawnictwo.
2. Wydawnictwo prowadzi działalność na zasadach określonych w regulaminie nadanym przez rektora, po zasięgnięciu opinii senatu.

## § 23

1. Ogólnouczelnianą jednostką organizacyjną o zadaniach dydaktycznych i usługowych jest biblioteka główna.
2. Biblioteka główna stanowi podstawę jednolitego systemu biblioteczno - informacyjnego uczelni.
3. W uczelni mogą działać biblioteki instytutów, które tworzy, przekształca i likwiduje rektor na wniosek rady bibliotecznej.
4. Archiwum tworzy i przekształca rektor, na wniosek dyrektora biblioteki głównej.
5. Strukturę organizacyjną oraz zadania wewnętrznych komórek organizacyjnych jednostek działających w obrębie systemu biblioteczno – informacyjnego określają regulaminy organizacyjne tych jednostek nadane przez rektora na wniosek dyrektora biblioteki głównej, po zaopiniowaniu przez radę biblioteczną.

## § 24

1. Z systemu biblioteczno – informacyjnego mają prawo korzystać nieodpłatnie pracownicy uczelni, studenci, słuchacze studiów podyplomowych oraz uczestnicy kursów doszkalających prowadzonych przez uczelnię.
2. W ramach posiadanych możliwości, w zakresie niekolidującym z korzystaniem z biblioteki przez osoby, o których mowa w ust. 1, ze zbiorów bibliotecznych mogą korzystać inne osoby pod warunkiem wpisania się na listę czytelników, wniesienia jednorazowej kaucji oraz udostępnienia danych osobowych, o których mowa w ust. 4.
3. Wysokość kaucji, o której mowa w ust. 2, ustala dyrektor biblioteki głównej, w porozumieniu z radą biblioteczną.
4. W związku z funkcjonowaniem systemu biblioteczno - informacyjnego uczelnia może przetwarzać następujące dane osobowe: imię i nazwisko, data urodzenia, adres zamieszkania i pobytu, numer telefonu oraz numer posiadanego dokumentu tożsamości ze zdjęciem. Czytel-

nik obowiązany jest okazać pracownikowi biblioteki dokumenty potwierdzające podane przez niego dane.

## § 25

1. W uczelni działa rada biblioteczna jako organ opiniodawczy rektora. Kadencja rady bibliotecznej odpowiada kadencji rektora.
2. W skład rady bibliotecznej wchodzi:
  - 1) dyrektor biblioteki głównej,
  - 2) zastępca dyrektora biblioteki głównej,
  - 3) wybrany przedstawiciel pracowników bibliotecznych,
  - 4) przedstawiciele nauczycieli akademickich – po jednym z każdego instytutu.
3. Przewodniczący rady bibliotecznej wybierany jest przez członków rady bibliotecznej spośród przedstawicieli nauczycieli akademickich.
4. Przedstawiciele nauczycieli akademickich powołuje senat spośród pracowników uczelni posiadających co najmniej stopień naukowy doktora.
5. Przedstawiciel pracowników bibliotecznych wybierany jest na zebraniu ogólnym tych pracowników.
6. Rada biblioteczna współdziała z dyrektorem biblioteki głównej w kierowaniu biblioteką i związanym z nią systemem biblioteczno – informacyjnym uczelni.
7. Do kompetencji rady bibliotecznej należy:
  - 1) przedstawianie kandydatów na stanowisko dyrektora biblioteki głównej;
  - 2) ustalanie kierunków działalności biblioteczno – informacyjnej stosownie do potrzeb procesu dydaktycznego uczelni;
  - 3) występowanie z wnioskami dotyczącymi struktury i organizacji biblioteki głównej oraz związanego z nią systemu biblioteczno – informacyjnego;
  - 4) czuwanie nad rozwojem kadry bibliotecznej i wypowiedanie się w sprawach obsady stanowisk bibliotecznych;
  - 5) określenie zasad gromadzenia zbiorów bibliotecznych;
  - 6) występowanie z wnioskami do senatu i rektora w sprawach związanych z działalnością i rozwojem biblioteki głównej;
  - 7) opiniowanie sprawozdań dyrektora biblioteki głównej.

## § 26

Dyrektor biblioteki głównej kieruje systemem biblioteczno – informacyjnym. Szczegółowy zakres uprawnień i obowiązków dyrektora biblioteki głównej określa regulamin organizacyjny biblioteki głównej.

## § 27

1. Uczelnia posiada archiwum.
2. Kierownika archiwum powołuje rektor na wniosek kanclerza.

## § 28

Organizację oraz zasady działania administracji uczelni określa regulamin organizacyjny ustalony przez rektora na wniosek kanclerza.

## Rozdział 3

### Organy i ustrój Uczelni

#### § 29

1. Organami kolegialnymi uczelni są senat i konwent.
2. Organem jednoosobowym uczelni jest rektor.
3. Organem wyborczym uczelni jest kolegium elektorów.

#### § 30

1. W skład senatu wchodzi:
  - 1) rektor jako przewodniczący,
  - 2) prorektor,
  - 3) dyrektorzy instytutów,
  - 4) kanclerz,
  - 5) dyrektor biblioteki głównej,
  - 6) przedstawiciel uczelni akademickich, z którą uczelnia współdziała na podstawie zawartej umowy, wskazanym przez rektora tej uczelni,
  - 7) wybrani przedstawiciele:
    - a) nauczycieli akademickich posiadających co najmniej stopień naukowy doktora – po 3 z każdego instytutu,
    - b) pozostałych nauczycieli akademickich – w liczbie co najmniej 2,
    - c) studentów – w liczbie zapewniającej procentowy udział, określony w ust. 2 pkt 3,
    - d) pracowników niebędących nauczycielami akademickimi – w liczbie co najmniej 1.
2. Procentowy udział w składzie senatu reprezentowanych w nim grup wynosi odpowiednio:
  - 1) nauczycieli akademickich posiadających co najmniej stopień naukowy doktora – więcej niż 50% statutowego składu senatu,
  - 2) pozostałych nauczycieli akademickich – co najmniej 10% statutowego składu senatu,
  - 3) przedstawicieli studentów – nie mniej niż 20% statutowego składu senatu, wybierani na zasadach określonych w regulaminie samorządu studenckiego,
  - 4) pracowników niebędących nauczycielami akademickimi – co najmniej 10% statutowego składu senatu.
3. W posiedzeniu senatu z głosem doradczym uczestniczą: kwestor i przedstawiciele związków zawodowych działających w uczelni – po jednym z każdego związku, a także osoby zaproszone przez rektora.

#### § 31

Do kompetencji senatu uczelni należy w szczególności:

- 1) uchwalanie statutu;
- 2) uchwalanie regulaminu studiów, regulaminu studiów podyplomowych oraz warunków i trybu rekrutacji na studia;
- 3) uchwalanie na wniosek rektora kierunków działalności oraz strategii rozwoju uczelni,

- 4) przyjmowanie sprawozdań w zakresie monitorowania karier zawodowych absolwentów uczelni w celu dostosowania kierunków studiów i programów kształcenia do potrzeb rynku pracy;
- 5) ustalanie zasad działania uczelni w zakresie wykonywania jej podstawowych zadań,
- 6) uchwalanie planu rzeczowo - finansowego uczelni,
- 7) ocena działalności uczelni, zatwierdzanie rocznych sprawozdań rektora z jej działalności oraz ocena działalności rektora;
- 8) zatwierdzanie sprawozdań finansowych uczelni, zgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości ,
- 9) podejmowanie uchwał w sprawie utworzenia i likwidacji kierunków studiów;
- 10) podejmowanie uchwał w sprawie powoływania, likwidacji i przekształcania statutowych jednostek organizacyjnych uczelni, niezastrzeżonych dla innych organów uczelni, w tym także zmiana ich nazw;
- 11) uchwalanie wytycznych do planów studiów i programów kształcenia,
- 12) ustalanie zasad prowadzenia działalności naukowo-badawczej przez pracowników uczelni;
- 13) wyrażanie zgody na zawarcie przez rektora umowy o współpracy z podmiotem zagranicznym;
- 14) przystąpienie uczelni do spółki, spółdzielni lub innej organizacji gospodarczej oraz utworzenie spółki lub fundacji;
- 15) ustalanie zasad nabywania, zbywania i obciążania papierów wartościowych w zakresie nieuregulowanym w przepisach o finansach publicznych oraz o obrocie papierami wartościowymi;
- 16) wyrażanie zgody na rozporządzenie składnikami aktywów trwałych uczelni w rozumieniu przepisów o rachunkowości w kwocie przekraczającej wysokość określoną w art 90 ust. 4 ustawy ;
- 17) określenia zasad pobierania od studentów i słuchaczy opłat za studia i inne usługi edukacyjne oraz trybu i warunków zwalniania z tych opłat;
- 18) wyrażanie opinii społeczności uczelni i podejmowanie uchwał w sprawach ważnych dla uczelni oraz wyrażanie opinii w sprawach przedłożonych przez rektora albo członków senatu w liczbie minimum pięciu.

## § 32

1. Posiedzenia zwyczajne senatu zwołuje rektor, co najmniej raz na trzy miesiące, z wyjątkiem przerwy letniej.
2. Nadzwyczajne posiedzenia senatu zwołuje rektor z własnej inicjatywy, na pisemny wniosek kanclerza lub na wniosek co najmniej 1/4 członków senatu. Posiedzenie powinno być zwołane w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia zgłoszenia wniosku.
3. Zawiadomienie o terminie, miejscu oraz projekcie porządku obrad posiedzenia wysyłane jest imiennie do wszystkich członków senatu i osób uczestniczących w pracach senatu z głosem doradczym oraz podane do publicznej wiadomości w inny sposób zwyczajowo przyjęty w uczelni, nie później niż na tydzień przed terminem posiedzenia.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach rektor może zwołać posiedzenie senatu bez zachowania wymagań określonych w ust. 3.
5. Projekt porządku obrad posiedzenia senatu ustala rektor.
6. Rektor jest odpowiedzialny za wprowadzenie we właściwym czasie do projektu porządku obrad spraw, które powinny być rozpatrzone przez senat.

### § 33

1. Obradom senatu przewodniczy rektor. W razie nieobecności rektora na posiedzeniu senatu obradom przewodniczy prorektor.
2. Części obrad, która dotyczy oceny pracy rektora przewodniczy wybrany członek senatu.
3. Po rozpoczęciu każdego posiedzenia senat zatwierdza porządek obrad. Zdjęcie z porządku obrad spraw objętych projektem porządku obrad może nastąpić jedynie w wyniku głosowania. Senat może umieścić w porządku obrad sprawy wniesione przez jego członków, a nieobjęte projektem porządku obrad.
4. Sprawy objęte projektem porządku obrad i postawione na porządku obrad referuje rektor lub osoba przez niego wskazana. Pozostałe sprawy są referowane przez tych członków senatu, którzy wnosili o ich umieszczenie w porządku obrad.
5. Obrady senatu są protokołowane.

### § 34

1. Senat może powołać komisje stałe i doraźne oraz określić ich prawa i obowiązki.
2. Komisje senackie są powoływane do zbadania spraw w zakresie zleconym przez senat, w tym przygotowania dla potrzeb senatu materiałów niezbędnych do podejmowania decyzji w sprawach zastrzeżonych do kompetencji senatu.
3. W skład komisji mogą wchodzić, poza członkami senatu, także inne osoby zatrudnione w uczelni. Przewodniczącym komisji jest członek senatu.

### § 35

1. Uchwały senatu, z wyjątkiem przypadków określonych w ust. 2, są podejmowane w głosowaniu jawnym.
2. W głosowaniu tajnym podejmowane są uchwały:
  - 1) w sprawach osobowych,
  - 2) na wniosek rektora,
  - 3) na wniosek członka senatu, poparty w głosowaniu przez co najmniej 1/4 członków senatu obecnych na posiedzeniu.
3. Uchwały senatu zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy liczby członków senatu, chyba że ustawa lub statut określają wyższe wymagania.

### § 36

1. Uchwały i protokoły obrad senatu są jawne dla wszystkich członków społeczności akademickiej uczelni, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Nie mogą być udostępnione te części protokołów obrad, które objęte są tajemnicą państwową lub służbową, jeżeli osoba domagająca się dostępu do protokołu nie ma niezbędnych uprawnień.
3. Rektor publikuje komunikaty informujące społeczność akademicką o podjętych uchwałach.

## § 37

1. W skład konwentu wchodzi

- 1) rektor,
- 2) prorektor,
- 3) kanclerz,
- 4) przedstawiciel zarządu województwa zachodniopomorskiego,
- 5) przedstawiciel wojewody zachodniopomorskiego,
- 6) przedstawiciel prezydenta miasta Koszalina,
- 7) przedstawiciel starosty powiatu koszalińskiego,
- 8) przedstawiciel zachodniopomorskiego zespołu parlamentarnego,
- 9) przedstawiciel banku prowadzącego obsługę finansową uczelni.

2. Przewodniczący może zaprosić na posiedzenie konwentu także inne osoby, których obecność uzna za celową ze względu na przedmiot obrad.

3. Członków konwentu powołuje rektor na podstawie propozycji przesłanych przez instytucje, których przedstawiciele wchodzi w skład konwentu.

4. Ta sama osoba nie może być członkiem konwentu dłużej niż dwie następujące po sobie kadencje. Nie dotyczy to osób wchodzących w skład konwentu w związku z pełnieniem funkcji rektora a także kanclerza.

5. Przewodniczącego wybiera konwent na pierwszym posiedzeniu, zwołanym przez rektora, spośród członków konwentu niezatrudnionych w uczelni.

6. Pracami konwentu kieruje przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności zastępca przewodniczącego.

7. Kadencja konwentu trwa cztery lata i rozpoczyna się wraz z kadencją organów uczelni.

## § 38

1. Do kompetencji konwentu należy w szczególności:

- 1) rozpatrywanie wszystkich spraw wnoszonych przez przewodniczącego konwentu lub członków konwentu,
- 2) wyrażanie opinii o sprawozdaniach rektora z działalności uczelni,
- 3) występowanie do senatu z wnioskami o podjęcie przez uczelnię starań o utworzenie nowych kierunków studiów lub kierunków i specjalności zawodowych szczególnie potrzebnych gospodarce regionu,
- 4) informowanie opinii publicznej w regionie o działaniach uczelni.

2. Posiedzenia zwyczajne konwentu zwołuje przewodniczący, przynajmniej raz na 6 miesięcy. Posiedzenia nadzwyczajne zwołuje przewodniczący lub jego zastępca z własnej inicjatywy, na wniosek rektora lub co najmniej 1/5 członków konwentu. Posiedzenie powinno być zwołane w terminie trzech tygodni od dnia zgłoszenia wniosku.

3. Konwent odbywa posiedzenia i może przyjmować stanowiska lub podejmować decyzje w obecności co najmniej połowy swojego składu, w tym przewodniczącego lub jego zastępcy.

4. Rozstrzygnięcia konwentu zapadają większością głosów w głosowaniu jawnym.

5. W celu przeprowadzenia głosowania tajnego konwent powołuje komisję skrutacyjną.

6. W celu przygotowania materiałów na swoje posiedzenie, konwent może powołać komisje stałe lub doraźne.

7. Obrady konwentu są protokołowane.

## § 39

1. Rektor kieruje działalnością uczelni i reprezentuje ją na zewnątrz.
2. Rektor jest przełożonym wszystkich pracowników i studentów uczelni.
3. Rektor opracowuje i realizuje strategię rozwoju uczelni.
4. Zakres pozostałych kompetencji rektora określa ustawa oraz inne postanowienia statutu.

## § 40

1. Rektor uczelni może być powołany na stanowisko w drodze wyborów przez kolegium elektorów albo w drodze konkursu.
2. Rektor uczelni jest wybierany spośród nauczycieli akademickich posiadających co najmniej stopień naukowy doktora.
3. Jeżeli powołanie rektora następuje w drodze konkursu, rektor uczelni może być wyłoniony spośród osób posiadających co najmniej stopień naukowy doktora.

## § 41

1. Rektor kieruje działalnością uczelni przy pomocy prorektora.
2. Prorektor wybierany jest przez kolegium elektorów spośród zgłoszonych kandydatów posiadających bierne prawo wyborcze bądź też powoływany jest na stanowisko w drodze konkursu.
3. Kandydat na prorektora powoływany w drodze wyborów musi posiadać co najmniej tytuł naukowy doktora i być zatrudniony w uczelni jako podstawowym miejscu pracy
4. Kandydat na prorektora pochodzący z konkursu posiadać musi stopień naukowy doktora lub co najmniej tytuł zawodowy magistra, bądź mu równorzędny, oraz doświadczenie związane z zarządzaniem uczelnią lub innymi jednostkami naukowo-dydaktycznymi realizującymi zadania na podobnym poziomie kształcenia

## Rozdział 4

### **Zasady i tryb przeprowadzania wyborów oraz konkursów na kolegialne i jednoosobowe organy uczelni.**

## § 42

1. Organy uczelni mogą być wyłaniane w trybie wyborów lub w trybie konkursu.
2. Ordynacja wyborcza (tryb wyborczy) dotyczy może wyboru:
  - 1) członków kolegium elektorów,
  - 2) rektora, prorektora,
  - 3) członków senatu.

3. Regulacje statutu dotyczące postępowania konkursowego (tryb konkursowy) mogą być stosowane do powoływania na stanowiska rektora i prorektora.
4. Zastosowanie trybu konkursowego powołania na stanowiska uczelniane dotyczy poszczególnych stanowisk i wymaga odrębnych uchwał odpowiednich kolegialnych organów uczelni.
5. Uchwała o wyborze konkursowego trybu powoływania organów uczelni lub ich zastępców dotyczy najbliższej kadencji tych organów.
6. Brak uchwały o powołaniu na określone stanowisko w trybie konkursu oznacza, że powołanie następuje w trybie wyboru.
7. Senat uczelni może uchwalić w oparciu o niniejszy statut szczegółowe regulacje dotyczące postępowania konkursowego na jednoosobowe organy i ich zastępców.

#### § 43

1. O wyborze konkursowego trybu powołania na stanowisko rektora lub prorektora decyduje senat uczelni większością 2/3 głosów.
2. Uchwała senatu, o której mowa w ust. 1 powinna być podjęta nie później niż pół roku przed końcem kadencji władz rektorskich poprzedzającej wybór w trybie konkursu na wniosek co najmniej 1/4 członków senatu.

#### § 44

1. Wybory organizuje i przeprowadza uczelniana komisja wyborcza, powołana przez rektora, po zasięgnięciu opinii senatu, najpóźniej w lutym ostatniego roku kadencji w składzie co najmniej pięciu osób.
2. Prawo zgłaszania kandydata na członka uczelnianej komisji wyborczej przysługuje każdemu pracownikowi uczelni oraz studentom.
3. Na pierwszym posiedzeniu zwołanym przez rektora uczelniana komisja wyborcza wybiera swego przewodniczącego, jego zastępcę i sekretarza. Przewodniczący uczelnianej komisji wyborczej przewodniczy zebraniom wyborczym kolegium elektorów oraz otwartym zebraniom prezentującym kandydatów na rektora i prorektora.
4. Kadencja komisji wyborczej trwa do chwili powołania nowej komisji wyborczej zgodnie z ust. 1-3.
5. Szczegółowy tryb postępowania w wyborach do uczelnianej komisji wyborczej określa senat w drodze uchwały.
6. Rektor zapewnia właściwe warunki działania komisji wyborczej.

#### § 45

1. Do zadań uczelnianej komisji wyborczej należy:
  - 1) ustalenie i ogłoszenie kalendarza czynności wyborczych;
  - 2) nadzór nad prawidłowym przebiegiem wyborów oraz zabezpieczenie dokumentacji wyborczej;
  - 3) przeprowadzenie wyborów;
  - 4) rozstrzyganie wątpliwości związanych z wyborami i interpretacja przepisów ordynacji wyborczej;
  - 5) stwierdzenie o dokonaniu wyboru członków kolegium elektorów, członków senatu, oraz wyboru rektora i prorektora;

- 6) stwierdzenie nieważności wyborów w przypadku nieprawidłowego ich przebiegu.
2. Kalendarz wyborczy musi zawierać następujące informacje:
- 1) terminy wyborów,
  - 2) miejsce i terminy zgłaszania kandydatów do kolegium elektorów,
  - 3) miejsce i terminy zgłaszania kandydatów do senatu,
  - 4) miejsce i termin zgłaszania kandydatów na rektora.
3. Czas i miejsce przeprowadzenia wyborów podaje się do wiadomości w takim terminie, aby każdy wyborca miał możliwość wzięcia udziału w wyborach.

#### § 46

1. Kolegium elektorów składa się z:
- 1) przedstawicieli nauczycieli akademickich posiadających co najmniej stopień naukowy doktora, po dwóch z każdego instytutu,
  - 2) przedstawicieli pozostałych nauczycieli akademickich zatrudnionych w instytutach, po dwóch z każdego instytutu,
  - 3) przedstawicieli nauczycieli akademickich zatrudnionych poza instytutami, w liczbie dwóch,
  - 4) przedstawicieli samorządu studentów, po jednym z każdego instytutu, a w przypadku niespełnienia 20% minimalnego udziału studentów, dodatkowe mandaty przydziela się kolejno instytutom z największą liczbą studentów, aż do spełnienia ustawowego minimum,
  - 5) przedstawicieli pracowników niebędących nauczycielami akademickimi w liczbie dwóch, w tym co najmniej jeden z grupy pracowników bibliotecznych.
2. Kolegium elektorów, o którym mowa w ust. 1, działa do czasu wyboru nowego kolegium elektorów.

#### § 47

1. Wyboru elektorów spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych w instytutach dokonuje się na zebraniach wszystkich nauczycieli akademickich danego instytutu.
2. Wyboru elektorów spośród studentów dokonuje się zgodnie z przepisami regulaminu samorządu studenckiego.
3. Wyboru elektorów spośród pracowników niebędących nauczycielami akademickimi dokonuje się na ogólnym zebraniu tych pracowników.

#### § 48

1. Czynne prawo wyborcze przysługuje pracownikom zatrudnionym w uczelni oraz studentom.
2. Bierne prawo wyborcze przysługuje nauczycielom akademickim zatrudnionym w uczelni jako podstawowym miejscu pracy oraz pozostałym pracownikom zatrudnionym w pełnym wymiarze czasu pracy oraz studentom.
3. Każdemu z wyborców przysługuje prawo zgłaszania kandydata w wyborach na rektora oraz przedstawicieli do senatu i kolegium elektorów.
4. Kandydat może zostać wpisany na listę wyborczą po wyrażeniu zgody na kandydowanie.
5. Zgłaszanie kandydatów do uczelnianej komisji wyborczej winno mieć miejsce nie później niż na 7 dni przed planowanym terminem wyborów.

6. Wybory organów jednoosobowych są ważne, jeśli bierze w nich udział więcej niż połowa uprawnionych do głosowania. Wybory przedstawicieli do organów kolegialnych są ważne, jeśli weźmie w nich udział ponad 1/3 uprawnionych do głosowania.
7. We wszystkich wyborach wybrani zostają kandydaci w liczbie równej ilości miejsc do obsadzenia, którzy uzyskali największą i kolejno mniejsze liczby głosów.
8. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów uzyskało jednakową liczbę głosów, stanowiącą o wyborze, przeprowadza się powtórne głosowanie na tych kandydatów przy zachowaniu powyższych zasad.

#### § 49

1. Wyboru przedstawicieli do senatu spośród studentów dokonuje się zgodnie z przepisami regulaminu samorządu studenckiego.
2. Wyboru przedstawicieli do senatu spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych w instytutach dokonuje się na ogólnych zebraniach nauczycieli akademickich danego instytutu.
3. Wyboru przedstawiciela do senatu spośród pracowników niebędących nauczycielami akademickimi dokonuje się na ogólnym zebraniu tych pracowników.
4. Ta sama osoba nie może być wybrana do senatu na więcej niż dwie następujące po sobie kadencje.

#### § 50

1. Wszystkie głosowania są tajne i odbywają się poprzez oddanie głosu do urny, przy czym karty do głosowania winny zawierać nazwiska wszystkich kandydatów w porządku alfabetycznym, a wybór odbywa się przez postawienie znaku X przy nazwisku kandydata, na którego oddawany jest głos. W przypadku zgłoszenia tylko jednej kandydatury na miejsce jednomandatowe, karty wyborcze powinny zawierać do wyboru opcje TAK i NIE.
2. Głos jest nieważny, jeśli:
  - 1) został oddany na karcie innej niż wydana przez komisję wyborczą,
  - 2) karta została przedarta,
  - 3) dopisano na karcie nazwiska niefigurujące na liście wyborczej,
  - 4) konieczne było skreślenie TAK lub NIE, a nie zostało dokonane,
  - 5) konieczne było postawienie znaku X, a nie zostało dokonane,
  - 6) gdy skreślono wszystkich kandydatów.

#### § 51

1. Wyboru rektora dokonuje kolegium elektorów.
2. Wybory rektora odbywają się na specjalnym posiedzeniu kolegium elektorów, zwołanego przez uczelnianą komisję wyborczą.
3. Wybory rektora odbywają się nie później niż do 30 kwietnia w ostatnim roku upływającej kadencji.
4. Posiedzenie kolegium elektorów w celu wyboru prorektora, odbywa się nie później niż w terminie 10 dni od dnia wyboru rektora.
5. Pozostałych wyborów, dla których nie określono terminu dokonuje się w terminie do końca czerwca w ostatnim roku upływającej kadencji.

6. Przewodniczący uczelnianej komisji wyborczej zawiadamia niezwłocznie ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego o wyborze rektora.

## § 52

1. Ogłoszenie konkursu na stanowisko rektora lub prorektora polega na podaniu informacji o konkursie do wiadomości publicznej przez wywieszenie komunikatu na uczelnianej tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej uczelni.

2. Dodatkowo informacje o konkursie ogłasza się na stronach internetowych urzędu obsługującego właściwego ministra do spraw szkolnictwa wyższego oraz Komisji Europejskiej w europejskim portalu dla mobilnych naukowców, przeznaczonym dla publikacji ofert pracy naukowców.

3. Komunikat o konkursie powinien określać w szczególności: stanowisko na które ogłaszany jest konkurs, jednostkę organizacyjną ogłaszającą konkurs, wymagania stawiane kandydatom oraz sposób ich dokumentowania, a także nie krótszy niż 14-dniowy termin składania dokumentów oraz nie dłuższy niż dwumiesięczny termin rozstrzygnięcia konkursu i ogłoszenia jego wyników.

4. Datą ogłoszenia konkursu jest data skutecznego upublicznienia wiadomości o konkursie we wszystkich formach, o których mowa w ust. 1 i 2.

## § 53

1. W skład komisji konkursowej dotyczącej wyłonienia kandydata na stanowisko rektora lub prorektora wchodzi co najmniej 3 osoby zatrudnione w uczelni w pełnym wymiarze czasu pracy.

2. Członków komisji konkursowej zatrudnionych w uczelni, w tym jej przewodniczącego, powołuje senat. Wnioskodawcą nie może być członek senatu pełniący w czasie składania wniosku funkcję rektora lub prorektora.

3. Członkami komisji konkursowej nie powinni być członkowie senatu.

## § 54

1. Komisja konkursowa, na podstawie przedstawionych dokumentów, stwierdza, czy kandydaci spełniają warunki określone w ogłoszeniu o przeprowadzeniu konkursu oraz przeprowadza czynności związane z oceną kwalifikacji poszczególnych kandydatów oraz proponowanymi przez nich programami działania.

2. Komisja może zwrócić się do kandydatów o przedłożenie dodatkowych dokumentów oraz o udzielenie szczegółowych wyjaśnień.

3. W przypadku wątpliwości w ocenie kwalifikacji kandydatów oraz proponowanych przez nich programów, komisja może zarządzić przesłuchanie wszystkich kandydatów.

4. Uchwały komisji podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym.

5. Z czynności komisji sporządza się protokół, który jest podpisywany przez wszystkich członków komisji.

6. Komisja konkursowa przygotowuje wniosek rekomendujący określonego kandydata na stanowisko, na które rozpisano konkurs. Wniosek podpisują wszyscy członkowie komisji.

7. Konkurs rozstrzygany jest nie wcześniej niż po upływie trzydziestu dni od jego ogłoszenia.

8. Przewodniczący komisji konkursowej powiadamia kandydatów o wynikach konkursu. Wyniki konkursu ogłaszane są również na uczelnianej tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej uczelni. W konkursie przeprowadzonym na stanowisko rektora przepis § 51 ust. 6 stosuje się odpowiednio.

## § 55

1. Każdy z kandydatów ma prawo zapoznania się z treścią protokołu komisji konkursowej.
2. Od rozstrzygnięcia komisji konkursowej nie ma odwołania.
3. Kandydat odrzucony w postępowaniu konkursowym może skierować do organów kolegialnych, o których mowa w § 56 ust. 1, pisemne zastrzeżenie dotyczące wyników konkursu, które dotyczyć mogą wyłącznie:
  - 1) naruszenia przez komisję konkursową ustawy, niniejszego statutu oraz regulaminu postępowania konkursowego oraz
  - 2) prawdziwości faktów, które komisja konkursowa przyjęła za podstawę swojego rozstrzygnięcia.
4. Zastrzeżenia nie mogą być zgłaszane po przyjęciu przez kolegialny organ uczelni uchwał, o których mowa w § 56 ust. 1.

## § 56

1. Wyniki rozstrzygnięcia komisji w konkursie na stanowisko rektora i prorektora przyjmują w drodze uchwały senat.
2. Nadzwyczajne posiedzenie senatu, o których mowa w ust. 1, w sprawie przyjęcia wyników konkursu, zwołuje rektor na wniosek przewodniczącego komisji konkursowej, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od rozstrzygnięcia.
3. Przewodniczący komisji konkursowej przedstawia na posiedzeniu senatu wyniki postępowania konkursowego oraz rekomenduje powołanie na stanowisko osobę, która wygrała konkurs.
4. W przypadku braku kandydatów lub, gdy żaden ze zgłoszonych kandydatów nie został zakwalifikowany przez komisję, jej przewodniczący informuje o braku rozstrzygnięcia konkursu.
5. W przypadku braku rozstrzygnięcia przez komisję konkursu lub nie przyjęcia wyników postępowania konkursowego przez senat, senat może podjąć uchwałę o przeprowadzeniu nowego konkursu albo o powołaniu na określone stanowisko lub stanowiska w trybie wyborów.
6. W nowym konkursie, lub w wyborach przeprowadzonych w następstwie nierozstrzygniętego konkursu, mogą uczestniczyć kandydaci odrzuceni we wcześniejszym postępowaniu konkursowym.

## § 57

1. W razie odwołania lub wygaśnięcia mandatu osoby piastującej funkcję jednoosobowego organu uczelni lub jego zastępcy w czasie trwania kadencji kolegium elektorów, w terminie nie dłuższym niż 30 dni dokonuje nowego wyboru na odpowiednie stanowisko na okres do końca kadencji.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, senat uczelni może również podjąć uchwałę o skorzystaniu z trybu konkursowego.
3. Mandat organu jednoosobowego oraz mandat członka organu kolegialnego pochodzącego z wyboru wygasa przed upływem kadencji w przypadku:
  - 1) śmierci,
  - 2) utraty biernego prawa wyborczego,
  - 3) ukończenia studiów lub skreślenia z listy studentów,
  - 4) zrzeczenia się mandatu lub rezygnacji z zajmowanego stanowiska,
  - 5) ukarania karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 140 ust. 1 pkt 3 i 4 ustawy.

4. Jeżeli objęcie stanowiska jednoosobowego organu uczelni miało miejsce w trybie konkursu, przesłanki określone w ust. 3 pkt 1, 4 i 5 będą miały zastosowanie odpowiednio.
5. Zrzeczenie się mandatu lub rezygnacja z zajmowanego stanowiska następuje na piśmie i obejmuje okres pozostały do końca kadencji.
6. Wygaśnięcie mandatu stwierdza właściwy organ kolegialny. Wygaśnięcie mandatu rektora lub prorektora stwierdza senat.
7. Odpowiednio senat stwierdza wygaśnięcia uprawnienia do pełnienia funkcji jednoosobowego organu uczelni nabytego w trybie konkursu.
8. Jeżeli do końca kadencji organu kolegialnego pozostało więcej niż sześć miesięcy, przeprowadza się wybory uzupełniające. Wybory uzupełniające przeprowadza się w tym samym trybie co wybory właściwe.

## Rozdział 5

### Pracownicy uczelni

#### § 58

1. Pracownikami uczelni są nauczyciele akademicki oraz pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi.
2. Nauczycielami akademickimi są pracownicy dydaktyczni.
3. Pracownicy dydaktyczni są zatrudniani na stanowiskach:
  - 1) profesor zwyczajny,
  - 2) profesor nadzwyczajny,
  - 3) profesor wizytujący,
  - 4) starszy wykładowca,
  - 5) wykładowca,
  - 6) asystent,
  - 7) lektor lub instruktor.

#### § 59

1. Do obowiązków pracowników dydaktycznych należy:
  - 1) kształcenie i wychowywanie studentów, w tym nadzorowanie opracowywanych przez studentów prac zaliczeniowych, semestralnych, dyplomowych, pod względem merytorycznym i metodycznym,
  - 2) podnoszenie swoich kwalifikacji zawodowych,
  - 3) uczestnictwo w pracach organizacyjnych uczelni.
2. Nauczyciele akademicki zatrudnieni w uczelni mogą uczestniczyć w pracach badawczych. Warunki prowadzenia tych prac określa senat.

#### § 60

Nauczycielami akademickimi na poszczególnych stanowiskach mogą być osoby odpowiadające kryteriom określonym w ustawie, a ponadto spełniające dodatkowe wymagania i kwalifikacje zawodowe określone w statucie.

## § 61

1. Na stanowisku profesora nadzwyczajnego lub profesora wizytującego może być zatrudniona osoba niespełniająca wymagań określonych odpowiednio w art. 114 ust. 2 i 3 ustawy, jeżeli posiada stopień naukowy doktora oraz znaczne i twórcze osiągnięcia w pracy naukowej, zawodowej lub artystycznej, potwierdzone na podstawie dwóch opinii opracowanych przez osoby posiadające stopień naukowy doktora habilitowanego lub tytuł naukowy profesora niezatrudnione w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Koszalinie.
2. Na stanowisku starszego wykładowcy może być zatrudniona osoba posiadająca stopień naukowy doktora albo tytuł zawodowy magistra lub tytuł równorzędny oraz doświadczenie zawodowe związane z reprezentowaną przez siebie specjalnością, zdobyte poza szkolnictwem wyższym w okresie co najmniej trzech lat.
3. Na stanowisku wykładowcy może zostać zatrudniona osoba posiadająca co najmniej tytuł zawodowy magistra lub tytuł równorzędny i doświadczenie zawodowe związane z reprezentowaną przez siebie specjalnością, zdobyte poza szkolnictwem wyższym w okresie co najmniej trzech lat.

## § 62

1. Zatrudnienie na stanowisku asystenta osoby niemającej stopnia naukowego doktora następuje na okres 2 lat, z możliwością przedłużenia na 3 następne lata; wyjątkowo można przedłużyć zatrudnienie na tym stanowisku o kolejne 3 lata, jeżeli osoba ta uzyskała pozytywną ocenę związaną z zaawansowaniem pracy nad rozprawą doktorską.
2. Bieg terminów, o których mowa w ust. 1, ulega zawieszeniu na czas trwania urlopu macierzyńskiego i wychowawczego, urlopu dla poratowania zdrowia oraz na czas trwania służby wojskowej.

## § 63

1. Nawiązanie stosunku pracy z nauczycielem akademickim następuje na czas określony lub nieokreślony na podstawie umowy o pracę albo mianowania.
2. Na podstawie mianowania zatrudnić można wyłącznie nauczyciela akademickiego posiadającego tytuł naukowy profesora.
3. Kryteriami kwalifikacyjnymi branymi pod uwagę przy nawiązywaniu stosunku pracy z nauczycielami akademickimi są osiągnięcia dydaktyczne, naukowe i organizacyjne kandydata oraz osiągnięcia zawodowe zdobyte w pracy poza szkolnictwem wyższym.
4. Stosunek pracy z nauczycielem akademickim nawiązuje i rozwiązuje rektor.

## § 64

1. Zatrudnienie nauczyciela akademickiego w wymiarze przewyższającym połowę etatu na czas określony lub nieokreślony następuje po przeprowadzeniu otwartego konkursu.
2. Komisję konkursową do zatrudnienia nauczyciela akademickiego powołuje rektor.
3. Konkurs ogłasza rektor przez podanie jego warunków do publicznej wiadomości.
4. Ogłoszenie konkursu polega na podaniu informacji o konkursie przez wywieszenie komunikatu na uczelnianej tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej uczelni.

5. Dodatkowo informacje o konkursie ogłasza się na stronach internetowych urzędu obsługującego właściwego ministra do spraw szkolnictwa wyższego oraz Komisji Europejskiej w europejskim portalu dla mobilnych naukowców, przeznaczonym dla publikacji ofert pracy naukowców.

6. Komunikat o konkursie powinien określać w szczególności: stanowisko, na które ogłaszany jest konkurs, jednostkę organizacyjną ogłaszającą konkurs, wymagania stawiane kandydatom oraz sposób ich dokumentowania, a także nie krótszy niż 14-dniowy termin składania dokumentów oraz nie dłuższy niż dwumiesięczny termin rozstrzygnięcia konkursu i ogłoszenia jego wyników.

7. Datą ogłoszenia konkursu jest data skutecznego upublicznienia wiadomości o konkursie we wszystkich formach, o których mowa w ust. 4 i 5.

8. W skład komisji konkursowej wchodzi: prorektor - jako przewodniczący, osoba mająca być bezpośrednim przełożonym zatrudnianego pracownika oraz co najmniej jedna osoba reprezentująca tę samą lub pokrewną dyscyplinę naukową.

9. Kryteriami kwalifikacyjnymi branymi pod uwagę przy mianowaniu nauczyciela akademickiego w uczelni są:

1) czy zatrudnienie w uczelni jest podstawowym miejscem pracy,

2) czy zatrudniona osoba może być wliczona do minimum kadrowego danego kierunku studiów,

3) osiągnięcia dydaktyczne, naukowe i organizacyjne kandydata oraz osiągnięcia zawodowe zdobyte w pracy poza szkolnictwem wyższym.

10. W razie wątpliwości, komisja konkursowa może zwrócić się o wyrażenie opinii o dorobku naukowym, dydaktycznym i organizacyjnym kandydata do zewnętrznego specjalisty z zakresu danej dyscypliny naukowej.

11. Przewodniczący komisji konkursowej przedstawia rektorowi informacje o przebiegu konkursu oraz o rozstrzygnięciu proponowanym przez komisję. Dyrektor instytutu wnioskuje do rektora o zatrudnienie kandydata na stanowisko, na które ogłoszono konkurs.

12. W przypadku braku kandydatów lub braku rozstrzygnięcia konkurs zamyka rektor.

## § 65

Stosunek pracy z mianowanym nauczycielem akademickim może być rozwiązany w trybie art. 124 oraz art. 125 ustawy na wniosek rektora po uzyskaniu opinii senatu.

## § 66

1. Nawiązanie stosunku pracy z pracownikami uczelni niebędącymi nauczycielami akademickimi następuje na podstawie umowy o pracę.

2. Stosunek pracy z pracownikami uczelni wymienionymi w ust. 1 nawiązuje i rozwiązuje rektor lub z jego upoważnienia kanclerz. Upoważnienie kanclerza powinno mieć formę pisemną.

3. Osoba mająca być bezpośrednim przełożonym zatrudnianego pracownika określa zakres obowiązków poszczególnych pracowników oraz ich podległość służbową.

## § 67

1. Zasady ustalania zakresu obowiązków nauczycieli akademickich, rodzaje zajęć dydaktycznych objętych zakresem tych obowiązków, w tym wymiar zadań dydaktycznych dla poszcze-

gólnych stanowisk, zasady obliczania godzin dydaktycznych, a także zasady i tryb powierzania zajęć prowadzonych w godzinach ponadwymiarowych zleconych określa senat.

2. Rektor, powierzając nauczycielowi akademickiemu wykonywanie ważnych zadań związanych z pełnieniem funkcji administracyjnych, organizacyjnych lub dydaktycznych lub innych zadań przewidzianych w statucie, może obniżyć wymiar jego zajęć dydaktycznych w okresie wykonywania powierzonych zadań poniżej dolnej granicy wymiaru, ustalonej zgodnie z art. 130 ust. 3 ustawy oraz uchwałą senatu, o której mowa wyżej.

3. Do ważnych zadań pozwalających obniżyć wymiar zajęć dydaktycznych należą w szczególności:

1) kolokwium habilitacyjne pracownika zatrudnionego w uczelni jako podstawowym miejscu pracy,

2) kierowanie zespołem badawczym prowadzącym prace naukowo-badawcze,

3) kierowanie zespołem opracowującym projekt znaczących zmian organizacyjnych lub zmian w zakresie innowacji i eksperymentów dydaktycznych,

4) pełnienie funkcji kierowniczych w uczelni.

4. Senat może obniżyć rektorowi na jego wniosek wymiar zajęć dydaktycznych.

## § 68

1. Szczegółowy zakres i wymiar obowiązków nauczyciela akademickiego zatrudnionego w instytucie określa dyrektor instytutu.

2. Szczegółowy zakres i wymiar obowiązków nauczyciela akademickiego zatrudnionego w jednostce ogólnouczelnianej ustala kierownik tej jednostki.

## § 69

1. Nauczycielowi akademickiemu, za jego zgodą, może być powierzone prowadzenie zajęć dydaktycznych w wymiarze przekraczającym liczbę godzin ponadwymiarowych określoną w art. 131 ust. 1 ustawy.

2. Powierzenie dodatkowych zajęć, o których mowa w ust. 1, może wynikać z:

1) konieczności prowadzenia zajęć w związku z dłuższą nieobecnością innego nauczyciela akademickiego,

2) konieczności przeprowadzenia zajęć z tego samego przedmiotu zablokowanych wyjątkowo w danym roku akademickim w związku ze zmianą programów kształcenia.

3. Powierzenie dodatkowych zajęć, o których mowa w ust. 2, następuje na uzasadniony wniosek dyrektora instytutu lub kierownika jednostki ogólnouczelnianej, w której zatrudniony jest nauczyciel akademicki, po zatwierdzeniu przez prorektora. Wniosek wymaga pisemnej zgody nauczyciela akademickiego.

## § 70

1. Bieżąca ocena nauczycieli akademickich jest obowiązkiem ich bezpośrednich przełożonych.

2. Wszyscy nauczyciele akademicy podlegają okresowej ocenie, w szczególności w zakresie należytego wykonywania obowiązków, o których mowa w art. 111 ustawy, oraz przestrzegania prawa autorskiego i praw pokrewnych, a także prawa własności przemysłowej.

3. Ocena okresowa dokonywana jest nie rzadziej niż raz na dwa lata lub na wniosek kierownika jednostki organizacyjnej, w której nauczyciel jest zatrudniony. Oceny nauczyciela akademickiego

kiego posiadającego tytuł profesora, zatrudnionego na podstawie mianowania, dokonuje się nie rzadziej niż raz na cztery lata.

4. Ocenę, o której mowa w ust. 3 dokonuje komisja ds. okresowej oceny nauczycieli akademickich.

5. Komisja może zasięgać opinii ekspertów spoza uczelni.

6. Komisję ds. okresowej oceny nauczycieli akademickich powołuje i odwołuje rektor. Skład komisji powinien liczyć co najmniej trzy osoby.

7. Regulamin komisji ds. okresowej oceny nauczycieli akademickich określi senat w drodze uchwały

## § 71

1. Podstawę oceny nauczyciela akademickiego stanowią jego osiągnięcia w zakresie kształcenia i wychowania studentów, podnoszenia swoich kwalifikacji zawodowych oraz udział w pracach organizacyjnych uczelni.

2. Przy ocenie osiągnięć w zakresie kształcenia uwzględnia się:

1) wyniki hospitacji;

2) publikacje dydaktyczne, w tym opracowane podręczniki, skrypty i materiały pomocnicze do zajęć;

3) opinię studentów ustaloną na podstawie ankiety, dotyczącą wykonywania obowiązków dydaktycznych, przeprowadzaną po zakończeniu każdego cyklu zajęć dydaktycznych.

3. Przy ocenie osiągnięć w zakresie wychowania studentów uwzględnia się:

1) prowadzenie studenckich kół naukowych i grup zainteresowań dla studentów,

2) współudział w organizowaniu imprez i spotkań aktywizujących środowisko studenckie,

3) współpracę z organami samorządu studenckiego.

4. Przy ocenie aktywności nauczyciela akademickiego w zakresie podnoszenia swoich kwalifikacji zawodowych uwzględnia się:

1) awanse naukowe;

2) uczestnictwo w pracach badawczych;

3) publikacje naukowe, wdrożenia, projekty i ekspertyzy;

4) udział w konferencjach naukowych, studiach podyplomowych i szkoleniach.

5. Przy ocenie aktywności w pracach organizacyjnych uczelni uwzględnia się:

1) udział w komisjach i zespołach problemowych,

2) udział w organizowaniu konferencji,

1) pracę w organach uczelni.

## § 72

1. Ocenę okresową podmiot wskazany w § 83 ust. 4 sporządza na arkuszu oceny zatwierdzonym przez senat.

2. Przy dokonywaniu oceny nauczyciela akademickiego dotyczącej wypełniania obowiązków dydaktycznych, uwzględnia się opinię studentów. Opinię studentów uzyskuje się na podstawie ankiety przeprowadzonej wśród studentów.

3. Ankiety w sprawie wyrażania opinii studentów są wypełniane anonimowo.

4. Wyrażona przez studentów w formie anonimowych ankiet ocena, dotyczy zajęć dydaktycznych prowadzonych przez ocenianego nauczyciela akademickiego.

5. Ocena wyrażona przez studentów jest uwzględniona w ogólnej ocenie pracy nauczyciela wagą 10%.

6. Zasady, tryb opracowania i przeprowadzania ankiety, o której mowa w ust. 2 określi rektor.

## § 73

1. Ocena nauczyciela akademickiego zatrudnionego w instytucie zostaje mu przedstawiona na piśmie przez dyrektora instytutu a w przypadku pozostałych nauczycieli akademickich przez prorektora.
2. Nauczycielowi akademickiemu przysługuje odwołanie od dokonywanych ocen do odwoławczej komisji oceniającej.
3. Odwołanie wnosi się do odwoławczej komisji oceniającej w terminie czternastu dni od dnia przedstawienia nauczycielowi akademickiemu oceny. O możliwości i terminie wniesienia odwołania należy poinformować osobę ocenianą.
4. Odwoławcza komisja oceniająca powinna rozpoznać odwołanie w terminie trzydziestu dni od daty otrzymania odwołania wraz z aktami sprawy.
5. Odwoławcza komisja oceniająca utrzymuje zaskarżoną ocenę w mocy albo zmienia ją na korzyść odwołującego się nauczyciela akademickiego.
6. Decyzja odwoławczej komisji oceniającej jest ostateczna.
7. Odwoławczą komisję oceniającą powołuje i rozwiązuje rektor.
8. Skład odwoławczej komisji oceniającej powinien liczyć co najmniej trzy osoby.

## § 74

Wyniki przeprowadzonej oceny nauczyciela akademickiego oraz wnioski wynikające z takiej oceny mają wpływ na:

- 1) podwyższenie lub obniżenie wysokości uposażenia,
- 2) awanse, premiovania i wyróżnienia,
- 3) przydział określonych zajęć w następnych semestrach oraz na wielkość obciążenia obowiązkami dydaktycznymi,
- 4) powierzenie stanowisk kierowniczych,
- 5) możliwość rozwiązania stosunku pracy za wypowiedzeniem, w tym także z mianowanym nauczycielem akademickim.

## § 75

1. Tryb udzielania nauczycielowi akademickiemu urlopu wypoczynkowego określa rektor.
2. Urlopów, o których mowa w art. 134 ust. 1 i 3– 4 ustawy, udziela rektor na umotywowany wniosek nauczyciela akademickiego, po zasięgnięciu opinii odpowiednio do miejsca pracy dyrektora instytutu lub kierownika ogólnouczelnianej jednostki organizacyjnej.
3. W przypadku urlopu naukowego związanego z przygotowaniem rozprawy doktorskiej wymagana jest opinia promotora.
4. Urlopu, o którym mowa w art. 134 ust. 5 ustawy, udziela rektor na pisemny wniosek nauczyciela akademickiego. Do wniosku nauczyciel akademicki dołącza orzeczenie lekarza ubezpieczenia zdrowotnego, leczącego nauczyciela.
5. Rozpatrując wniosek o udzielenie urlopu zgodnie z ust. 2 rektor uwzględnia przede wszystkim tematykę prowadzonych prac naukowych, w związku z którymi udzielany jest urlop, a w szczególności czy ich tematyka mieści się w profilu działalności uczelni.

## § 76

1. Nauczyciel akademicki podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za postępowanie uchybiające obowiązkom nauczyciela akademickiego lub godności zawodu nauczycielskiego.
2. Do orzekania w sprawach dyscyplinarnych nauczycieli akademickich powołuje się uczelnianą komisję dyscyplinarną ds. nauczycieli akademickich.
3. Członków uczelnianej komisji dyscyplinarnej ds. nauczycieli akademickich wybiera senat.
4. W skład uczelnianej komisji dyscyplinarnej do spraw nauczycieli akademickich wchodzi:
  - 1) po jednym z każdego instytutu nauczycielu akademickim posiadającym co najmniej stopień naukowy doktora,
  - 2) po jednym z każdego instytutu nauczycielu akademickim z grupy pozostałych nauczycieli akademickich zatrudnionych w instytutach,
  - 3) jednego przedstawiciela z grupy nauczycieli akademickich zatrudnionych w jednostkach ogólnouczelnianych,
  - 4) dwóch przedstawicieli studentów,
5. Senat wybiera spośród członków komisji przewodniczącego i zastępcę uczelnianej komisji dyscyplinarnej do spraw nauczycieli akademickich. Przewodniczącym i zastępcą mogą być tylko osoby posiadające co najmniej stopień naukowy doktora.
6. Członkami uczelnianej komisji dyscyplinarnej do spraw nauczycieli akademickich nie mogą być osoby pełniące funkcje: rektora, prorektora, dyrektora instytutu.
8. Kadencja komisji, o której mowa w ust. 2, upływa z momentem wybrania nowej komisji dyscyplinarnej przez senat kolejnej kadencji.
9. Rektor powołuje na okres kadencji organów uczelni rzecznika dyscyplinarnego dla nauczycieli akademickich spośród nauczycieli akademickich posiadających co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego.

## § 77

1. Nauczyciele akademicy mogą otrzymywać nagrody rektora za osiągnięcia naukowe, dydaktyczne lub organizacyjne albo za całokształt dorobku.
2. Zasady i tryb przyznawania nagród określa regulamin uchwalony przez senat.

## § 78

1. Pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi mogą otrzymywać za osiągnięcia w pracy zawodowej nagrody rektora.
2. Wnioski o przyznanie nagród indywidualnych z uzasadnieniem przedstawiają rektorowi:
  - 1) prorektor,
  - 2) kanclerz.
3. Rektor może przyznać nagrody także z własnej inicjatywy.
4. Nagrody rektora dla pracowników niebędących nauczycielami akademickimi mogą być przyznane w przypadku:
  - 1) wybitnych osiągnięć w pracy zawodowej,
  - 2) wdrożenia innowacyjnych rozwiązań z zakresu organizacji pracy lub ochrony mienia uczelni,
  - 3) wyróżniającego wykonywania powierzonych obowiązków.
5. Umotywowany wniosek o przyznanie nagród rektora, o których mowa w ust. 4 należy złożyć wraz z uzasadnieniem w terminie do 30 września każdego roku kalendarzowego.

6. Fundusz nagród tworzony jest w wysokości 1% planowanych rocznych środków na wynagrodzenia osobowe dla tej grupy pracowników i dzielony jest odrębnie dla:

- 1) pracowników administracyjnych,
- 2) pracowników biblioteki,
- 3) pracowników obsługi.

## Rozdział 6

### **Studia i studenci**

#### § 79

1. Uczelnia prowadzi studia wyższe zawodowe pierwszego i drugiego stopnia w formie studiów stacjonarnych i studiów niestacjonarnych, zgodnie z przysługującymi jej uprawnieniami.
2. Na podstawie zawartej umowy, uczelnia może prowadzić studia o profilu praktycznym z udziałem podmiotów gospodarczych.
3. Organizację i tok studiów oraz związane z nimi prawa i obowiązki studenta określa regulamin studiów.
4. Studia w uczelni są prowadzone według planów studiów i programów kształcenia, z uwzględnieniem efektów kształcenia zgodnych z Krajowymi Ramami Kwalifikacji dla Szkolnictwa Wyższego.
5. Organizację i tok studiów podyplomowych, kursów dokształcających i szkoleń określają odpowiednie regulaminy.

#### § 80

1. Wykłady w uczelni są otwarte.
2. Uczelnia może prowadzić wykłady i inne formy kształcenia typu otwartego dla słuchaczy niebędących studentami.

#### § 81

1. Uczelnia może pobierać opłaty za świadczone studia lub usługi edukacyjne związane z:
  - 1) kształceniem studentów na studiach niestacjonarnych oraz stacjonarnych, jeżeli są to studia na drugim lub kolejnym kierunku studiów w formie stacjonarnej, a student nie spełnia warunków zwolnienia od opłat, określonych w art. 170a ust. 3 oraz 170a ust. 4 w związku z art. 181 ust. 1 i art. 174 ust. 4 ustawy
  - 2) kształceniem studentów na studia stacjonarnych, w przypadku korzystania z zajęć poza limitami punktów ECTS, ustalonymi na podstawie art. 164a i 172a ust. 2 ustawy
  - 3) powtarzaniem określonych zajęć na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z powodu niezadowolających wyników w nauce,
  - 4) prowadzeniem studiów w języku obcym,
  - 5) prowadzeniem zajęć nieobjętych planem studiów,
  - 6) prowadzeniem studiów podyplomowych oraz kursów dokształcających.
2. Wysokość opłat, o których mowa w ust. 1 oraz zasady pobierania opłat i warunki zwalniania z opłat określa się zgodnie z art. 99 ust. 2 i 3 ustawy.

## § 82

1. Przyjęcia na studia wyższe prowadzone są zgodnie z art. 169 ustawy oraz uchwałami senatu, o których mowa w art. 169 ust. 2 ustawy.
2. Uchwały senatu, o których mowa w ust. 1, podawane są do publicznej wiadomości w informatorach dla kandydatów na studia wyższe, na stronach internetowych uczelni oraz w sposób zwyczajowo przyjęty.
3. Rekrutacje na studia wyższe prowadzi komisja rekrutacyjna.
4. Komisję rekrutacyjną powołuje rektor. Rektor ustala również liczbę członków komisji i powołują jej przewodniczącego i zastępcę.
5. Decyzje w sprawach przyjęcia na studia podejmuje komisja rekrutacyjna.
6. Od decyzji komisji rekrutacyjnej służy odwołanie do rektora w terminie czternastu dni od doręczenia decyzji. Podstawą odwołania może być jedynie naruszenie warunków i trybu rekrutacji na studia. Decyzje w przedmiocie odwołania podejmuje rektor. Decyzja rektora jest ostateczna.
7. W skład komisji rekrutacyjnej mogą wchodzić nauczyciele akademicy oraz pracownicy administracji.
8. Komisji rekrutacyjnej nie powołuje się, jeżeli wstęp na studia, lub określony kierunek studiów, jest wolny, stosownie do przepisów, o których mowa w ust. 1.
9. Decyzje o przyjęciu na studia w przypadkach wolnego wstępu podejmuje dyrektor instytutu, a odwołania kierowane są do rektora. Decyzja rektora jest ostateczna.

## § 83

Osoba przyjęta w poczet studentów uczelni nabywa prawa studenta z chwilą immatrykulacji i złożenia następującego ślubowania:

„Ślubuję uroczyście, że będę wytrwale dążyć do zdobywania wiedzy i rozwoju własnej osobowości, odnosić się z szacunkiem do władz uczelni i wszystkich członków jej społeczności, stosować prawa i obyczaje akademickie oraz całym postępowaniem dbać o godność i honor studenta Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Koszalinie.”

## § 84

Student może studiować według indywidualnego planu studiów i programu nauczania na zasadach ustalonych przez senat.

## § 85

Prawa i obowiązki studentów określa ustawa oraz regulamin studiów Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Koszalinie.

## § 86

1. Studenci uczelni tworzą samorząd studencki, którego uprawnienia i zasady działania określa ustawa i regulamin samorządu studenckiego.

2. Studenci mają prawo do zrzeszania się w uczelnianych organizacjach studenckich, w szczególności w kołach naukowych oraz zespołach artystycznych i sportowych.

#### § 87

Studenci mają prawo do ubiegania się o pomoc materialną, na warunkach określonych w ustawie oraz regulaminie ustalonym przez rektora w porozumieniu z uczelnianym organem samorządu studenckiego.

#### § 88

1. Za postępowanie uchybiające godności studenta oraz za naruszenie przepisów obowiązujących w Uczelni, student ponosi odpowiedzialność przed komisjami dyscyplinarnymi.
2. Do orzekania w sprawach dyscyplinarnych studentów powołuje się:
  - 1) komisję dyscyplinarną uczelni dla studentów,
  - 2) odwoławczą komisję dyscyplinarną uczelni dla studentów.
3. Senat powołuje komisję dyscyplinarną uczelni dla studentów w składzie:
  - 1) po jednym przedstawicielu nauczycieli akademickich z każdego instytutu,
  - 2) po jednym studencie z każdego instytutu.
4. Senat powołuje odwoławczą komisję dyscyplinarną uczelni dla studentów w składzie:
  - 1) po jednym przedstawicielu nauczycieli akademickich z każdego instytutu,
  - 2) po jednym studencie z każdego instytutu.
5. Członek komisji dyscyplinarnej uczelni dla studentów nie może być jednocześnie członkiem odwoławczej komisji dyscyplinarnej uczelni dla studentów.
6. Kandydatów do komisji, o których mowa w ust. 3 i 4, zgłaszają spośród nauczycieli akademickich dyrektorzy instytutów, a spośród studentów – organ samorządu studenckiego uczelni.
7. Senat wybiera spośród nauczycieli akademickich – członków komisji, o których mowa w ust. 2, przewodniczących tych komisji oraz po jednym zastępcy przewodniczącego.
8. Kadencja komisji, o których mowa w ust. 2, rozpoczyna się 1 stycznia roku następującego po wyborze organów uczelni i trwa cztery lata. Kadencja studentów – członków komisji – trwa dwa lata.
9. Do wyborów uzupełniających skład komisji w trakcie kadencji stosuje się odpowiednio tryb określony w ust. 3–7.
10. Rektor powołuje na okres kadencji organów uczelni rzecznika dyscyplinarnego do spraw studentów spośród nauczycieli akademickich.

#### § 89

Komisja dyscyplinarna orzeka w składzie złożonym z przewodniczącego składu orzekającego, którym jest nauczyciel akademicki, oraz, w równej liczbie, z nauczycieli akademickich i studentów.

## Rozdział 7

### **Mienie i administracja uczelni**

#### § 90

1. Uczelnia w ramach posiadanych środków, prowadzi samodzielną gospodarkę finansową na podstawie planu rzeczowo - finansowego zatwierdzonego przez senat uczelni.
2. Zasady podziału pomiędzy jednostki organizacyjne uczelni środków finansowych pochodzących z dotacji budżetowych, przeznaczonych na działalność dydaktyczną i badania własne, określa senat,

#### § 91

1. Uczelnia może prowadzić wydzieloną działalność gospodarczą, określoną w art. 7 ustawy. Działalność ta może być prowadzona w zakresie handlu, usług i produkcji.
2. Działalność, o której mowa w ust. 1 mogą prowadzić wydzielone jednostki organizacyjne - zakłady utworzone przez rektora na wniosek kanclerza za zgodą senatu.
3. Jednostki wskazane w ust. 2 podlegają kanclerzowi. Kanclerz powołuje kierowników tych jednostek oraz nadzoruje ich funkcjonowanie.

#### § 92

1. W uczelni utworzy się własny fundusz stypendialny, o którym mowa w art. 104 ust. 1 ustawy, przeznaczony na stypendia dla pracowników i studentów.
2. Stypendia z tego funduszu mogą być przyznawane niezależnie od stypendiów, o których mowa w art. 173 ust. 1 ustawy.

#### § 93

Czynności prawnych, dotyczących praw i obowiązków majątkowych uczelni, dokonuje rektor, a w zakresie pełnomocnictwa udzielonego przez rektora także prorektor.

#### § 94

1. Kanclerz kieruje administracją i gospodarką uczelni oraz podejmuje decyzje dotyczące mienia uczelni w zakresie zwykłego zarządu z wyłączeniem spraw zastrzeżonych w ustawie lub statucie dla organów uczelni.
2. Do zadań kanclerza należy w szczególności:
  - 1) podejmowanie działań zapewniających właściwe wykorzystanie majątku uczelni oraz jego powiększanie i rozwój;
  - 2) organizowanie oraz koordynowanie działalności administracyjnej, finansowej, technicznej i gospodarczej;
  - 3) pełnienie funkcji przełożonego w stosunku do pracowników administracji i obsługi;
  - 4) określanie zasad dotyczących zarządzania majątkiem uczelni.

3. Rektor może upoważnić kanclerza do załatwiania innych spraw niewymienionych w statucie. Upoważnienie powinno mieć formę pisemną.

#### § 95

1. Kanclerza zatrudnia rektor po zasięgnięciu opinii senatu.
2. Kanclerz odpowiada za swoją działalność przedrektorem.

#### § 96

1. Kwestor pełni funkcję głównego księgowego i jest zastępcą kanclerza. Obowiązki i uprawnienia kwestora jako głównego księgowego regulują odrębne przepisy.
2. Kwestora powołuje i odwołuje rektor na wniosek kanclerza.

#### § 97

1. Kanclerzowi podporządkowane są organizacyjnie wszystkie jednostki administracji i obsługi uczelni, w tym również komórki administracji bezpośrednio związane z organizowaniem i obsługą działalności podstawowej.
2. Kanclerz, w zakresie wynikającym z pełnomocnictwa udzielonego przez rektora, jest uprawniony do nawiązywania, zmieniania i rozwiązywania stosunku pracy z pracownikami administracji i obsługi, a także do przyznawania tym pracownikom nagród i wyróżnień oraz wymierzania kar za naruszenie porządku i dyscypliny pracy.

#### § 98

1. Pracownicy uczelni i studenci mają prawo do organizowania zgromadzeń na terenie uczelni. Na zorganizowanie zgromadzenia na terenie uczelni niezbędna jest zgoda rektora.
2. Zgromadzenia na terenie uczelni odbywają się zgodnie z przepisami działu V ustawy.
3. Zawiadomienie o zamiarze zorganizowania zgromadzenia należy złożyć rektorowi na piśmie co najmniej na dwadzieścia cztery godziny przed rozpoczęciem zgromadzenia. W przypadkach uzasadnionych nagłością sprawy rektor może przyjąć zawiadomienie w krótszym terminie.
4. Zawiadomienie powinno zawierać:
  - 1) imiona i nazwiska oraz adresy osób, które zwołują zgromadzenie bądź są odpowiedzialne za jego przeprowadzenie, w tym przewodniczącego zgromadzenia;
  - 2) dokładne wskazanie miejsca i terminu zgromadzenia;
  - 3) cel bądź program zgromadzenia.
5. Rektor odmawia udzielenia zgody, o której mowa w ust. 1, lub zakazuje zorganizowania i przeprowadzenia zgromadzenia jeżeli cele lub program zgromadzenia naruszają przepisy prawa.
6. Organizatorzy zgromadzenia są odpowiedzialni za przebieg zgromadzenia.
7. Rektor może delegować na zgromadzenie swego przedstawiciela. Przedstawiciel ten ma prawo, po uprzedzeniu organizatorów, rozwiązać zgromadzenie, jeżeli przebiega ono z naruszeniem przepisów prawa.

8. Pracownicy i studenci, którzy przeszkadzają lub usiłują przeszkodzić w organizowaniu zgromadzenia lub zakłócają jego przebieg, nie podporządkowują się zarządzeniom przewodniczącego zgromadzenia lub przedstawiciela rektora, bądź zwołują zgromadzenie bez wymaganego zawiadomienia lub zgody rektora albo naruszają przepisy prawa powszechnie obowiązującego, podlegają odpowiedzialności dyscyplinarnej niezależnie od innych rodzajów odpowiedzialności prawnej.

9. Z chwilą rozwiązania lub zamknięcia zgromadzenia jego uczestnicy są obowiązani bez nieuzasadnionej zwłoki opuścić miejsce, w którym odbywało się zgromadzenie.

## Rozdział 8

### **Postanowienia końcowe**

#### § 99

1. Niniejszy statut wchodzi w życie z dniem określonym w uchwale senatu.
2. Interpretacji przepisów niniejszego statutu dokonuje senat.
3. Z dniem wejścia w życie niniejszego statutu traci moc statut Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Koszalinie nadany przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego zgodnie z załącznikiem do pisma Nr MNiSW-DNS-WUP-6040-937-39/BR/09 oraz zmiany uchwalone przez senat w dniu 21 czerwca 2010 roku i zatwierdzone przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w dniu 31 sierpnia 2010 roku, zmiany uchwalone przez senat w dniu 28 lutego 2011 roku i zatwierdzone przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w dniu 22 marca 2011 roku.
4. Do zmian niniejszego statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalenia.