

*Załącznik do Uchwały nr 14/2010  
Senatu PWSZ w Koszalinie  
z dnia 19 kwietnia 2010 r.*

**PAŃSTWOWA WYŻSZA SZKOŁA ZAWODOWA  
w KOSZALINIE**

**REGULAMIN STUDIÓW**

**KOSZALIN – 2010**

## Spis treści:

<b>1. Postanowienia ogólne</b>	<b>3</b>
<b>2. Organizacja studiów</b>	<b>4</b>
<b>3. Prawa i obowiązki studenta</b>	<b>6</b>
<b>4. Studia według indywidualnych planów studiów i programów nauczania; indywidualna organizacja studiów</b>	<b>7</b>
<b>5. Urlopy; dyscyplina studiów</b>	<b>9</b>
<b>6. Studia na innych kierunkach lub kierunkach, specjalnościach i specjalizacjach; przeniesienia</b>	<b>11</b>
<b>7. Warunki zaliczenia semestru; skala ocen</b>	<b>12</b>
<b>8. Zaliczenia; egzaminy</b>	<b>13</b>
<b>9. Warunki zaliczeń na studiach rozliczanych według systemu ECTS</b>	<b>16</b>
<b>10. Praktyki zawodowe</b>	<b>17</b>
<b>11. Wpis na kolejny semestr studiów</b>	<b>18</b>
<b>12. Wpis warunkowy</b>	<b>18</b>
<b>13. Powtarzanie semestru.</b>	<b>19</b>
<b>14. Skreślenie z listy studentów</b>	<b>19</b>
<b>15. Wznowienie studiów</b>	<b>20</b>
<b>16. Nagrody i wyróżnienia</b>	<b>20</b>
<b>17. Praca dyplomowa</b>	<b>21</b>
<b>18. Egzamin dyplomowy</b>	<b>23</b>
<b>19. Odpowiedzialność dyscyplinarna studentów</b>	<b>26</b>
<b>20. Postanowienia końcowe</b>	<b>26</b>

## **1. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

### **§ 1**

1. Regulamin studiów PWSZ w Koszalinie, zwany dalej „regulaminem”, określa prawa i obowiązki studenta związane z tokiem studiów.
2. Przyjęcie w poczet studentów Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Koszalinie, zwanej dalej „PWSZ w Koszalinie”, następuje z chwilą immatrykulacji i złożenia ślubowania o treści określonej w § 68 Statutu PWSZ w Koszalinie. Podpisany przez studenta akt ślubowania złożony zostaje w teczce osobowej studenta.
3. Kandydaci ubiegający się o przyjęcie w poczet studentów muszą spełniać wymagania rekrutacyjne ustalone przez senat PWSZ w Koszalinie.
4. Studentem PWSZ w Koszalinie można zostać również w wyniku przeniesienia z innej wyższej szkoły zawodowej lub uczelni akademickiej, w tym także zagranicznej.
5. Przyjęcie, o którym mowa w ust. 4, następuje za zgodą rektora na wniosek dyrektora instytutu.

### **§ 2**

1. Po immatrykulacji student otrzymuje indeks oraz legitymację studencką.
2. Indeks jest dokumentem przedstawiającym przebieg studiów i pozostaje własnością studenta. Legitymacja upoważnia do korzystania z uprawnień studenckich i podlega zwrotowi po przerwaniu lub ukończeniu studiów.

### **§ 3**

Studenci PWSZ w Koszalinie zobowiązani są do postępowania i wypełniania obowiązków, zgodnie z niniejszym regulaminem i treścią ślubowania.

### **§ 4**

Przełożonym ogółu studentów jest Rektor PWSZ w Koszalinie.

### **§ 5**

Reprezentantem ogółu studentów PWSZ W Koszalinie jest Samorząd Studencki, działający na zasadach określonych w odrębnym regulaminie

### **§ 6**

Student, po złożeniu z wynikiem pozytywnym egzaminu dyplomowego, staje się absolwentem PWSZ w Koszalinie i otrzymuje tytuł zawodowy „licencjat”.

## § 7

Postanowienia regulaminu obowiązują wszystkich studentów studiów stacjonarnych oraz niestacjonarnych.

## 2. ORGANIZACJA STUDIÓW

### § 8

1. Rok akademicki trwa od 1 października do 30 września i składa się z dwóch semestrów: zimowego i letniego. Rektor może podjąć decyzję o rozpoczęciu roku akademickiego od semestru letniego dla I roku studiów.
2. Semestr obejmuje 15 tygodni zajęć dydaktycznych, sesję egzaminacyjną, wakacje oraz praktyki zawodowe i inne zajęcia przewidziane planem studiów i programem nauczania.
3. Szczegółową organizację roku akademickiego ustala Rektor i podaje do wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty, nie później niż co najmniej na trzy miesiące przed jego rozpoczęciem.
4. W trakcie roku akademickiego Rektor w uzasadnionych przypadkach może ogłosić godziny wolne od zajęć lub dni rektorskie.
5. Wykłady w PWSZ w Koszalinie są otwarte.
6. Zajęcia dydaktyczne na studiach mogą być prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość na warunkach określonych w odrębnych przepisach.

### § 9

1. Studia odbywają się według planów studiów i programów nauczania uchwalonych przez Senat PWSZ.
2. Zajęcia dydaktyczne oraz sprawdziany wiedzy lub umiejętności, a także egzaminy dyplomowe mogą być prowadzone w języku obcym w zakresie i na warunkach określonych przez Senat PWSZ w Koszalinie. W języku obcym mogą być również prowadzone sprawdziany wiedzy lub umiejętności w trakcie przyjęć na studia oraz przygotowywane prace dyplomowe.
3. Dyrektorzy instytutów udostępniają studentom programy nauczania poszczególnych kierunków, specjalności i specjalizacji.

## § 10

1. Dyrektorzy instytutów podają do wiadomości studentom co najmniej na tydzień przed rozpoczęciem semestru tygodniowe plany zajęć dydaktycznych poprzez wywieszenie ich na tablicy ogłoszeń oraz zamieszczenie na stronie internetowej uczelni.
2. Dyrektorzy instytutów w ciągu miesiąca od rozpoczęcia semestru udostępniają studentom plany studiów i programy nauczania poszczególnych kierunków i specjalności. Plany zawierają wykaz wszystkich przedmiotów, praktyk oraz innych zajęć, które student odbywa i zalicza w okresie studiów jako zajęcia obowiązkowe i obieralne. Plany studiów określają także czas trwania przedmiotów, ich formę, sposób zaliczenia (zaliczenie, egzamin) oraz przyporządkowaną poszczególnym przedmiotom liczbę punktów ECTS.
3. Dyrektor instytutu, nie później niż na miesiąc przed końcem zajęć dydaktycznych w semestrze, podaje do wiadomości studentom wzór wpisu do indeksu stanowiący wykaz obowiązujących w danym semestrze egzaminów, zaliczeń, praktyk i innych obowiązków dydaktycznych.
4. Studenci są zobowiązani do wypełniania indeksów zgodnie z obowiązującym wzorem.

## § 11

1. W celu usprawnienia procesu kształcenia powołuje się spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych w PWSZ w Koszalinie opiekunów poszczególnych lat studiów.
2. Opiekuna roku powołuje dyrektor instytutu.
3. W razie potrzeby mogą być powoływani odpowiednio: opiekunowie specjalności, opiekunowie praktyk zawodowych, a także określonych grup studenckich.
4. Szczegółowy zakres obowiązków opiekunów, o których mowa w ust. 1-3, ustala dyrektor instytutu.
5. Do obowiązków opiekuna roku należy w szczególności:
  - 1) przekazywanie studentom podstawowych wiadomości o toku studiów, obowiązujących w PWSZ w Koszalinie przepisach itp.;
  - 2) zapoznanie się z warunkami materialnymi, ewentualnymi trudnościami w nauce, zainteresowaniami i predyspozycjami studenta;
  - 3) ścisłe współdziałanie z organami samorządu studenckiego, starostą roku oraz organizacjami studenckimi i młodzieżowymi działającymi w PWSZ w Koszalinie we wszystkich sprawach związanych z procesem kształcenia.

### 3. PRAWA I OBOWIĄZKI STUDENTA

#### § 12

Student ma prawo w szczególności do:

- 1) rozwijania własnych zainteresowań naukowych, zawodowych, kulturalnych, turystycznych i sportowych oraz korzystania w tym celu z pomieszczeń dydaktycznych, urzędzeń i środków PWSZ w Koszalinie, a także z pomocy ze strony nauczycieli akademickich i organów PWSZ w Koszalinie;
- 2) zrzeszania się w kołach naukowych oraz uczestniczenia w pracach naukowych, rozwojowych i wdrożeniowych realizowanych w PWSZ w Koszalinie;
- 3) uzyskiwania nagród i wyróżnień;
- 4) studiowania według indywidualnych planów studiów i programów nauczania oraz według indywidualnej organizacji studiów na zasadach określonych w regulaminie.
- 5) zrzeszania się w organizacjach na zasadach określonych w ustawie *Prawo o szkolnictwie wyższym*
- 6) otrzymywania pomocy materialnej na zasadach określonych odrębnymi przepisami;
- 7) uczestniczenia w zajęciach otwartych innych kierunków i specjalności zawodowych;
- 8) czynnego uczestniczenia w procedurze oceny procesu kształcenia.

#### § 13

1. Do obowiązków studenta należy jak najpełniejsze wykorzystywanie możliwości kształcenia się, jakie stwarza mu PWSZ w Koszalinie.
2. W szczególności student zobowiązany jest do:
  - 1) zdobywania wiedzy i umiejętności w celu przygotowania się do przyszłej pracy zawodowej;
  - 2) wypełniania obowiązków dydaktycznych zgodnie z planem studiów i programem nauczania obowiązującymi w PWSZ w Koszalinie;
  - 3) dbania o dobre imię PWSZ w Koszalinie;
  - 4) przestrzegania przepisów obowiązujących w PWSZ w Koszalinie;

- 5) okazywania szacunku władzom PWSZ w Koszalinie;
- 6) przestrzegania zasad współżycia koleżeńskiego oraz tolerancji w stosunku do innych osób i głoszonych przez nie poglądów;
- 7) dbania o mienie PWSZ w Koszalinie;
- 8) zawiadamiania w udokumentowanej formie pisemnej sekretariatu właściwego instytutu o zmianie nazwiska, stanu cywilnego, adresu oraz działu nauczania o zmianie warunków materialnych (jeżeli wpływają one na przyznanie pomocy materialnej lub jej wysokość).
- 9) nieobecność studenta, nawet usprawiedliwiona, na więcej niż 1/3 zajęć, może być podstawą do niezaliczenia tych zajęć. Obowiązkiem studenta jest zaliczenie materiału z opuszczonych zajęć, po uzyskaniu zgody prowadzącego zajęcia we wskazanym przez niego terminie i formie.

#### **§ 14**

1. O utracie lub o uszkodzeniu legitymacji studenckiej student zobowiązany jest niezwłocznie zawiadomić pisemnie sekretariat właściwego instytutu, podając okoliczności jej utraty.
2. W przypadku utraty lub uszkodzenia legitymacji studenckiej, student uzyskuje jej duplikat za odpłatnością. Wysokość opłaty regulują odrębne przepisy.

#### **§ 15**

Każdy student, który utracił prawa studenckie, zobowiązany jest zwrócić legitymację studencką do sekretariatu właściwego instytutu oraz uregulować wszelkie inne zobowiązania wobec PWSZ w Koszalinie.

### **4. STUDIA WEDŁUG INDYWIDUALNYCH PLANÓW STUDIÓW I PROGRAMÓW NAUCZANIA INDYWIDUALNA ORGANIZACJA STUDIÓW**

#### **§ 16**

1. Według indywidualnego planu studiów i programu nauczania mogą studiować studenci, którzy ukończyli co najmniej pierwszy rok studiów i uzyskali średnią ocen co najmniej 4,5.

2. Student I roku studiów może uzyskać zezwolenie na studia według indywidualnego planu studiów i programu nauczania w szczególnie uzasadnionych przypadkach.
3. Studiowanie według indywidualnego planu studiów i programu nauczania nie powinno prowadzić do przedłużenia terminu ukończenia studiów.
4. Zezwolenie na studia według indywidualnego planu studiów i programu nauczania, na wniosek studenta, udziela rektor, ustalając dla każdego studenta indywidualny plan studiów oraz powołując opiekuna spośród nauczycieli akademickich posiadających co najmniej stopień doktora.
5. Ustalenie indywidualnego planu studiów i programów nauczania polega na rozszerzeniu zakresu wiedzy w ramach studiowanego kierunku lub specjalności, łączeniu dwu lub więcej specjalności lub specjalizacji w obrębie jednego lub więcej kierunków, a także na udziale studenta w pracach badawczych.

## § 17

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach rektor może przyznać studentowi, na jego wniosek, prawo do indywidualnej organizacji studiów. Dotyczy to w szczególności studentów:
  - 1) samotnie wychowujących dzieci;
  - 2) pełniących opiekę nad osobami niepełnosprawnymi, potwierdzoną zaświadczeniem właściwych organów opieki społecznej;
  - 3) inwalidów o znacznym stopniu niepełnosprawności lub chorych na chorobę przewlekłą, utrudniającą odbywanie studiów w normalnym trybie;
  - 4) odbywających staże zagraniczne;
  - 5) będących parlamentarzystami lub radnymi organów samorządowych;
  - 6) członków sportowej kadry narodowej;
  - 7) studiujących na dwóch lub więcej kierunkach studiów, specjalnościach lub specjalizacjach;
  - 8) uczestniczących w pracach badawczych.
2. Indywidualna organizacja studiów polega na ustaleniu indywidualnych terminów obowiązków dydaktycznych, wynikających z planu i programów studiów (tj. egzaminy, zaliczenia, praktyki itp.) oraz stwarza możliwość zwalniania studenta z uczestnictwa w niektórych zajęciach.
3. Indywidualna organizacja studiów nie powinna prowadzić do przedłużenia terminu ukończenia studiów.

## **§ 18**

1. W szczególnych przypadkach dyrektor instytutu na wniosek studenta może udzielić zgodę na udział w zajęciach wyższego roku studiów, na zaliczanie tych zajęć oraz składanie z nich egzaminów, zaliczając je na poczet przyszłych sesji egzaminacyjnych.
2. Przed udzieleniem zgody, o której mowa w ust. 1, dyrektor instytutu może zasięgnąć opinii wykładowcy przedmiotu, w którego zajęciach pragnie uczestniczyć student.

## **5. URLOPY, DYSCYPLINA STUDIÓW**

### **§ 19**

1. Student może otrzymać urlop:
  - 1) krótkoterminowy (do czterech tygodni);
  - 2) długoterminowy (semestralny lub roczny).
2. Decyzję o udzieleniu urlopu podejmuje, na uzasadniony i udokumentowany wniosek studenta, dyrektor instytutu.
3. Student winien ubiegać się o udzielenie urlopu bezpośrednio po zaistnieniu przyczyny stanowiącej podstawę do jego udzielenia. W przypadku wyjazdu za granicę termin składania wniosków o urlop upływa 31 sierpnia.
4. Student nie może uzyskać urlopu za okres semestru/roku minionego.
5. Student może otrzymać urlop w przypadku:
  - 1) długotrwałej choroby potwierdzonej odpowiednim zaświadczeniem lekarskim;
  - 2) skierowania na studia zagraniczne;
  - 3) urodzenia dziecka lub opieki nad nim;
  - 4) innych ważnych okoliczności losowych.
6. Przyczyna udzielenia urlopu powinna być każdorazowo podana w karcie urlopowej. Fakt udzielenia urlopu odnotowuje się w indeksie studenta.
7. Udzielenie urlopu długoterminowego przedłuża termin planowego ukończenia studiów.
8. Studiowanie po urlopie odbywa się według planu studiów obowiązującego po powrocie z urlopu. W przypadku wystąpienia różnic programowych pomiędzy uprzednio realizowanym przez studenta planem studiów, a planem studiów obowiązującym po powrocie studenta z urlopu dyrektor instytutu ustala termin ich uzupełnienia. Okres uzupełnienia nie może przekroczyć jednego roku.
9. Niewywiązanie się z zaliczenia różnic programowych w terminie, o którym mowa w ust. 8, powoduje skreślenie z listy studentów.

10. Prawa studenta do pomocy materialnej w czasie urlopu określają odrębne przepisy.
11. W trakcie urlopu student może, za zgodą dyrektora instytutu, brać udział w niektórych zajęciach oraz przystępować do zaliczeń i egzaminów, a także podejmować pracę zarobkową.
12. Po powrocie z urlopu, którego przyczyną była choroba, konieczne jest przedstawienie lekarskiego potwierdzenia możliwości kontynuacji studiów.

## **§ 20**

1. Student zobowiązany jest do aktywnego udziału we wszystkich zajęciach dydaktycznych przewidzianych w planie studiów oraz do terminowego wypełniania wszystkich obowiązków wynikających z planu i regulaminu studiów, a także innych obowiązujących w tym zakresie przepisów. W szczególności student zobowiązany jest do terminowego uzyskiwania wymaganych zaliczeń oraz składania egzaminów.
2. Nauczanie w PWSZ w Koszalinie odbywa się w formie wykładów, seminariów konwersatoriów, ćwiczeń (w tym lektoratów), konsultacji oraz praktyk.
3. Prowadzący zajęcia jest zobowiązany podać studentom na jednym z pierwszych zajęć program przedmiotu, literaturę przedmiotu, formę i sposób zaliczenia przedmiotu. Prowadzący zajęcia przedstawia studentom oszacowanie czasu pracy studenta poza zajęciami, niezbędnego do wypełnienia stawianych w ramach przedmiotu wymagań.
4. Obecność studentów kontrolowana jest na następujących zajęciach dydaktycznych: ćwiczeniach, konwersatoriach, seminariach, praktykach zawodowych, a także, za zgodą dyrektora instytutu, na wykładach.
5. Student jest zobowiązany do niezwłocznego usprawiedliwienia swojej nieobecności na zajęciach.
6. Prowadzący zajęcia określa sposób i termin uzupełnienia przez studenta zaległości, powstałych wskutek nieobecności.
7. Student posiadający zaświadczenie lekarza specjalisty o całkowitym zwolnieniu z zajęć wychowania fizycznego ze względu na stan zdrowia, może ubiegać się o zwolnienie z tych zajęć. Na zwolnienie studenta z zajęć wychowania fizycznego wyraża zgodę kierownik studium wychowania fizycznego i sportu.
8. Studenci, którzy uzyskali zgodę na zwolnienie z zajęć wychowania fizycznego i studiują na kierunkach rozliczanych wg systemu ECTS, mają obowiązek uzyskania brakujących punktów ECTS na innych zajęciach.

## **6. STUDIA NA INNYCH KIERUNKACH LUB SPECJALNOŚCIACH I SPECJALIZACJACH, PRZENIESIENIA**

### **§ 21**

- 1.** Student wyróżniający się w trakcie studiów dobrymi wynikami w nauce może studiować poza swoim kierunkiem lub kierunkiem, specjalnością i specjalizacją podstawową inne kierunki lub kierunki, specjalności i specjalizacje lub uczestniczyć w zajęciach z dowolnych przedmiotów. Takie uprawnienie przysługuje studentowi nie wcześniej niż od drugiego roku studiów. Decyzję w tej sprawie podejmuje rektor na wniosek studenta zaopiniowany przez dyrektora instytutu.
- 2.** Rektor może cofnąć zgodę na studiowanie na innych kierunkach lub specjalnościach i specjalizacjach w razie niewypełnienia przez studenta obowiązków związanych z tokiem studiów na kierunku lub kierunku, w specjalności i specjalizacji podstawowej.
- 3.** Student studiujący jednocześnie na dwóch kierunkach lub specjalnościach i specjalizacjach w PWSZ w Koszalinie, w przypadku niezaliczenia semestru na drugim kierunku lub specjalności i specjalizacji z powodu niedostatecznych postępów w nauce, nie może powtarzać przedmiotu na tym kierunku lub specjalności i specjalizacji.

### **§ 22**

- 1.** Student może przenieść się z PWSZ w Koszalinie do innej uczelni albo z innej uczelni wyższej, w tym także zagranicznej, do PWSZ w Koszalinie.
- 2.** Przeniesienie z innej uczelni do PWSZ w Koszalinie jest możliwe po zaliczeniu co najmniej pierwszego semestru studiów i wymaga zgody rektora PWSZ w Koszalinie. Warunkiem uzyskania zgody jest posiadanie praw studenckich i wypełnienie przez studenta wszystkich obowiązków wynikających z przepisów uczelni, w której student studiował.
- 3.** Student przyjęty do PWSZ w Koszalinie z innej uczelni otrzymuje legitymację oraz nowy indeks. W indeksie należy wpisać podstawę przyjęcia do PWSZ w Koszalinie oraz wyszczególnić różnice programowe oraz terminy ich wyrównania. Różnice programowe oraz terminy ich wyrównania ustala dyrektor instytutu. Do indeksu wpisuje się również informację o przebiegu studiów w uczelni, z której student się przenosi. Indeks szkoły, z której student przenosi się, stanowiący podstawę przyjęcia do PWSZ w Koszalinie, pozostaje w aktach osobowych studenta przez cały okres jego pobytu w PWSZ w Koszalinie.
- 4.** Przeniesienie studenta do innej uczelni jest możliwe po wypełnieniu przez studenta wszystkich obowiązków wynikających z przepisów PWSZ w Koszalinie.
- 5.** Przekazanie dokumentów studenta przenoszącego się z PWSZ w Koszalinie do innej uczelni jest możliwe po wypełnieniu „świadectwa odejścia” przez sekretariat właściwego instytutu w indeksie.

6. Student może przenieść się z jednego kierunku lub specjalności i specjalizacji na drugi kierunek lub specjalność i specjalizację po zaliczeniu co najmniej pierwszego semestru. Decyzję podejmuje rektor na wniosek studenta po zaopiniowaniu przez dyrektora instytutu lub dyrektorów instytutów. Zmiana kierunku lub specjalności i specjalizacji wymaga aktualizacji indeksu z wyłączeniem wypełniania „świadectwa odejścia”.
7. Student przyjęty na dany semestr w wyniku przeniesienia z jednego kierunku lub specjalności i specjalizacji na drugi kierunek, specjalność i specjalizację w PWSZ w Koszalinie, zobowiązany jest uzupełnić braki wynikające z różnic programowych. Wykaz różnic programowych i termin ich uzupełnienia przez studenta określa dyrektor instytutu. Wykaz różnic programowych odnotowuje się w indeksie studenta. Okres uzupełnienia braków nie może przekroczyć jednego roku.
8. Student PWSZ w Koszalinie może realizować część programu studiów na innej uczelni, z którą zawarte zostało porozumienie o uczestnictwie w programach wymiany studentów krajowych lub międzynarodowych zgodnie z zasadami przenoszenia osiągnięć.

## **7. WARUNKI ZALICZENIA SEMESTRU SKALA OCEN**

### **§ 23**

1. Okresem zaliczeniowym jest semestr.
2. Organizację sesji egzaminacyjnej ustala dyrektor instytutu na podstawie zarządzenia rektora o organizacji roku akademickiego, w tym terminy złożenia indeksów do rejestracji.
3. Warunkiem zaliczenia semestru jest uzyskanie oceny co najmniej dostatecznej ze wszystkich przedmiotów przewidzianych w planie studiów, w tym także z praktyki zawodowej. Do terminowego zaliczenia semestru niezbędne jest także złożenie indeksu oraz karty okresowych osiągnięć studenta do rejestracji do sekretariatu właściwego instytutu w terminie określonym przez dyrektora instytutu. Warunkiem zaliczenia pierwszego semestru studiów jest otrzymanie przez studenta wpisu do indeksu potwierdzającego odbycie obowiązkowego szkolenia bhp i szkolenia bibliotecznego.
4. Oceny z wszystkich zaliczeń i egzaminów są wpisywane do indeksu, karty okresowych osiągnięć Studenta i protokołu. Dotyczy to również egzaminów poprawkowych oraz komisyjnych.

## § 24

1. Przy egzaminach i zaliczeniach stosuje się następującą skalę ocen:

- A bardzo dobry - 5
- B dobry plus - 4,5
- C dobry - 4
- D dostateczny plus - 3,5
- E dostateczny - 3
- F niedostateczny – 2

2. Skala ocen w systemie ECTS ma zastosowanie przy transferze punktów z zagranicznej uczelni i PWSZ w Koszalinie.

3. Do każdego zaliczenia i egzaminu student jest zobowiązany przedłożyć indeks i kartę okresowych osiągnięć studenta. Zaliczający (egzaminator) wpisuje do nich ocenę w brzmieniu określonym w ust. 1.

4. Wyniki zaliczeń i egzaminów powinny być ogłaszane w ciągu 14 dni od przeprowadzenia zaliczenia lub egzaminu i podane do wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

## 8. ZALICZENIA, EGZAMINY

### § 25

1. Podstawą do zaliczenia zajęć wymienionych w § 20 ust. 4 są między innymi: pozytywne wyniki kontroli wiadomości, obecność i aktywność studenta na zajęciach oraz oceny prac wynikających z programu zajęć.

2. Zaliczenia przedmiotu obowiązkowego prowadzonego w formie wykładu dokonuje się na ocenę.

3. Zaliczeń pozostałych zajęć obowiązkowych dokonuje się na ocenę, za wyjątkiem szkolenia bibliotecznego oraz szkolenia z BHP.

4. Lektor może wcześniej zaliczyć zajęcia z lektoratu języka obcego, jeżeli student zda kolokwium sprawdzające znajomość materiału objętego programem nauczania.

5. Prowadzący zajęcia z zakresu technologii informacyjnej może wcześniej zaliczyć zajęcia z danego przedmiotu, jeżeli student zda kolokwium sprawdzające znajomość materiału objętego programem nauczania.

6. Prowadzenie zajęć jest udokumentowane listami obecności prowadzonymi przez nauczycieli akademickich.

## § 26

1. Podstawą do zaliczenia zajęć dydaktycznych niekończących się egzaminem są pozytywne wyniki bieżącej kontroli wiadomości. Formę tej kontroli określa prowadzący zajęcia.
2. Zaliczenia zajęć dydaktycznych dokonuje prowadzący zajęcia, nie później niż w ostatnim tygodniu zajęć dydaktycznych w danym semestrze. W tym samym terminie następuje zaliczenie wykładów z przedmiotów, które nie kończą się egzaminem.
3. W przypadku, gdy student nie spełnił obowiązków związanych z uzyskaniem zaliczenia w wyznaczonych terminach, prowadzący zajęcia może wyznaczyć termin dodatkowy, nie później jednak niż do końca sesji egzaminacyjnej.
4. Brak zaliczenia uniemożliwia przystąpienie do egzaminu z danego przedmiotu. Obowiązkiem studenta jest uzyskanie zaliczenia w terminie, który pozwoli na składanie egzaminu w terminie wyznaczonym.
5. W przypadku uzyskania oceny niedostatecznej z zaliczenia student może wnieść o komisyjne sprawdzenie jego wiedzy i umiejętności, jeśli stawia zarzut o braku obiektywizmu oceny, dostrzega błędy lub uchybienia w czasie zaliczenia, po złożeniu pisemnego wniosku i uzyskaniu zgody dyrektora instytutu. Wniosek w tej sprawie student ma obowiązek złożyć w okresie trzech dni roboczych od daty ogłoszenia wyników.
6. Zaliczenie komisyjne przeprowadza komisja w składzie trzech nauczycieli akademickich, powołana przez dyrektora instytutu. Przewodniczącym komisji jest dyrektor instytutu lub wyznaczony przez niego inny nauczyciel akademicki. W skład komisji, oprócz przewodniczącego i prowadzącego zajęcia, powinien wchodzić nauczyciel akademicki z tej samej lub pokrewnej dziedziny wiedzy. Student wskazuje nauczyciela akademickiego, który bierze udział w zaliczeniu komisyjnym w charakterze obserwatora.
7. Ocena komisji jest ostateczna.
8. Student może ubiegać się o zaliczenie zajęć we wcześniejszym terminie. O terminie i formie tego zaliczenia decyduje prowadzący.

## § 27

1. Egzamin jest sprawdzianem stopnia opanowania przez studenta materiału ujętego w programie nauczania określonego przedmiotu.
2. Liczba egzaminów w zimowej i letniej sesji egzaminacyjnej na każdym kierunku studiów nie może przekroczyć łącznie 8.

3. Egzamin przeprowadza nauczyciel akademicki wykładający dany przedmiot. W przypadku egzaminu z praktycznej znajomości języka obcego na kierunku: filologia egzamin przeprowadza wyznaczony przez dyrektora instytutu zespół nauczycieli akademickich.
4. Warunkiem przystąpienia do egzaminu jest wcześniejsze uzyskanie zaliczenia ćwiczeń oraz innych zajęć towarzyszących, określonych w programie nauczania przedmiotu. Brak zaliczenia oznacza utratę pierwszego terminu egzaminacyjnego.

## **§ 28**

1. W razie otrzymania na egzaminie oceny niedostatecznej studentowi przysługuje prawo do złożenia jednego egzaminu poprawkowego. Prawo to przysługuje w stosunku do każdego przedmiotu, z którego student na egzaminie otrzymał ocenę niedostateczną.
2. Student, który bez usprawiedliwienia nie zgłosił się na egzamin w wyznaczonym terminie, otrzymuje ocenę niedostateczną. Nieobecność spowodowana brakiem zaliczenia ćwiczeń oraz innych zajęć towarzyszących z danego przedmiotu nie może być traktowana jako usprawiedliwiona.
3. Usprawiedliwieniem nieobecności na egzaminie może być wyłącznie choroba, potwierdzona zaświadczeniem lekarskim lub istotne zdarzenie losowe. Usprawiedliwienie przyjmuje egzaminator, a sprawy sporne rozstrzyga dyrektor instytutu.
4. W przypadku długotrwałej choroby studenta potwierdzonej zaświadczeniem lekarskim na jego wniosek dyrektor instytutu może ustalić indywidualny harmonogram egzaminu.

## **§ 29**

1. W przypadku otrzymania oceny niedostatecznej z egzaminu poprawkowego student, który ma zastrzeżenia do obiektywizmu otrzymanej negatywnej oceny lub dostrzega błędy i uchybienia w czasie egzaminu poprawkowego, może wnieść o komisyjne sprawdzenie jego wiedzy i umiejętności, po złożeniu pisemnego wniosku i uzyskaniu zgody dyrektora instytutu.
2. Student ma prawo złożyć wniosek o egzamin komisyjny, określony w ust. 1, w ciągu trzech dni roboczych od dnia ogłoszenia wyników egzaminu poprawkowego. Dyrektor instytutu rozpatrując wniosek, określa formę egzaminu komisyjnego.
3. Egzamin komisyjny powinien odbyć się w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku przez studenta.

4. Egzamin komisyjny przeprowadza komisja w składzie trzech nauczycieli akademickich, powołana przez dyrektora instytutu. Przewodniczącym komisji jest dyrektor instytutu lub wyznaczona przez niego osoba. W skład komisji, oprócz przewodniczącego i egzaminatora, powinien wchodzić nauczyciel akademicki z tej samej lub pokrewnej dziedziny wiedzy. W egzaminie udział bierze wskazany przez studenta obserwator, którym może być nie tylko nauczyciel akademicki, lecz także inna osoba wskazana przez studenta. W przypadku niewskazania takiej osoby, egzamin przeprowadza się bez obserwatora.
5. Decyzja komisji jest ostateczna.

## **9. WARUNKI ZALICZEŃ NA STUDIACH ROZLICZONYCH WEDŁUG SYSTEMU ECTS**

### **§ 30**

1. PWSZ w Koszalinie uczestniczy w Europejskim Systemie Transferu i Akumulacji Punktów (ECTS – ang. European Credit Transfer System).
2. Punkty ECTS są wartością liczbową przyporządkowaną poszczególnym przedmiotom na podstawie pracy, jaką musi wykonać student, aby je zaliczyć.
3. W systemie ECTS studentom zalicza się punkty, które są przyporządkowane przedmiotom ujętym w planie studiów.
4. Senat PWSZ w Koszalinie może wskazać zajęcia, którym nie przyporządkowuje się punktów ECTS (np. szkolenie bhp, szkolenie biblioteczne).
5. Warunkiem uzyskania przez studenta wpisu na kolejny semestr studiów jest uzyskanie liczby punktów wynikającej z planu i programu nauczania.
6. Na studiach stacjonarnych liczba punktów ECTS przewidziana planem studiów dla roku akademickiego wynosi nie mniej niż 60. Całkowita liczba punktów ECTS wymagana do ukończenia studiów pierwszego stopnia wynosi od 180 do 240.
7. Zgromadzona przez studenta nadwyżka punktów w danym roku akademickim przechodzi na rok następny.
8. Student, który nie zaliczył semestru z powodu braku wymaganej ilości punktów ECTS lub niespełnienia wymogów planu studiów i programu nauczania, może uzyskać zgodę na warunkowe kontynuowanie studiów w semestrze następnym na zasadach określonych w § 34.

9. Student, który skorzystał z uprawnienia w ust. 8, ma obowiązek zaliczenia tego przedmiotu w okresie nie dłuższym niż rok akademicki, licząc od ostatniego dnia sesji egzaminacyjnej semestru, w którym nie zaliczył przedmiotu. Sposób i termin zaliczenia przedmiotu, którego dotyczy uprawnienie, nie może spowodować przedłużenia czasu trwania studiów.
10. W stosunku do studenta, który nie spełni wymogów określonych w ust. 8 i 9, rektor na wniosek studenta zaopiniowany przez dyrektora instytutu podejmuje decyzję o powtarzaniu semestru, jeśli występują braki z różnych semestrów dodatkowo określa semestr, którego dotyczy powtarzanie.
11. W przypadku uzyskania oceny niedostatecznej z zaliczenia lub egzaminu poprawkowego student może wnieść o komisyjne sprawdzenie jego wiedzy i umiejętności, jeśli stawia zarzut o braku obiektywizmu oceny, dostrzega błędy lub uchybienia w czasie zaliczenia zgodnie z § 26 ust. 5-7 oraz § 29.
12. Studenta, który powtarza semestr, nie obowiązuje składanie egzaminów i uzyskiwanie zaliczeń z przedmiotów, z których uzyskał ocenę pozytywną.

## 10. PRAKTYKI ZAWODOWE

### § 31

1. Praktyki zawodowe stanowią integralną część procesu kształcenia.
2. Zaliczenie praktyki jest warunkiem zaliczenia semestru, w którym plan studiów przewiduje realizację praktyki zawodowej.
3. Studenci wszystkich kierunków i specjalności mogą być zwolnieni z obowiązku odbywania praktyki, jeżeli pracują zawodowo zgodnie z kierunkiem, specjalnością i specjalizacją. Warunki zwolnienia ustala senat uczelni, działając na podstawie art. 166 ust. 3 ustawy *Prawo o szkolnictwie wyższym*.
4. Warunkiem zaliczenia praktyki jest zrealizowanie zadań określonych w programie praktyki, poświadczone przez opiekuna praktyk.
5. Student, który nie zaliczy praktyki, może ubiegać się o warunkowy wpis na semestr następny.
6. Szczegółowe warunki organizacji praktyki określa regulamin praktyk zawodowych.

## **11. WPIS NA KOLEJNY SEMESTR STUDIÓW**

### **§ 32**

Zaliczenia semestru dokonuje rektor. Zaliczenie to uprawnia studenta do uzyskania wpisu na kolejny semestr.

### **§ 33**

1. Rektor odmawia wpisu na kolejny semestr, gdy student:
  - 1) w wyznaczonym terminie nie zaliczył semestru;
  - 2) w wyznaczonym terminie nie wniósł wymaganych opłat określonych zarządzeniem rektora.
2. Student ponosi wyłączną odpowiedzialność za prawidłowe wykonanie czynności określonych w ust. 1, które poprzedzają rozstrzygnięcie o wpisie na semestr.

## **12. WPIS WARUNKOWY**

### **§ 34**

1. W stosunku do studenta, który nie zaliczył semestru w terminie określonym organizacją roku akademickiego, rektor może na pisemny jego wniosek zaopiniowany przez dyrektora instytutu zezwolić na warunkowe kontynuowanie studiów w semestrze kolejnym.
2. Warunkowe zezwolenie na kontynuowanie studiów w semestrze kolejnym (tzw. wpis warunkowy) student może otrzymać w uzasadnionych sytuacjach, jeśli jego dotychczasowe wyniki w studiach pozwalają przypuszczać, że wyrówna on braki poprzedniego semestru bez zakłóceń w kształceniu w semestrze następnym
3. O wpis warunkowy na semestr może ubiegać się student, który nie uzyskał nie więcej niż dwóch zaliczeń lub nie złożył jednego egzaminu.
4. Student, który nie uzyskał zaliczenia komisyjnego lub nie zdał egzaminu komisyjnego, traci możliwość warunkowego podjęcia studiów w semestrze następnym.
5. Studentowi, który uzyskał wpis warunkowy na kolejny semestr, dyrektor instytutu wyznacza ostateczny termin odrobienia zaległości, który nie może przekroczyć jednego roku.
6. Senat może ustalić listę przedmiotów, których niezaliczenie uniemożliwia uzyskanie wpisu warunkowego na kolejny semestr.

### **§ 35**

W stosunku do studenta kontynuującego studia na podstawie wpisu warunkowego, w przypadku niezaliczenia semestru minionego w wyznaczonym terminie, rektor podejmuje decyzję o powtarzaniu roku lub o skreśleniu z listy studentów.

## **13. POWTARZANIE SEMESTRU**

### **§ 36**

1. Decyzję o powtarzaniu semestru podejmuje rektor na pisemny wniosek studenta zaopiniowany przez dyrektora instytutu.
2. Studenta, który powtarza semestr, nie obowiązuje składanie egzaminów i uzyskiwanie zaliczeń z przedmiotów, z których uzyskał ocenę pozytywną.
3. Wszystkich wpisów do indeksu, które uznają poprzednio zrealizowane zajęcia, dokonuje rektor.
4. Prawo do korzystania z pomocy materialnej w trakcie oczekiwania na powtarzanie semestru oraz w czasie jego powtarzania, regulują odrębne przepisy.

## **14. SKREŚLENIE Z LISTY STUDENTÓW**

### **§ 37**

1. Rektor skreśla studenta z listy studentów w przypadku:
  - 1) niepodjęcia studiów;
  - 2) rezygnacji ze studiów;
  - 3) niezłożenia w terminie pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego;
  - 4) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z PWSZ w Koszalinie.
2. Rektor może skreślić studenta z listy studentów w przypadku:
  - 1) stwierdzenia braku postępów w nauce;
  - 2) nieuzyskania zaliczenia semestru lub roku w określonym terminie;
  - 3) niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów.

## **15. WZNOWIENIE STUDIÓW**

### **§ 38**

1. Ponowne przyjęcie na studia osoby, która zrezygnowała ze studiów lub została skreślona z listy studentów nie zaliczywszy I semestru studiów, następuje na ogólnych zasadach obowiązujących przy rekrutacji na studia wyższe w PWSZ w Koszalinie.
2. Student, który został skreślony z listy studentów po zaliczeniu I semestru studiów, może ubiegać się o wznowienie.
3. Rektor może uzależnić wznowienie studiów od złożenia egzaminów sprawdzających bądź wyrównania różnic programowych spowodowanych zmianą planu studiów i programu nauczania, po zasięgnięciu opinii dyrektora instytutu.
4. Studia można wznowić na semestrze nie wyższym niż następujący po semestrze zaliczonym przed skreśleniem.
5. Student wznowiający studia odbywa je według planu studiów obowiązującego w chwili wznowienia. W przypadku wystąpienia różnic pomiędzy planem studiów realizowanym a obowiązującym w chwili wznowienia, dyrektor instytutu określa te różnice i ustala termin ich uzupełnienia.
6. Decyzję o wznowieniu studiów podejmuje rektor na wniosek osoby zainteresowanej zaopiniowany przez dyrektora instytutu.

## **16. NAGRODY I WYRÓŻNIENIA**

### **§ 39**

Studentom i absolwentom PWSZ w Koszalinie wyróżniającym się bardzo dobrymi wynikami w nauce, wzorowym wypełnianiem swoich obowiązków i aktywną postawą, mogą być przyznane:

- 1) nagrody ufundowane przez instytucje państwowe i samorządowe nagrody, organizacje społeczne i towarzystwa naukowe;
- 2) nagrody i wyróżnienia rektora PWSZ w Koszalinie;
- 3) wyróżnienia dyrektora instytutu.

### **§ 40**

1. Nagroda rektora może być przyznana studentowi, który wyróżnił się szczególnymi wynikami w nauce lub pracy społecznej na rzecz PWSZ w Koszalinie i środowiska. Szczegółowe zasady i tryb przyznawania nagród ustala rektor w porozumieniu z samorządem studenckim.

2. Rektor może wyróżnić studenta listem gratulacyjnym skierowanym do studenta, poprzez wpis do księgi wyróżniających się studentów PWSZ w Koszalinie lub ustną pochwałą.
3. Rektor może wyróżnić studenta na wniosek komisji ds. przeprowadzenia egzaminu dyplomowego, jeżeli student uzyskał średnią arytmetyczną wszystkich ocen z egzaminów i zaliczeń powyżej 4,50, bardzo dobrą ocenę z pracy dyplomowej i bardzo dobrą ocenę z egzaminu dyplomowego.

#### **§ 41**

Dyrektor instytutu może wyróżnić studenta listem pochwalnym skierowanym do niego lub wpisem do indeksu.

#### **§ 42**

1. Rektor lub dyrektor instytutu może ogłosić konkurs odpowiednio na najlepszego studenta PWSZ w Koszalinie lub instytutu w danym roku akademickim.
2. Rektor może ogłosić konkurs na najlepszego absolwenta.

### **17. PRACA DYPLOMOWA**

#### **§ 43**

1. Na wszystkich kierunkach studiów, specjalnościach i specjalizacjach oraz na wszystkich formach studiów obowiązuje wykonanie pracy dyplomowej.
2. Praca dyplomowa stanowi opracowanie w formie pisemnej zgodne z ustalonym tematem.
3. Pracę dyplomową student wykonuje pod kierunkiem nauczyciela akademickiego PWSZ w Koszalinie posiadającego tytuł naukowy lub stopień naukowy.
4. Dyrektor instytutu w uzasadnionych przypadkach może upoważnić do kierowania pracą dyplomową nauczyciela akademickiego spoza PWSZ w Koszalinie posiadającego tytuł naukowy lub stopień naukowy.

5. Temat pracy dyplomowej powinien być ustalony ze studentem nie później niż na początku przedostatniego semestru studiów.
6. Za pracę dyplomową może być uznana praca powstała w ramach realizacji praktyki zawodowej.

#### **§ 44**

1. Oceny pracy dyplomowej dokonuje promotor pracy oraz jeden recenzent. Do recenzentów stosuje się odpowiednio postanowienia § 43 ust. 3, 4 i 5.
2. Przy ocenie pracy dyplomowej stosuje się oceny określone w § 24 ust. 1.
3. Jeśli jedna z ocen pracy dyplomowej jest niedostateczna, decyzję o dopuszczeniu studenta do egzaminu dyplomowego podejmuje dyrektor instytutu, który zasięga opinii drugiego recenzenta.
4. W przypadku różnic ocen pracy dyplomowej, ostateczną ocenę ustala przewodniczący komisji prowadzącej egzamin dyplomowy.

#### **§ 45**

Student zobowiązany jest złożyć pracę dyplomową nie później niż:

- 1) do dnia 28 lutego – na studiach kończących się w semestrze zimowym;
- 2) do dnia 30 czerwca – na studiach kończących się w semestrze letnim.

#### **§ 46**

Dyrektor instytutu, na wniosek promotora lub na wniosek studenta zaopiniowany przez promotora, może przesunąć termin złożenia pracy dyplomowej, nie więcej niż o 3 miesiące, w razie:

- 1) długotrwałej choroby studenta, potwierdzonej odpowiednim zaświadczeniem lekarskim;
- 2) niemożności wykonania pracy dyplomowej w obowiązującym terminie z uzasadnionych przyczyn niezależnych od studenta, w szczególności utrudnionego dostępu do niezbędnych materiałów źródłowych lub braku dostępu do niezbędnej aparatury
- 3) innych istotnych przyczyn.

## **§ 47**

1. W razie dłuższej nieobecności promotora pracy dyplomowej dyrektor instytutu ma obowiązek wyznaczyć innego nauczyciela akademickiego, który przejmie obowiązki promotora. Zmiana promotora w okresie ostatnich sześciu tygodni przed terminem ukończenia studiów może stanowić podstawę do przedłużenia terminu złożenia pracy dyplomowej.
2. W okresie przedłużenia terminów złożenia pracy dyplomowej student zachowuje posiadane uprawnienia.

## **§ 48**

1. Student, który nie złożył pracy dyplomowej w terminach określonych w § 45, § 46 i § 47 ust. 1 zostaje skreślony z listy studentów.
2. Osoba skreślona z listy studentów z powodu niezłożenia pracy dyplomowej ma prawo wznowić studia i otrzymać nowy temat pracy dyplomowej. Wznowienie studiów następuje na co najmniej jeden – ostatni semestr przewidziany planem studiów. Dyrektor instytutu może wyznaczyć dodatkowo egzaminy sprawdzające i uzupełniające.
3. Rektor może w porozumieniu z promotorem pracy dyplomowej wyrazić zgodę na kontynuowanie przez studenta poprzedniego tematu pracy lub jego skorygowanie, względnie uściślenie.

## **18. EGZAMIN DYPLOMOWY**

### **§ 49**

1. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest:
  - 1) uzyskanie zaliczenia wszystkich przedmiotów i praktyk przewidzianych w planie studiów;
  - 2) złożenie wszystkich egzaminów przewidzianych planem studiów;
  - 3) uzyskanie oceny co najmniej dostatecznej z pracy dyplomowej.
2. Egzamin dyplomowy odbywa się przed komisją powołaną przez dyrektora instytutu. W skład komisji wchodzi: przewodniczący, promotor pracy i recenzent.
3. Przewodniczącym komisji egzaminacyjnej jest dyrektor instytutu lub nauczyciel akademicki wyznaczony przez niego, posiadający co najmniej stopień doktora.

4. Egzamin dyplomowy odbywa się w terminie nieprzekraczającym trzech miesięcy od daty złożenia pracy dyplomowej.
5. W przypadku złożenia pracy dyplomowej w terminie, o którym mowa w § 45, § 46 i § 47 ust. 1, egzamin dyplomowy powinien odbyć się w terminie nieprzekraczającym jednego miesiąca od daty złożenia.

## **§ 50**

1. Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym.
2. Na egzaminie student powinien wykazać się wiedzą z zakresu studiowanej specjalności i specjalizacji oraz problematyki związanej z pracą dyplomową.
3. Po zakończeniu egzaminu dyplomowego komisja ustala ocenę z egzaminu dyplomowego na podstawie średniej arytmetycznej ocen uzyskanych za odpowiedzi na poszczególne pytania.
4. Przy ustalaniu oceny z egzaminu dyplomowego stosuje się skalę ocen określoną w § 24 ust. 1.
5. Z przebiegu egzaminu dyplomowego sporządza się protokół, który podpisują przewodniczący oraz członkowie komisji.

## **§ 51**

1. W razie nieprzystąpienia studenta do egzaminu dyplomowego w ustalonym terminie z przyczyn usprawiedliwionych, dyrektor instytutu wyznacza nowy termin egzaminu dyplomowego.
2. W przypadku uzyskania z egzaminu dyplomowego oceny niedostatecznej lub nieprzystąpienia do tego egzaminu w ustalonym terminie z przyczyn nieusprawiedliwionych, dyrektor instytutu wyznacza drugi termin egzaminu jako ostateczny.
3. Powtórny egzamin nie może odbyć się później niż po upływie trzech miesięcy od daty egzaminu pierwszego.

## **§ 52**

W przypadku niezłożenia egzaminu dyplomowego lub nieprzystąpienia do niego w drugim terminie rektor skreśla studenta z listy studentów.

### § 53

1. Ukończenie studiów następuje po złożeniu egzaminu dyplomowego z wynikiem co najmniej dostatecznym.
2. Absolwent otrzymuje dyplom ukończenia wyższych studiów pierwszego stopnia.

### § 54

1. Ostateczny wynik studiów ustala komisja egzaminu dyplomowego. Podstawą obliczenia ostatecznego wyniku studiów są:
  - 1) średnia ocen z przebiegu studiów (średnia arytmetyczna ocen z egzaminów i zaliczeń) uzyskanych w ciągu całego okresu studiów, łącznie z semestrami powtarzanymi;
  - 2) ocena pracy dyplomowej;
  - 3) ocena z egzaminu dyplomowego.
2. Ostateczny wynik studiów oblicza się z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku na podstawie sumy:
  - 0,5 średniej ocen z przebiegu studiów,
  - 0,25 oceny pracy dyplomowej,
  - 0,25 oceny z egzaminu dyplomowego.
3. Ocena słowna wpisana do dyplomu ukończenia studiów jest ustalana następująco:
  - powyżej 4,50 - bardzo dobry,
  - 4,26 - 4,50 - dobry plus,
  - 3,76 - 4,25 - dobry,
  - 3,26 - 3,75 - dostateczny plus,
  - do 3,25 - dostateczny.
4. Wyrównywanie do pełnej oceny dotyczy tylko wpisu do dyplomu. we wszystkich innych zaświadczeniach określa się ostateczny wynik studiów wyrażony liczbą, z dokładnością do dwóch liczb po przecinku.

### § 55

Absolwent przed odebraniem dyplomu ma obowiązek uregulować wszystkie zobowiązania wobec PWSZ w Koszalinie potwierdzone kartą obiegową. Absolwent ma prawo do zachowania indeksu.

## **19. ODPOWIEDZIALNOŚĆ DYSCIPLINARNA STUDENTÓW**

### **§ 56**

Za postępowanie uchybiające godności studenta oraz naruszenie przepisów obowiązujących w PWSZ w Koszalinie, student ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną przed komisją dyscyplinarną dla studentów lub sądem koleżeńskim samorządu studenckiego na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

## **20. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **§ 57**

Student rezygnujący z kontynuowania studiów składa na piśmie oświadczenie o rezygnacji ze studiów.

### **§ 58**

W sprawach dotyczących zasad i trybu odbywania studiów, a nieuregulowanych przepisami regulaminu, decyduje rektor.

### **§ 59**

Regulamin wchodzi w życie z początkiem roku akademickiego, po zatwierdzeniu przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego.