

Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 37/2011 Rektora
Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Koszalinie
w sprawie wprowadzenia Regulaminu Studenckich
Praktyk Zawodowych z dnia 30 listopada 2011 r.

REGULAMIN
STUDENCKICH PRAKTYK ZAWODOWYCH
W PAŃSTWOWEJ WYŻSZEJ SZKOLE ZAWODOWEJ
W KOSZALINIE

Niniejszy regulamin określa zasady organizacji praktyk zawodowych, rodzaje i formy praktyk na poszczególnych kierunkach i specjalnościach, czas i miejsce realizacji, warunki zaliczania oraz obowiązki organizatorów i uczestników praktyk.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Szczegółowe cele, zakres i czas odbywania praktyki określają plany i regulaminy praktyki dla danego kierunku i specjalności studiów.
2. Praktyka studencka jest integralną częścią procesu kształcenia studentów Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Koszalinie.
3. Postanowienia regulaminu obowiązują studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych studiujących na wszystkich kierunkach i specjalnościach prowadzonych w Uczelni.
4. Użyte w regulaminie określenie Uczelnia oznacza Państwową Wyższą Szkołę Zawodową w Koszalinie, a „zakład pracy” odnosi się do instytucji przyjmującej studenta na praktykę.

CELE PRAKTYK

§ 2

1. Do ogólnych celów praktyk zawodowych zalicza się:
 - 1) poznanie specyfiki pracy zawodowej, zgodnej z kierunkiem kształcenia i specjalnością;
 - 2) wykształcenie umiejętności zastosowania wiedzy teoretycznej zdobytej w toku studiów w praktyce;
 - 3) zdobywanie doświadczeń w samodzielnym i zespołowym wykonywaniu obowiązków zawodowych.
 - 4) przygotowanie studenta do pełnienia wybranych zadań wynikających z funkcji zawodowej.
 - 5) praktyczną weryfikację wiedzy merytorycznej i umiejętności zawodowych zdobytych w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Koszalinie;

RODZAJE, ORGANIZACJA I ZASADY STUDENCKIEJ PRAKTYKI ZAWODOWEJ

§ 3

1. Wymiar i rodzaj praktyki na poszczególnych kierunkach i specjalnościach określają standardy kształcenia poszczególnych kierunków/specjalności studiów.
2. Praktyki realizowane są w zależności od kierunku i specjalności m.in. w placówkach oświatowo-wychowawczych, urzędach, instytucjach, jednostkach otwartej i zamkniętej opieki zdrowotnej, jednostkach gospodarczych.
3. Studenci mogą odbywać praktykę w szkołach i instytucjach wybranych samodzielnie pod warunkiem, że rodzaj wykonywanej pracy jest zgodny z programem praktyki dla

każdego kierunku i specjalności – decyzję w tym zakresie podejmuje opiekun praktyki z ramienia Uczelni. Podstawą realizacji praktyk jest porozumienie zawierane między uczelnią a „zakładem pracy”.

4. Studenci mogą też odbywać praktyki w „zakładach pracy”, z którymi Uczelnia zawarła wcześniej porozumienia o prowadzeniu praktyki.
5. Praktyka odbywa się na podstawie skierowania do odbycia praktyk zawodowych.
6. Praktyka podlega zaliczeniu. Wpisu do indeksu dokonuje opiekun praktyki z ramienia Uczelni na podstawie:
 - 1) opinii zakładowego opiekuna praktyki;
 - 2) własnej obserwacji zaangażowania studenta;
 - 3) przedłożonej dokumentacji zgodnej ze szczegółowymi wymaganiami zawartymi w regulaminach praktyk dla danego kierunku, specjalności;
7. Zaliczenie praktyki jest warunkiem zaliczenia semestru. Obowiązuje zaliczenie z oceną z poszczególnych rodzajów praktyk.
8. W przypadkach uzasadnionych o wcześniejszym terminie odbycia praktyk zawodowych niż przewidziany we właściwym regulaminie, decyzję podejmuje Dyrektor Instytutu.
9. W przypadku przerwania praktyki z przyczyn leżących po stronie studenta lub pojawienia się okoliczności uniemożliwiających kontynuowanie praktyki należy niezwłocznie powiadomić koordynatora / opiekuna praktyk w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Koszalinie. Zaliczenie praktyki może wówczas nastąpić wyłącznie za pisemną zgodą Dyrektora Instytutu.
10. W uzasadnionych przypadkach, gdy student nie uzyskał zaliczenia praktyki zawodowej, Dyrektor Instytutu może wyrazić zgodę na jej powtórzenie.

§ 4

1. Student może być zwolniony z obowiązku odbycia praktyki, jeżeli pracuje zawodowo zgodnie z kierunkiem kształcenia lub specjalnością. Warunki zwolnienia ustala Dyrektor Instytutu.
2. Studentowi, który z uzasadnionych przyczyn nie może odbyć praktyki w wyznaczonym terminie, Dyrektor Instytutu na jego pisemną prośbę, może zezwolić na jej realizację w innym czasie.
3. Przesunięcie terminu praktyki, o którym mowa w ust. 2, umożliwia zaliczenie semestru.
4. Student, który nie zaliczył praktyki w wyznaczonym terminie bez usprawiedliwienia, może ubiegać się o wpis warunkowy na zasadach określonych w regulaminie studiów PWSZ w Koszalinie.
5. Udział studenta w pracach za granicą, może być podstawą do zaliczenia praktyki lub jej części, jeżeli program realizacji pracy odpowiada wymogom określonym

w programie praktyk dla danego kierunku studiów i specjalności. Decyzję o zaliczeniu praktyki studenckiej lub jej części podejmuje Dyrektor Instytutu.

§ 5

OBOWIĄZKI ORGANIZATORÓW I UCZESTNIKÓW PRAKTYK

1. Dyrektor Instytutu odpowiada za realizację praktyk zawodowych .
2. Dyrektor Instytutu przedstawia Rektorowi kandydatów na opiekunów praktyk z ramienia Uczelni i określa zakres ich obowiązków.
3. Obowiązkiem koordynatora/opiekuna praktyki jest:
 - zapoznanie studentów z zasadami, organizacją i programem praktyki;
 - wydawanie i ewidencja porozumień (umów) z organizatorami praktyk, skierowań, oświadczeń oraz innych dokumentów;
 - współpraca z opiekunami praktyk w instytucjach i placówkach przyjmujących na praktyki studenckie;
 - nadzór merytoryczny i organizacyjny nad przygotowaniem i przebiegiem praktyki oraz zaliczenie odbycia praktyki poprzez odpowiedni wpis do indeksu.
4. Obowiązkiem studenta odbywającego praktykę jest:
 - zapoznanie się przed rozpoczęciem praktyki z treścią Regulaminu Studenckich Praktyk Zawodowych i regulaminem praktyki dla danego kierunku i specjalności;
 - dostarczenie do instytucji dokumentacji potwierdzającej przyjęcie na praktykę, na co najmniej 7 dni przed rozpoczęciem praktyki;
 - realizacja zadań objętych programem praktyki;
 - przestrzeganie regulaminów i dyscypliny pracy obowiązujących w instytucji lub placówce;
 - dopełnienie wszystkich formalności i prowadzenie dziennika praktyk.
5. Po zakończeniu praktyki należy przedstawić koordynatorowi /opiekunowi praktyki z ramienia Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Koszalinie pełnej dokumentacji, potwierdzającej realizację celów i zadań szczegółowo określonych w programie praktyk dla określonego kierunku i specjalności.

§ 6

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Uczelnia nie pokrywa kosztów związanych z organizacją praktyk w instytucjach na kierunkach i specjalnościach nienauczycielskich, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Ze środków przeznaczonych na działalność dydaktyczną Uczelnia pokrywa koszty wypłat dla nauczycieli w szkołach i placówkach w rozumieniu ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) z tytułu sprawowania opieki nad studentami odbywającymi w tych szkołach i placówkach studenckie praktyki pedagogiczne.