

REGULAMIN
USTALANIA WYSOKOŚCI, PRYZYNAWANIA I WYPŁACANIA ŚWIADCZEŃ
POMOCY MATERIALNEJ DLA STUDENTÓW
Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Koszalinie

ROZDZIAŁ I
ZASADY OGÓLNE

§ 1.

1. Pomoc materialna dla studentów Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Koszalinie (zwanej dalej PWSZ) przyznawana jest ze środków funduszu pomocy materialnej dla studentów, utworzonego przez PWSZ na podstawie art. 103 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164 poz. 1365 z późn. zm.).
2. Z funduszu, o którym mowa w ust. 1, student może ubiegać się o następujące świadczenia:
 - 1) stypendium socjalne,
 - 2) stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych,
 - 3) stypendium Rektora dla najlepszych studentów,
 - 4) zapomogi.
3. Student może również ubiegać się o pomoc materialną ze środków przeznaczonych na ten cel w budżecie państwa w formie:
 - 5) stypendium ministra za osiągnięcia w nauce,
 - 6) stypendium ministra za wybitne osiągnięcia sportowe.
4. Szczegółowe warunki i tryb przyznawania oraz wypłacania stypendiów ministra, o których mowa w ust. 3, regulują odrębne przepisy.
5. Rektor w drodze zarządzenia w porozumieniu z Samorządem Studentów Państwowej Wyższej Szkoły w Koszalinie dokonuje podziału dotacji na pomoc materialną dla studentów.
6. Wysokość i ilość przyznanych świadczeń pomocy materialnej jest uzależniona od stanu środków Funduszu Pomocy Materialnej na dany rok akademicki.

§ 2.

1. Świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 2 przyznaje Rektor.
2. Od decyzji Rektora przysługuje prawo złożenia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji.

§ 3.

1. Student może otrzymywać stypendia, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt. 1-3, w danym roku akademickim przez 9 miesięcy, a gdy ostatni rok trwa jeden semestr – przez okres do 5 miesięcy.
2. Stypendia, o których mowa w ust. 1, przyznawane są na rok akademicki, z wyjątkiem przypadku gdy ostatni rok studiów – zgodnie z planem studiów – trwa jeden semestr.
3. Stypendia, o których mowa w ust. 2, wypłacane są w ratach miesięcznych. Pierwsze świadczenia w danym roku akademickim wypłacane są w listopadzie. Wypłaty świadczeń, o których mowa w § 1 ust. 2 dokonuje się w terminie do końca miesiąca.
4. Student kształcący się równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymać stypendia, o których mowa w § 1 ust. 2, tylko na jednym z kierunków według własnego wyboru.
5. Studentowi, który ukończył studia, stypendium socjalne, stypendium Rektora dla najlepszych studentów wypłaca się w miesiącu, w którym odbył się egzamin dyplomowy / ostatni wymagany planem studiów egzamin.

§ 4.

1. Kwoty stypendiów ustala Rektor w porozumieniu z uczelnianym organem samorządu studenckiego na początku każdego roku akademickiego na podstawie liczby złożonych wniosków, informacji w nich zawartych oraz wysokości dotacji na ten cel.
2. W przypadku przyznania uczelni dotacji na fundusz pomocy materialnej w wysokości innej niż zakładana przy rozdziale środków na stypendia i zapomogi w miesiącu listopadzie, dopuszcza się zmianę wysokości przyznanych świadczeń o współczynnik zmiany dotacji.
3. Określenie wysokości współczynnika zmiany dotacji następuje w drodze zarządzenia Rektora.

ROZDZIAŁ II

WARUNKI I TRYB PRYZNAWANIA POMOCY MATERIALNEJ

§ 5.

1. Stypendia przyznawane są na wniosek studenta.
2. Student traci prawo do przyznanych świadczeń:
 - 1) z dniem uprawomocnienia się decyzji o skreśleniu z listy studentów,

- 2) w przypadku rezygnacji z kontynuowania studiów,
 - 3) po zdezaktualizowaniu się przynajmniej jednego z warunków przyznania pomocy materialnej,
 - 4) gdy egzamin dyplomowy / ostatni wymagany planem studiów egzamin odbywa się po zakończeniu ostatniego roku studiów, przewidzianego planem i programem studiów,
 - 5) w przypadku rezygnacji z otrzymywanych świadczeń,
 - 6) gdy został zawieszony w prawach studenta prawomocnym orzeczeniem komisji dyscyplinarnej,
 - 7) gdy uzyskał pomoc materialną na podstawie nieprawdziwych danych,
 - 8) w trakcie urlopu dziekańskiego.
3. Student może zachować prawo do otrzymywania świadczeń pomocy materialnej w okresie urlopu dziekańskiego w przypadku:
- 1) długotrwałej choroby;
 - 2) urodzenia dziecka;
 - 3) w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach.
4. Pomoc materialna może być przyznana studentowi w przypadkach, o których mowa w ust. 3, tylko raz w okresie studiów.

ROZDZIAŁ III

STYPENDIA SOCJALNE

§ 6.

1. Student znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej może otrzymać stypendium socjalne.
2. Wysokość dochodu uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne ustala Rektor w porozumieniu z Samorządem Studenckim, z tym że miesięczna wysokość tego dochodu na osobę w rodzinie studenta nie może być niższa niż 1,30 kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.), oraz wyższa niż 1,30 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt. 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 992. z późn. zm.).
3. Student ubiegający się o przyznanie stypendium socjalnego, składa w Referacie ds. Nauczania wnioski (*załącznik nr 1, nr 2, nr 4, nr 4, nr 5,*) wraz z dokumentami uzasadniającymi przyznanie określonych form pomocy materialnej, w terminach:
 - 1) do 20 października – w semestrze zimowym,

- 2) do 1 marca – w semestrze letnim, jeżeli studia rozpoczynają się od semestru letniego danego roku akademickiego.
5. W przypadku złożenia wniosku o przyznanie stypendium socjalnego, po terminie, o którym mowa w ust. 3, prawo do stypendiów ustala się w sposób następujący:
 - 1) za miesiąc, w którym złożono kompletny wniosek, gdy wpłynął on do Referatu ds. Nauczania wydziału do 10 dnia każdego miesiąca,
 - 2) od następnego miesiąca, gdy kompletny wniosek wpłynął do Referatu ds. Nauczania po 10 dniu każdego miesiąca.
6. Pracownik Referatu ds. Nauczania zobowiązany jest do sprawdzenia kompletności dokumentacji wniosku. W przypadku, gdy wniosek jest niekompletny, pracownik informuje wnioskodawcę o konieczności uzupełnienia wniosku o brakujące, określone dokumenty, w terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji. Nieuzupełnienie wniosku w wyznaczonym terminie skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.

§ 7.

1. Miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie studenta, uprawniającego do ubiegania się o stypendium socjalne ustala się na zasadach określonych w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, z uwzględnieniem ust. 4, z zastrzeżeniem, że do dochodu nie wlicza się:
 - 1) dochodów, rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych studenta i będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek, jeżeli student jest samodzielny finansowo;
 - 2) świadczeń pomocy materialnej dla studentów i doktorantów, otrzymywanych na podstawie przepisów ustawy;
 - 3) stypendiów przyznawanych uczniom, studentom i doktorantom w ramach:
 - a) funduszy strukturalnych Unii Europejskiej,
 - b) niepodlegających zwrotowi środków pochodzących z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA),
 - c) umów międzynarodowych lub programów wykonawczych, sporządzanych do tych umów albo międzynarodowych programów stypendialnych;
 - 4) świadczeń pomocy materialnej dla uczniów otrzymywanych na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty świadczeń, o których mowa w art. 173a, 173b, 199a i art. 200 ust. 1 ustawy o szkolnictwie wyższym.

2. Student jest samodzielny finansowo, jeżeli on lub jego małżonek spełnia łącznie następujące warunki:

- 1) posiadał stałe źródło dochodów w ostatnim roku podatkowym;
 - 2) posiada stałe źródło dochodów w roku bieżącym;
 - 3) jego miesięczny dochód w okresach, o których mowa w pkt. 1 i 2, nie jest mniejszy niż 1,30 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych;
 - 4) nie złożył oświadczenia o prowadzeniu wspólnego gospodarstwa domowego z rodzicami bądź jednym z nich.
3. W przypadku, gdy do ustalania wysokości dochodu uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne przyjmuje się dochód z prowadzenia gospodarstwa rolnego, dochód ten ustala się na podstawie powierzchni użytków rolnych w hektarach przeliczeniowych i wysokości przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 1 ha przeliczeniowego, ogłaszanego na podstawie art. 18 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2006 r. Nr 136, poz. 969, z późn. zm.¹²⁾). W przypadku uzyskiwania dochodów z gospodarstwa rolnego oraz dochodów pozarolniczych dochody te sumuje się.
4. W uzasadnionych przypadkach Rektor może zażądać doręczenia opinii jednostki w systemie pomocy społecznej odpowiedzialnej za ustalenie sytuacji dochodowej i majątkowej osób i rodzin i uwzględnić ją w postępowaniu.
5. Miesięczny dochód przypadający na osobę w rodzinie studenta ustala się na podstawie:
- 1) oświadczenia studenta zawartego we wniosku stypendialnym o liczbie członków rodziny, do której zalicza się:
 - a) studenta,
 - b) małżonka studenta, a także będące na utrzymaniu studenta lub jego małżonka dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek,
 - c) rodziców, opiekunów prawnych, opiekunów faktycznych studenta i będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek,
 - 2) zaświadczeń o dochodzie studenta i każdego członka rodziny podlegającego opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach ogólnych, wydanych przez właściwy urząd skarbowy, zawierający informacje o:

- a) przychodzie,
 - b) dochodzie,
 - c) wysokości składek na ubezpieczenie społeczne odliczonych od dochodu,
 - d) wysokości składek na ubezpieczenie zdrowotne odliczonych od podatku,
 - e) wysokości należnego podatku,
- 3) oświadczeń i zaświadczeń o dochodzie studenta i każdego członka rodziny niepodlegającego opodatkowaniu podatkiem dochodowym,
- 4) oświadczeń o deklarowanych dochodach osiągniętych przez osoby podlegające przepisom o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiągniętych przez osoby fizyczne zawierających w szczególności informacje o:
- a) wysokości dochodu,
 - b) wysokości składek na ubezpieczenie społeczne odliczonych od dochodu,
 - c) wysokości składek na ubezpieczenie zdrowotne odliczonych od podatku,
 - d) wysokości i formie opłacanego podatku dochodowego,
 - e) wysokości dochodu po odliczeniu należnych składek i podatku,
- 5) dokumentów niezbędnych do ustalenia prawa do stypendium, w tym:
- a) zaświadczenia o uczęszczaniu rodzeństwa studenta oraz dzieci studenta lub dzieci jego współmałżonka do szkoły lub szkoły wyższej,
 - b) prawomocnego wyroku sądu rodzinnego orzekającego rozwód lub separację studenta lub rodziców (prawnych opiekunów) studenta,
 - c) zaświadczeń z urzędu pracy o zarejestrowaniu bądź niezarejestrowaniu studenta i każdego członka rodziny studenta lub studenta jako osoby bezrobotnej oraz o wysokości przyznanego zasiłku,
 - d) prawomocnego wyroku sądu rodzinnego orzekającego alimenty lub ugody sądowej w sprawie wysokości alimentów,
 - e) oświadczenia o niepobieraniu świadczeń pomocy materialnej na więcej niż jednym kierunku (*załącznik nr 6*).
6. W przypadku utraty dochodu, prawo do stypendium socjalnego ustala się na wniosek studenta na podstawie dochodu rodziny pomniejszonego o utracony dochód, a w przypadku uzyskania dochodu, na podstawie dochodu rodziny powiększonego o uzyskany dochód. Katalog dochodów utraconych i uzyskanych określa ustawa o świadczeniach rodzinnych.
7. W przypadku zmiany sytuacji materialnej, student jest zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia pracownika dziekanatu oraz ponownego złożenia właściwych dokumentów.

§ 8.

1. W sytuacjach budzących wątpliwości odnośnie do wiarygodności przedstawionych dokumentów o możliwości przyznania stypendium socjalnego decyduje trudna sytuacja materialna studenta, znajdująca potwierdzenie w ocenie środowiska, dokonana na podstawie wywiadu środowiskowego, przeprowadzonego przez osobę upoważnioną przez Rektora.
2. Sytuację materialną studenta i jego rodziny ocenia się, uwzględniając obowiązek alimentacyjny rodziców (prawnych opiekunów) wobec dzieci.
3. W przypadku przedłożenia wyroku sądu o przyznaniu i wysokości alimentów lub ugody sądowej wydanej wcześniej niż przed trzema laty, student składa pisemne oświadczenie, że został uprzedzony o odpowiedzialności karnej za popełniane przestępstwa z art. 286 § 1 k.k. Jeżeli kwota otrzymywanych alimentów jest niższa od kwoty podanej w wyroku sądu lub ugodzie sądowej, należy przedłożyć przekazy lub przelewy pieniężne potwierdzające otrzymywanie alimentów lub zaświadczenie komornika o częściowej lub całkowitej bezskuteczności egzekucji.
4. W uzasadnionych przypadkach można żądać od studenta innych dokumentów, określających sytuację materialną.
5. Fakt samodzielnego zamieszkiwania małżeństwa studenckiego lub studenta poza domem rodzinnym nie zwalnia ich rodzin od obowiązku alimentowania w okresie studiów. Nie stanowi również podstawy do uznania dochodowości tych studentów za zerową.

ROZDZIAŁ IV

STYPENDIUM REKTORA DLA NAJLEPSZYCH STUDENTÓW

§ 9.

1. Stypendium Rektora dla najlepszych studentów może otrzymać student II i III roku studiów, który uzyskał za rok studiów wysoką średnią ocen. Kryteria przyznawania stypendium rektora dla najlepszych studentów ustala Rektor na dany rok akademicki.
2. Średnią ocen wylicza się jako średnią arytmetyczną wszystkich ocen z egzaminów i zaliczeń, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Referat ds. Nauczania sporządza listy rankingowe, wg najlepszej średniej ocen dla poszczególnych kierunków lat studiów.
4. Stypendium dla najlepszych studentów może otrzymać nie więcej niż 5% studentów (wg stanu na dzień 1 października), którzy uzyskali najwyższe średnie ocen na danym roku/kierunku (*załącznik nr 7*).

5. Referat ds. Nauczania przekazuje listy studentów kwalifikujących się do przyznania stypendium dla najlepszych studentów do rektora, w terminie 25 dni od dnia rozpoczęcia roku akademickiego.

§ 10.

1. Student powracający z urlopu otrzymuje stypendium Rektora dla najlepszych studentów na podstawie ocen uzyskanych w roku akademickim poprzedzającym pójście na urlop.
2. Wypłata przyznanego stypendium zostaje zawieszona studentowi, który w trakcie trwania roku akademickiego został skierowany na urlop, z zastrzeżeniem § 5 ust. 4.
3. Po zakończeniu urlopu wypłata stypendium jest wznawiana na wniosek studenta, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Po wznowieniu wypłaty stypendium wypłacane jest w wysokości, w jakiej było przyznane, a łączny okres wypłacania stypendium przed i po wznowieniu wypłat jest równy okresowi, na który stypendium zostało przyznane.

ROZDZIAŁ V

STYPENDIUM SPECJALNE DLA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH

§ 11.

1. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych przysługuje studentowi z tytułu niepełnosprawności potwierdzonej orzeczeniem właściwego organu.
2. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych przyznaje się na semestr zimowy i letni w danym roku akademickim oparciu o ten sam komplet dokumentów.
3. W przypadku gdy termin ważności orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub równoważnego orzeczenia jest krótszy niż semestr, stypendium przyznaje się do końca ważności tego orzeczenia.
4. W przypadku utraty ważności orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważnego, jeżeli student niepełnosprawny uzyska ponownie orzeczenie stanowiące kontynuację poprzedniego, prawo do stypendium ustala się od miesiąca następującego po miesiącu, w którym upłynął termin ważności poprzedniego orzeczenia.
5. Student ubiegający się o przyznanie stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych składa:
 - 1) wniosek (*załącznik nr 8*),
 - 2) orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie traktowane na równi z tym orzeczeniem zgodnie z art. 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej

i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tekst jednolity Dz. U. z 2008 r. nr 14, poz. 92, z późn. zm.).

6. Wysokość stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych obowiązującego w danym semestrze określa zarządzenie rektora.

ROZDZIAŁ VI

ZAPOMOGI

§ 12.

1. Zapomoga jest formą doraźnej, bezzwrotnej pomocy dla studenta i może być przyznana studentowi, który z przyczyn losowych znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej.
2. Sytuację, o której mowa w ustępie 1, student zobowiązany jest udokumentować.
3. Student może otrzymać zapomogę dwa razy w roku akademickim.
4. Student w roku akademickim może otrzymać tylko jedną zapomogę z tytułu tego samego zdarzenia losowego.

§ 13.

O przyznanie zapomogi może ubiegać się student narazony na doraźne wydatki wynikające w szczególności z:

- 1) nieszczęśliwego wypadku studenta lub członka rodziny,
- 2) choroby studenta lub członka rodziny,
- 3) urodzenia dziecka,
- 4) śmierci członka rodziny,
- 5) innych ważnych okoliczności.

§ 14.

1. Zapomoga przyznawana jest na podstawie wniosku złożonego przez studenta do Rektora.
2. Wniosek studenta ubiegającego się o przyznanie zapomogi powinien być udokumentowany odpowiednimi zaświadczeniami.
3. Kwota przyznanej zapomogi jest uzależniona od wysokości doraźnego wydatku studenta i od sytuacji materialnej rodziny studenta.

4. Świadczenie to nie przysługuje, jeśli trudna sytuacja materialna nie jest spowodowana zdarzeniem losowym, a jedynie trudną sytuacją materialną – w takim przypadku student może ubiegać się o stypendium socjalne.
5. Student może otrzymać zapomogę dwa razy w roku akademickim.
6. Zapomoga może być przyznana również w okresie przebywania na urlopie.
7. O zapomogę można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie zapomogi.
8. Wzór wniosku stanowi *załącznik nr 9* do niniejszego regulaminu.
9. Wniosek o zapomogę powinien być udokumentowany zaświadczeniami właściwych instytucji i urzędów potwierdzającymi okoliczności opisane we wniosku.

ROZDZIAŁ VII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 15.

1. Świadczenia pobrane na podstawie nieprawdziwych danych student zobowiązany jest niezwłocznie zwrócić na rachunek funduszu pomocy materialnej dla studentów.
2. W przypadku podania nieprawdziwych danych, mających wpływ na ustalenie wysokości stypendiów, student ponosi odpowiedzialność karną i odpowiedzialność dyscyplinarną.

§ 16.

W sprawach nieuregulowanych stosuje się przepisy:

- kodeksu postępowania administracyjnego,
- ustawy o szkolnictwie wyższym,
- ustawy o świadczeniach rodzinnych,
- ustawy o pomocy społecznej.

§ 17.

1. Regulamin obowiązuje od 3 października 2011 roku.
2. Zmiany treści niniejszego Regulaminu dokonane mogą być w porozumieniu z Samorządem Studenckim wyłącznie zarządzeniem Rektora.

Uzgodniono z Samorządem Studentów

PWSZ w Koszalinie