

Regulamin Dyplomowania w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Koszalinie

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin opracowany został na podstawie ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. nr 164 poz. 1365 z późn. zm.) oraz Regulaminu Studiów w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Koszalinie.
2. Zgodnie z Regulaminem Studiów w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Koszalinie warunkiem przystąpienia do egzaminu dyplomowego jest:
 - 1) osiągnięcie efektów kształcenia potwierdzone uzyskaniem zaliczeniem wszystkich przedmiotów i praktyk przewidzianych w planie studiów oraz zdanie wszystkich egzaminów przewidzianych w planie studiów;
 - 2) uzyskanie oceny co najmniej dostatecznej z pracy dyplomowej.
3. Regulamin dyplomowania określa:
 - 1) wymogi merytoryczne i formalne stawiane pracom dyplomowym;
 - 2) kryteria oceny pracy dyplomowej;
 - 3) przyjęcie pracy dyplomowej;
 - 4) powołanie i skład komisji egzaminacyjnej;
 - 5) przebieg egzaminu dyplomowego oraz oceny pracy dyplomowej i egzaminu dyplomowego;
 - 6) ostateczny wynik studiów;
 - 7) postanowienia uzupełniające.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie stosuje się przepisy zawarte w Regulaminie Studiów Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Koszalinie.

Wymogi merytoryczne i formalne stawiane pracom dyplomowym

§ 2

1. Praca dyplomowa jest samodzielnym opracowaniem w formie pisemnej określonego zagadnienia naukowego prezentującym ogólną wiedzę i umiejętności studenta związane z danym kierunkiem studiów oraz umiejętności samodzielnego analizowania i wnioskowania.
2. Pracę dyplomową student wykonuje pod kierunkiem nauczyciela akademickiego zatrudnionego w uczelni.
3. Temat pracy dyplomowej powinien być ustalony ze studentem nie później niż na początku przedostatniego semestru studiów.
4. Student po ustaleniu z promotorem tematu pracy dyplomowej wypełnia formularz „Karta zgłoszenia pracy dyplomowej” (**załącznik nr 1**)
5. Promotor akceptuje temat pracy dyplomowej, składa podpis na formularzu oraz wpisuje aktualną datę wyrażając tym samym zgodę na prowadzenie pracy.
6. Student przekazuje wypełniony i zaakceptowany przez promotora formularz do Referatu ds. nauczania.
7. Wszelkie zmiany dotyczące realizacji tematu wymagają złożenia nowej karty.

8. Ostateczny termin przekazania formularza upływa z końcem przedostatniego semestru studiów.
9. Rada Programowa powołana dla każdego kierunku w ramach Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia opiniuje zaproponowane tematy prac dyplomowych co Dyrektor Instytutu potwierdza swoim podpisem.
10. W przypadku istotnych zastrzeżeń co do tematu pracy dyplomowej Dyrektor Instytutu oddaje formularz studentowi i procedura jest powtarzana.
11. Senat uchwałą przyjmuje tematy prac dyplomowych w danym roku akademickim.
12. Wymagana jest wysoka staranność edytorska wykonania pracy. W całej pracy należy zastosować jednolity system oznaczania przypisów, rozdziałów i podrozdziałów, rysunków, tabel, schematów i załączników, numeracji stron itp. Każdy rozdział musi posiadać numer i tytuł. Praca dyplomowa powinna być pisana czcionką 12 Times New Roman, odstępy między wierszami – 1,5 wiersz, odstępy między znakami normalne, margines na oprawę – 3,5 cm.; z prawej strony oraz górny i dolny – 2,5 cm.
13. Praca dyplomowa jest sprawdzana przed egzaminem dyplomowym z wykorzystaniem programu antyplagiatowego kompatybilnego z ogólnopolskim repozytorium pisemnych prac dyplomowych.
14. Procedura antyplagiatowa ma zastosowanie do wszystkich prac dyplomowych powstających w Uczelni, a pozytywny wynik tej kontroli jest jednym z warunków dopuszczenia pracy do egzaminu dyplomowego.
15. Wersja drukowana pracy dyplomowej przeznaczona do akt winna odpowiadać następującym wymogom:
 - 1) wydruk komputerowy dwustronny,
 - 2) format A4,
 - 3) karty trwale złączone ze sobą i zabezpieczone miękkimi okładkami ochronnymi,
 - 4) strona tytułowa zgodna ze wzorem zawartym w **załączniku 2** do niniejszego Regulaminu,
 - 5) ostatnią stronę pracy musi stanowić trwale wszyte oświadczenie (**załącznik nr 3**).
16. Wersja elektroniczna pracy dyplomowej winna być zapisana w całości w jednym pliku na nośniku elektronicznym (CD-R, DVD-R) w formie pliku PDF. - płyta powinna być opisana w miejscu do tego przeznaczonym i oddana w papierowej kopercie. Koperta powinna być opatrzona etykietą, na której należy umieścić następujące informacje:
 - 1.) numer albumu,
 - 2.) imię i nazwisko autora,
 - 3.) tytuł pracy,
 - 4.) kierunek i specjalność studiów,
 - 5.) tryb studiów,
 - 6.) tytuł naukowy, imię i nazwisko promotora pracy,
 - 7.) datę złożenia pracy.

§ 3

1. Student w pracy dyplomowej powinien:
 - 1) wyraźnie określić cel pracy (sformułować problem badawczy);
 - 2) opisać sposób rozwiązania problemu;
 - 3) przedstawić wnioski płynące z obserwacji i analiz.
2. Student powinien wykazać się:
 - 1) umiejętnością prowadzenia logicznego wywodu (hipotezy, argumentacja, wnioski);
 - 2) umiejętnością komponowania wywodu (przemysłany podział na rozdziały);
 - 3) znajomością literatury przedmiotu oraz samodzielnością w wyszukiwaniu źródeł informacji;

- 4) umiejętnością poprawnego i sprawnego posługiwania się językiem. W tym zakresie ocenie podlegają: komunikatywność, poprawność interpunkcyjna, ortograficzna oraz sprawność stylistyczna.
3. Wybrany temat pracy dyplomowej student powinien zrealizować w sposób oryginalny, ale w ramach istniejącej już metodologii lub wzorca opracowania naukowego.

Kryteria oceny pracy dyplomowej

§ 4

Praca dyplomowa podlega ocenie w zakresie:

- 1) zgodności treści z tematem pracy;
- 2) precyzyjności i jasności sformułowania problemu badawczego;
- 3) logiki wyводу: formułowanie hipotez, dobór argumentacji, trafność wniosków;
- 4) poprawności i sprawności kompozycyjnej (układ treści, rozczłonkowanie pracy).

Złożenie pracy dyplomowej

§ 5

1. Student zobowiązany jest złożyć pracę dyplomową do Referatu ds. Nauczania nie później niż na cztery tygodnie przed datą egzaminu dyplomowego.
3. Student składa pracę dyplomową po uprzednim uzyskaniu akceptacji promotora, dokonaniu wpisu oceny z seminarium w indeksie i karcie egzaminacyjnej. Student składa pracę dyplomową w trzech egzemplarzach
 - 1) dwa egzemplarze dla promotora i recenzenta, przygotowane według zaleceń promotora,
 - 2) jeden egzemplarz pracy dyplomowej w formie papierowej przeznaczony do przechowywania w archiwum Uczelni,
 - 3) jeden egzemplarz archiwalny w wersji elektronicznej odpowiednio opisany.
4. Przyjęcia pracy dyplomowej promotor potwierdza umieszczonym na stronie tytułowej pracy odręcznym zapisem „pracę przyjmuję” wraz z datą i podpisem odręcznym.
5. Recenzent otrzymuje pracę co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem egzaminu dyplomowego.
6. Do składanej w sekretariacie instytutu pracy dyplomowej student zobowiązany jest dołączyć:
 - 1.) fotografie o wymiarach 45 x 65 mm – 5 szt.,
 - 2.) pokwitowanie o dokonaniu opłaty za dyplom. Wysokość opłaty z dyplom określa Rektor w drodze zarządzenia,
 - 3.) inne dokumenty świadczące o jego aktualnej sytuacji prawnej, np. o zmianie miejsca zamieszkania, zmianie nazwiska itp.

§ 6.

Promotor i recenzent pracy dyplomowej sporządzają pisemne oceny pracy (**załącznik nr 4**).

Powołanie i skład komisji egzaminacyjnej

§ 7

1. Egzamin dyplomowy odbywa się przed komisją powołaną przez dyrektora instytutu. W skład komisji wchodzi: przewodniczący, promotor pracy dyplomowej i recenzent.
2. Przewodniczącym komisji egzaminacyjnej jest dyrektor instytutu lub nauczyciel akademicki wyznaczony przez niego, posiadający co najmniej stopień doktora.

§ 8

Termin egzaminu dyplomowego wyznacza dyrektor instytutu, po zasięgnięciu opinii przewodniczącego komisji egzaminacyjnej, z zachowaniem § 49 ust. 4 i 5 Regulaminu studiów PWSZ w Koszalinie.

§ 9.

Imienny protokół egzaminu dyplomowego (**załącznik nr 5**) przygotowują pracownicy Referatu ds. Nauczania.

Egzamin dyplomowy

§ 10

1. Egzamin dyplomowy może być przeprowadzony w formie ustnej, pisemnej i/lub praktycznej.
2. Zasady organizacji egzaminu praktycznego wraz z dokumentacją przebiegu egzaminu dla kierunku pielęgniarstwo zostały określone w **załączniku nr 6**.
3. Na egzaminie student powinien wykazać się wiedzą i umiejętnościami z zakresu kierunku studiów i/ lub pracy dyplomowej.
4. Zagadnienia na egzamin dyplomowy dla każdego kierunku/specjalności są przygotowywane przez promotorów, a zatwierdzane przez kierownika Zakładu – przed końcem semestru poprzedzającego semestr dyplomowy. Na początku ostatniego semestru studiów wykaz zagadnień jest przekazywany do wiadomości studentów.
5. Po zakończeniu egzaminu dyplomowego komisja ustala ocenę z egzaminu dyplomowego na podstawie średniej arytmetycznej ocen uzyskanych za odpowiedzi na poszczególne pytania.
6. Z przebiegu egzaminu dyplomowego sporządza się protokół, który podpisują przewodniczący i członkowie komisji.
7. Ogłoszenie wyniku oceny egzaminu dyplomowego oraz ostatecznego wyniku studiów następuje bezpośrednio po zakończonym egzaminie.

Ostateczny wynik studiów

§ 11

1. Ukończenie studiów następuje po złożeniu egzaminu dyplomowego z wynikiem co najmniej dostatecznym.
2. Ostateczny wynik studiów ustala komisja egzaminu dyplomowego.
3. Podstawą obliczenia ostatecznego wyniku studiów są:
 - 1) średnia ocen z przebiegu studiów wyliczona jako średnia arytmetyczna ocen z egzaminów i zaliczeń uzyskanych w ciągu całego okresu studiów, łącznie z semestrami powtarzanymi,
 - 2) ocena pracy dyplomowej,
 - 3) ocena egzaminu dyplomowego.
4. Ostateczny wynik studiów stanowi sumę:
 - 1) 0,5 oceny średniej z całego toku studiów,
 - 2) 0,25 oceny pracy dyplomowej,
 - 3) 0,25 oceny z egzaminu dyplomowego.
5. Do dyplomu ukończenia studiów w rubryce: „z wynikiem” jako ostateczny wynik studiów wpisuje się ocenę ustaloną zgodnie z zasadą:

3,00 – 3,25	=	dostateczny
3,26 – 3,75	=	dostateczny plus
3,76 – 4,25	=	dobry
4,26 – 4,50	=	dobry plus
Powyżej 4,50	=	bardzo dobry

6. Wyrównywanie do pełnej oceny dotyczy tylko wpisu do dyplomu. We wszystkich innych zaświadczeniach określa się ostateczny wynik studiów wyrażony liczbą, z dokładnością do dwóch liczb po przecinku.

Przepisy końcowe

§ 12

Spory wynikające z niniejszego Regulaminu dyplomowania rozstrzyga Prorektor ds. Nauczania i Studentów.

KARTA ZGŁOSZENIA TEMATU PRACY DYPLOMOWEJ

Student: nazwisko i imię:	
Nr albumu:	
Nr tel./e-mail:	
Kierunek: Studia: I stopnia stacjonarne I stopnia niestacjonarne podyplomowe * niepotrzebne skreślić	Rok akademicki:
Specjalność:	
Temat pracy dyplomowej:	
Zadania do realizacji w ramach przedmiotu „Seminarium dyplomowe”:	
Ramowy plan pracy:	
Promotor:	

.....
Podpis Studenta

.....
data

.....
Podpis Promotora

.....
Podpis Dyrektora Instytutu

INSTRUKCJA

1. Student po ustaleniu z promotorem tematu pracy dyplomowej wypełnia formularz „Karta zgłoszenia tematu pracy dyplomowej”.
2. Promotor akceptuje temat pracy dyplomowej, składa podpis na formularzu oraz wpisuje aktualną datę wyrażając tym samym zgodę na prowadzenie pracy.
3. Student przekazuje wypełniony i zaakceptowany przez promotora formularz do Referatu ds. nauczania.
4. Wszelkie zmiany dotyczące realizacji tematu wymagają złożenia nowej karty.
5. Ostateczny termin przekazania formularza upływa z końcem przedostatniego semestru studiów.
6. Rada Programowa powołana dla każdego kierunku w ramach Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia opiniuje zaproponowane tematy prac dyplomowych co Dyrektor Instytutu potwierdza swoim podpisem.
7. W przypadku istotnych zastrzeżeń co do tematu pracy dyplomowej Dyrektor Instytutu oddaje formularz studentowi i procedura jest powtarzana.
8. Senat uchwałą przyjmuje tematy prac dyplomowych w danym roku akademickim.

PAŃSTWOWA WYŻSZA SZKOŁA ZAWODOWA W KOSZALINIE (18)

INSTYTUT (14)

Kierunek:

Specjalność:

Specjalizacja: (14)

Poziom kształcenia: studia pierwszego stopnia (14)

Imię i Nazwisko (16)

Nr albumu:

TYTUŁ PRACY DYPLOMOWEJ(18)

Przyjmuję pracę dyplomową

Podpis promotora.....

Data:.....

Praca napisana pod kierunkiem (14)

*(tytuł i stopień naukowy, imię i nazwisko
promotora)*

KOSZALIN 20.... (14)

OŚWIADCZENIE STUDENTA

.....
Imię i Nazwisko Studenta

.....
Nr albumu

.....
Kierunek studiów

.....
stopień/tytuł naukowy, imię i nazwisko promotora

Oświadczam, że moja praca pt.:

.....
.....
.....

Została przygotowana przeze mnie samodzielnie i posiadam do niej wszelkie i nieograniczone czasowo i terytorialnie prawa autorskie *,

Nie narusza praw autorskich w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. Nr 24, poz. 83 z późn.zm.) oraz dóbr osobistych chronionych prawem,

Nie zawiera danych i informacji, które ukazały się w sposób niedozwolony,

Nie była podstawą nadania dyplomu uczelni wyższej lub tytułu zawodowego ani mnie ani innej osobie

Ponadto oświadczam, że treść pracy przedstawionej przeze mnie do obrony, zawarta na przekazywanym nośniku elektronicznym, jest identyczna z jej wersją drukowaną.

Wyrażam zgodę /nie wyrażam zgody** na udostępnianie mojej pracy dyplomowej.

.....
podpis studenta

Koszalin, dn.

* Uwzględniając merytoryczny wkład promotora (w ramach prowadzonego seminarium dyplomowego).

** niepotrzebne skreślić

PAŃSTWOWA WYŻSZA SZKOŁA ZAWODOWA W KOSZALINIE

Koszalin, dnia.....

.....
/pieczęć instytutu/

Pan/i
.....

Uprzejmie proszę o ocenę załączonej pracy dyplomowej studenta:

Imię i nazwisko..... numer albumu.....

Kierunek.....

Specjalność.....

Tytuł pracy:

.....

Promotor.....

Egzamin dyplomowy odbędzie się w dniu.....

Dyrektor Instytutu

.....
podpis

Ocena/recenzja pracy dyplomowej

1. Czy treść pracy odpowiada tematowi określönemu w tytule?.....

.....

2. Ocena układu pracy struktury podziału treści, kolejność rozdziałów, kompletność tez itp.

.....

.....

3. Ocena formalnej strony pracy (poprawność języka, technika pisania pracy, spis rzeczy, odsyłacze):

.....

.....

4. Merytoryczna ocena pracy dyplomowej:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

5. Czy i w jakim zakresie praca stanowi nowe ujęcie problemu:
-
-
-
-
6. Charakterystyka doboru i wykorzystania źródeł literatury
-
-
7. Sposoby wykorzystania pracy (publikacje, szkolenia, udostępnienie instytucjom itp.)
-
-
-
8. Ostateczna ocena pracy.....

.....
Data

.....
Podpis

.....
pieczęć adresowa Uczelni

Załącznik nr 5
do Regulaminu Dyplomowania
w Państwowej Wyższej
Szkołe Zawodowej w Koszalinie

Protokół egzaminu dyplomowego

z dnia.....

Pan/Pani.....imię ojca.....
data urodzenia.....nr albumu.....
kierunek.....specjalność.....
specjalizacja.....
zdawał/a egzamin dyplomowy licencjacki/inżynierski/magisterski* w dniu.....
przed komisją w składzie:
Przewodniczący:.....
Promotor :.....
Recenzent:.....

Zadane pytania:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Ocena odpowiedzi:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Komisja jednogłośnie/większością głosów* uznała, że złożył/a /nie złożył/a Pan/Pani egzamin dyplomowy z wynikiem.....

Biorąc pod uwagę:

1. średnią ocen z przebiegu studiów*.....x 0,5 =
2. ocenę pracy dyplomowej.....x 0,25 =
3. ocenę z egzaminu dyplomowego.....x 0,25 =

Suma*.....

Komisja egzaminacyjna postanowiła nadać tytuł licencjata

Ocena słowna wpisana do dyplomu.....

Podpis członków komisji

Podpis przewodniczącego komisji

Promotor.....

.....

Recenzent.....

* dwa miejsca po przecinku

**ZASADY PRZEPROWADZANIA
EGZAMINU DYPLOMOWEGO LICENCJATA PIELEŃNIARSTWA
PAŃSTWOWA WYŻSZA SZKOŁA ZAWODOWA W KOSZALINIE**

Egzamin dyplomowy licencjata pielęgniarstwa przeprowadza się na podstawie aktualnie obowiązujących przepisów prawnych, w tym zgodnie z:

- Rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 9 maja 2012 r. w sprawie standardów kształcenia dla kierunków studiów: lekarskiego, lekarsko – dentystrycznego, farmacji, pielęgniarstwa i położnictwa (Dz. U. z 2012 r.poz.631).
- Rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 1 września 2011 r. w sprawie tytułów zawodowych nadawanych absolwentom studiów, warunków wydawania oraz niezbędnych elementów dyplomów ukończenia studiów i świadectw ukończenia studiów podyplomowych oraz wzoru suplementu do dyplomu.
- Ustawą o zawodach pielęgniarki i położnej z dnia 15 lipca 2011 roku (Dz. U. z 2011 r., Nr 174, poz.1039 z późn. zm.).
- Rozporządzeniem Ministra z dnia 20 sierpnia 2012 r. w sprawie szczegółowych wymagań dotyczących kształcenia pielęgniarek i położnych.
- Regulaminem Studiów,
- Regulaminem Dyplomowania Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Koszalinie.

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Określa się zasady przeprowadzania egzaminu dyplomowego licencjata pielęgniarstwa.
2. Celem egzaminu z przygotowania zawodowego jest stwierdzenie stopnia opanowania przez studentów wiedzy i umiejętności w zakresie określonym charakterystyką kwalifikacyjną absolwenta studiów pierwszego stopnia na kierunku pielęgniarstwo.

§ 2

1. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu kończącego studia zawodowe jest zaliczenie przewidzianych programem kształcenia zajęć teoretycznych, praktycznych oraz praktyk zawodowych oraz złożenie pracy dyplomowej nie później niż trzy tygodnie przed datą egzaminu dyplomowego.
2. Egzamin składają studenci roku programowo najwyższego / ostatniego semestru w planowanej sesji egzaminacyjnej kończącej naukę na studiach licencjackich

§ 3

1. Egzamin dyplomowy przeprowadza się przed specjalnie powołaną komisją.
2. Za organizację i przebieg Egzaminu Dyplomowego odpowiedzialny jest Dyrektor Instytutu.
3. Pracą Komisji Egzaminacyjnej kieruje jej przewodniczący.
4. Członkami komisji są osoby posiadające kierunkowe wykształcenie zawodowe i co najmniej stopień zawodowy magistra.

5. Przewodniczący Komisji Egzaminacyjnej w ciągu 14 dni od powołania przedstawia Dyrektorowi Instytutu propozycje przydziału członków komisji egzaminacyjnej do kolejnych etapów egzaminu dyplomowego oraz harmonogram egzaminu dyplomowego studentów pielęgniarstwa.
6. W pracach komisji egzaminacyjnej mogą uczestniczyć przedstawiciele Samorządu Pielęgniarek i Położnych, PTP oraz opiekun roku w charakterze obserwatora.
7. W skład komisji może wchodzić przedstawiciel zakładu opieki zdrowotnej – pielęgniarki oddziałowe, naczelne.
8. W części praktycznej egzaminu pracują równolegle komisje oceniające.
9. Skład komisji nie może być mniejszy niż trzy osoby.

§ 4

1 Przewodniczący komisji:

- 1) zatwierdza zadania egzaminacyjne do części teoretycznej i praktycznej egzaminu,
- 2) czuwa nad prawidłowym przebiegiem egzaminu,
- 3) rozstrzyga kwestie sporne powstałe w czasie egzaminu,
- 4) ogłasza wyniki egzaminu,
- 5) odpowiada za dokonanie wpisów ocen z egzaminu dyplomowego do indeksów oraz protokołów egzaminacyjnych,
- 6) odpowiada za prowadzenie dokumentacji przebiegu egzaminu dyplomowego.

2 Członkowie Komisji:

- 1) przygotowują zadania egzaminacyjne do części teoretycznej egzaminu dyplomowego,
- 2) przygotowują zadania egzaminacyjne do części praktycznej egzaminu dyplomowego,
- 3) uczestniczą w poszczególnych częściach egzaminu,
- 4) oceniają wykonanie zadań egzaminacyjnych oraz zasób wiadomości i umiejętności zdającego posługując się ustalonymi kryteriami oceniania zatwierdzonymi przez Dyrektora Instytutu,
- 5) prowadzą dokumentację przebiegu egzaminu dyplomowego.

§ 5

Studenci zdają egzamin z przygotowania zawodowego w formie rozwiązania zadania egzaminacyjnego w trakcie egzaminu, w sposób wymagający od studenta praktycznego rozwiązania i zastosowania umiejętności zawodowych oraz uzasadnienia przyjętego rozwiązania.

§ 6

1. Egzamin dyplomowy, po złożeniu pracy dyplomowej, powinien obejmować:
 - 1) sprawdzenie umiejętności praktycznych,
 - 2) sprawdzenie zasobu wiedzy
2. Egzamin praktyczny i teoretyczny nie może być przeprowadzany w tym samym dniu.
3. Komisja egzaminacyjna ocenia łącznie wyniki egzaminu praktycznego i teoretycznego, podejmując uchwałę większością głosów. W razie równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji egzaminacyjnej.

Część praktyczna egzaminu z przygotowania zawodowego

§ 7

1. Egzamin praktyczny na studiach stacjonarnych przeprowadza się w zakładach opieki zdrowotnej, w których studenci odbywali zajęcia praktyczne.
2. W części praktycznej egzaminu dyplomowego równolegle pracują komisje: w oddziałach wewnętrznych, chirurgicznych i pediatrycznych.

3. Studenci losują oddział, w którym będą zdawać część praktyczną egzaminu w dniu poprzedzającym egzamin, w obecności Członków Komisji Egzaminacyjnej.
4. Zasady losowania oddziałów:
 - 1) kartki do losowania oddziału przygotowuje koordynator kształcenia praktycznego i do dnia losowania przechowuje w referacie ds. studentów,
 - 2) na kartce do losowania znajdują się informacje, w jakim oddziale losujący będzie zdawał egzamin, data egzaminu, godzina rozpoczęcia i zakończenia egzaminu,
 - 3) kartki do losowania oddziału powinny być oznaczone pieczęcią uczelni,
 - 4) ilość przygotowanych kartek do losowania powinna być równa liczbie zdających,
 - 5) nazwę oddziału wylosowanego przez zdającego wpisuje się do arkusza protokołu losowania oddziału.
5. Student zgłasza się na danym oddziale w dniu egzaminu 15 minut przed godziną rozpoczęcia egzaminu z wylosowaną kartką i aktualną kartą zdrowia.
6. Studenta obowiązuje w czasie egzaminu strój zawodowy.
7. Studenta obowiązuje przestrzeganie przepisów wewnętrznych oddziału, przepisów bhp profilaktyki HIV i WZW.
8. Część praktyczna egzaminu trwa 6 godzin dydaktycznych.
9. W czasie egzaminu student ma prawo do 20 minutowej przerwy.
10. Przerwa powinna odbywać się w obecności członków komisji, w warunkach zabezpieczających przed możliwością korzystania przez zdających z pomocy zabronionej przez regulamin egzaminu.
11. Student nie może podczas egzaminu samodzielnie opuszczać oddziału.
12. Jeżeli zaistnieje konieczność wyjścia studenta poza oddział w związku z opieką nad pacjentem, zdającemu towarzyszy członek komisji.
13. W czasie części praktycznej egzaminu niedopuszczalne jest korzystanie przy rozwiązywaniu zadania z pomocy innych osób oraz innych źródeł.
14. Student może korzystać z dokumentacji pacjenta i oddziału w zakresie niezbędnym do rozwiązania zadania egzaminacyjnego.

Przebieg egzaminu w części praktycznej

§ 8

1. Przystępujący do egzaminu powinien znać kryteria oceniania przed rozpoczęciem części praktycznej egzaminu.
2. Jeżeli student popełni pomyłkę zagrażającą zdrowiu lub życiu pacjenta egzamin zostaje przerwany i komisja ustala dalsze postępowanie w tej sprawie.
3. Wykonanie zadania praktycznego oceniane jest przez komisję wg przyjętych kryteriów
4. Zadania egzaminacyjne w części praktycznej ma charakter zadania praktycznego typu „studium indywidualnego przypadku”.
5. Zadanie egzaminacyjne polega na:
 - 1) sprawowaniu opieki pielęgniarskiej nad pacjentem w czasie 270 min. (6 godz. dydaktycznych),
 - 2) złożeniu indywidualnego ustnego i pisemnego sprawozdania z procesu pielęgnowania na arkuszach dostarczonych przez Komisję, opatrzonych pieczęcią Uczelni, w czasie ostatniej godziny trwania egzaminu.
6. Zadania egzaminacyjne w części praktycznej powinny zawierać:
 - 1) inicjały pacjenta (pacjentów), wiek, rozpoznanie lekarskie, nr sali,
 - 2) problemy do rozwiązania dla studenta.
7. Zadania egzaminacyjne powinny być opatrzone pieczęcią Uczelni.
8. W części praktycznej egzaminu student może sprawować opiekę nad jednym pacjentem.

9. Jeden członek komisji może mieć pod opieką maksymalnie dwóch zdających studentów.
10. Z przebiegu części praktycznej egzaminu sporządza się protokół.
11. Do protokołu dołącza się pisemne sprawozdanie studenta z opieki nad pacjentem, arkusze przebiegu egzaminu oraz treść zadań egzaminacyjnych wykonywanych przez studenta.

Część teoretyczna egzaminu z przygotowania zawodowego

§ 9

1. Egzamin teoretyczny odbywa się przed Instytutową Komisją Egzaminacyjną powołaną przez Dyrektora Instytutu zgodnie z Regulaminem Studiów PWSZ w Koszalinie.
2. Warunkiem przystąpienia do egzaminu części teoretycznej jest uzyskanie pozytywnej oceny egzaminu części praktycznej.
3. Egzamin składa się z dwóch etapów: ocena pracy dyplomowej oraz odpowiedź ustna na wylosowane pytania obejmujące wiedzę z podstaw pielęgniarstwa, pielęgniarstwa internistycznego, chirurgicznego i pielęgniarstwa pediatrycznego.
4. Przepisy dotyczące prowadzenia pracy licencjackiej zawarte są w Regulaminie Studiów i Regulaminie Dyplomowania Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Koszalinie.
5. Zadaniem Instytutowej Komisji Egzaminacyjnej jest przygotowanie zestawu zadań i organizacja egzaminu.
6. Przewodniczący Instytutowej Komisji Egzaminacyjnej:
 - 1) czuwa nad prawidłowym przebiegiem egzaminu,
 - 2) rozstrzyga kwestie sporne,
 - 3) ogłasza wynik egzaminu.
7. Student losuje zadania egzaminacyjne przed komisją.
8. W czasie egzaminu student ma zapewnione warunki do samodzielnego rozwiązania zadania egzaminacyjnego.
9. Po rozpoczęciu egzaminu student może porozumiewać się wyłącznie z przedstawicielami Komisji Egzaminacyjnej.
10. Po wylosowaniu zadań egzaminacyjnych student ma czas 15 minut na przygotowanie odpowiedzi.
11. W czasie egzaminu ustnego na sali przebywa przewodniczący komisji oraz jej członkowie
12. Przebywanie w sali egzaminacyjnej osób poza wymienionymi w pkt. 5 jest niedopuszczalne.
13. Wyniki przebiegu egzaminu oraz oceny punktowe odpowiedzi studentów na zadania egzaminacyjne, członkowie komisji dokumentują w protokole egzaminu teoretycznego
14. Zdający nie są informowani o ocenach z części teoretycznej egzaminu przed zakończeniem całości egzaminu.

Zasady oceniania

§ 10

1. W czasie egzaminu z przygotowania zawodowego nie ustala się odrębnych stopni z oceny dla części praktycznej i teoretycznej egzaminu.
2. Ocena z części teoretycznej i praktycznej wyrażona jest w punktach.
3. Maksymalna liczba punktów zgodnie z kryteriami stanowiącymi załącznik do regulaminu wynosi: z części teoretycznej – 50 pkt., z części praktycznej – 50 pkt.
4. Przeliczenie punktów na ocenę z egzaminu z przygotowania zawodowego odbywa się po zsumowaniu punktów za obie części egzaminu (praktycznego i teoretycznego).
5. Maksymalna liczba punktów, jaką może uzyskać student z egzaminu z przygotowania zawodowego wynosi 100 pkt.

6. Przeliczenie punktów uzyskanych na egzaminie przygotowania zawodowego na stopnie odbywa się wg następującej skali:
 - 1) 100- 91 pkt. – bardzo dobry,
 - 2) 90-81 pkt. – ponad dobry,
 - 3) 80-71 pkt. – dobry,
 - 4) 70-61 pkt. – dość dobry,
 - 5) 60-52 pkt. – dostateczny.
7. Studenci zdali egzamin z przygotowania zawodowego, jeżeli w wyniku postępowania egzaminacyjnego uzyskali ocenę dostateczną.

Dokumentacja egzaminu dyplomowego:

§ 11

1. protokół z przeprowadzenia losowania oddziałów do egzaminu praktycznego z przygotowania zawodowego (**załącznik nr 1**),
2. lista studentów po losowaniu oddziałów i zadań egzaminacyjnych (**załącznik nr 2**),
3. arkusz oceny wykonania zadania egzaminacyjnego – część praktyczna (**załącznik nr 3**),
4. zadania egzaminacyjne – część praktyczna (**załącznik nr 4**),
5. decyzja komisji egzaminacyjnej – część praktyczna (**załącznik nr 5**),
6. protokół z przebiegu części praktycznej egzaminu (**załącznik nr 6**),
7. indywidualny protokół z egzaminu praktycznego (**załącznik nr 7**),
8. indywidualny protokół z egzaminu teoretycznego (**załącznik nr 8**).

§ 13

Student zdał egzamin dyplomowy, jeżeli w wyniku postępowania egzaminacyjnego uzyskał z każdej części egzaminu ocenę co najmniej dostateczną.

§ 14

Studenci, którzy z przyczyn losowych nie przystąpili do egzaminu, przerwali egzamin lub nie zdali egzaminu w pierwszym terminie mogą przystąpić do niego w trybie zgodnym z odrębnymi przepisami określonymi w Regulaminie Studiów oraz Regulaminie Dyplomowania Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Koszalinie.

§ 15

Dokumentację egzaminu przechowuje się w aktach uczelni według zasad określonych odrębnymi przepisami.

§ 16

Studenci kończą Uczelnię i uzyskują tytuł licencjata pielęgniarstwa, jeżeli złożyli egzamin z przygotowania zawodowego z wynikiem co najmniej dostatecznym.

DOKUMENTACJA DYPLOMOWANIA NA KIERUNKU PIELEGNIAŘSTWO

Dokumentacja przebiegu egzaminu zawodowego:

1. protokół z przeprowadzenia losowania oddziałów do egzaminu praktycznego z przygotowania zawodowego (**załącznik nr 1**),
2. lista studentów po losowaniu oddziałów i zadań egzaminacyjnych (**załącznik nr 2**),
3. arkusz oceny wykonania zadania egzaminacyjnego – część praktyczna (**załącznik nr 3**),
4. zadania egzaminacyjne - część praktyczna (**załącznik nr 4**),
5. decyzja komisji egzaminacyjnej – część praktyczna (**załącznik nr 5**),
6. protokół z przebiegu części praktycznej egzaminu (**załącznik nr 6**),
7. indywidualny protokół z egzaminu praktycznego (**załącznik nr 7**),
8. zbiorczy protokół z egzaminu dyplomowego z przygotowania zawodowego – część praktyczna i teoretyczna egzaminu (**załącznik 8**).

PROTOKÓŁ NR
z przeprowadzenia losowania oddziałów
do egzaminu praktycznego z przygotowania zawodowego
w dniu:

Do losowania przystąpiłostudentów studiów pierwszego stopnia stacjonarnych kierunku Pielęgniarstwo.

Lista studentów łącznie z wylosowanym oddziałem w załączeniu.

Przewodniczący Komisji:

.....

Członkowie:

1.
2.
3.
4.
5.

**LISTA STUDENTÓW PO LOSOWANIU
ODDZIAŁÓW I ZADAŃ EGZAMINACYJNYCH**

Egzamin praktyczny

przeprowadzony w dniu

Lp.	Imię i nazwisko studenta	Numer zadania
ODDZIAŁ WEWNĘTRZNY C i B		
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
ODDZIAŁ CHIRURGICZNY		
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
ODDZIAŁ PEDIATRYCZNY		
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

ARKUSZ OCENY WYKONANIA ZADANIA EGZAMINACYJNEGO

Wykonanie zadania egzaminacyjnego – część praktyczna

Imię i nazwisko studenta:

Kierunek: **Pielęgniarstwo**

Data egzaminu:

Miejsce egzaminu:

Inicjały pacjenta, temat zadań części praktycznej:

Lp	Kryteria oceny	Skala punktowa	Uzyskana liczba punktów	Uwagi
	Planowanie i organizacja pracy <ul style="list-style-type: none"> • celowe, samodzielne, organizacja sprawna w sytuacjach typowych i nieprzewidywalnych • celowe, samodzielne, organizacja sprawna w sytuacjach typowych • ukierunkowane w części niecelowe, praca w części zdezorganizowana • mimo ukierunkowania niewłaściwe, praca zdezorganizowana 	10 8 5 2		
	Postępowanie pielęgnacyjne i diagnostyczno-lecznicze <ul style="list-style-type: none"> • celowe, samodzielne, sprawne w sytuacjach typowych i nieprzewidywalnych • celowe, samodzielne, sprawne w sytuacjach typowych • celowe, mało sprawne, z mało znaczącymi błędami • niecelowe, niesprawne, błędne 	10 8 5 2		
	Edukacja zdrowotna <ul style="list-style-type: none"> • celowa, samodzielna, dostosowana do rozpoznanych problemów • celowa, częściowo samodzielna, uwzględniająca problemy pacjenta • ukierunkowana, realizowana z pomocą zespołu terapeutycznego • niezrealizowana lub niecelowa i realizowana błędnie 	10 8 5 2		
	Postawa zawodowa <ul style="list-style-type: none"> • pełne poczucie odpowiedzialności, zaangażowania i troskliwości, bardzo dobra umiejętność komunikowania się i współpracy w zespole • pełne poczucie odpowiedzialności i troskliwości ze średnim stopniem zaangażowania, dobra umiejętność komunikowania się i współpracy w zespole • niepełne poczucie odpowiedzialności i troskliwości z małym stopniem zaangażowania, kontakt interpersonalny oficjalny, słaba współpraca w zespole • brak poczucia odpowiedzialności, niedostateczne zainteresowanie problemami pacjenta, brak kontaktu interpersonalnego, nieumiejętność pracy w zespole 	10 8 5 2		
	Dokumentacja procesu pielęgnowania i dokumentacja pacjenta <ul style="list-style-type: none"> • dokładna, rzeczowa, uwzględniająca wszystkie etapy procesu pielęgnowania • dokładna, rzeczowa, lecz nie uwzględniająca wszystkich etapów procesu pielęgnowania • poprawna merytorycznie, niezbyt dokładna i nie uwzględniająca wszystkich etapów procesu pielęgnowania • niedokładna, nierzeczowa, pomijająca istotne etapy procesu pielęgnowania 	10 8 5 2		

Razem ilość uzyskanych punktów:



EGZAMIN Z PRZYGOTOWANIA ZAWODOWEGO
CZĘŚĆ PRAKTYCZNA
KIERUNEK PIELĘGNIARSTWO

ZADANIA EGZAMINACYJNE NR

Pan / Pani:

Polecenie:

Oddział:

Polecenie:

W czasie sześciogodzinnego dyżuru proszę objąć opieką pielęgniarską pacjenta:

Inicjały pacjenta: w wiekulat

Z rozpoznaniem lekarskim:

.....
.....
.....
.....

Proszę dokonać oceny stanu biopsychospołecznego chorego, określić cele opieki pielęgniarskiej, zaplanować i zrealizować działania pielęgniarskie oraz dokonać oceny stopnia realizacji podjętych działań.

.....
.....
.....
.....
.....
.....

DECYZJA KOMISJI EGZAMINACYJNEJ

KIERUNEK PIELĘGNIARSTWO

.....
(imię i nazwisko studenta/ studentki)

Zdał/zdała egzamin z przygotowania zawodowego (z nauki zawodu – część praktyczna)

z wynikiem(pkt.)

Egzamin przeprowadziła Komisja w składzie:

Przewodniczący Komisji:

.....
(imię i nazwisko, stanowisko)

Członkowie:

1.
2.
3.
4.
5.

(imię i nazwisko członka Komisji) (podpis członka Komisji)

Podpis Przewodniczącego Komisji:

.....

Koszalin, dniar.

**PROTOKÓŁ Z PRZEBIEGU CZĘŚCI PRAKTYCZNEJ
EGZAMINU DYPLOMOWEGO**

w Oddziale

w dniu

Skład komisji:

Przewodniczący:

Członkowie:

.....

Do egzaminu przystąpiło: studentów

Zdało: studentów

Nie zdało: studentów

Uwagi

.....

.....

.....

Przewodniczący Komisji:

.....

(imię i nazwisko, stanowisko)

Członkowie:

1.

2.

3.

4.

(imię i nazwisko członka Komisji)

(podpis członka Komisji)

Podpis Przewodniczącego Komisji:

.....

Koszalin, dniar.

INDYWIDUALNY PROTOKÓŁ EGZAMINU PRAKTYCZNEGO

Pan/ Pani.....

student/studentka Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Koszalinie kierunku
Pielęgniarstwo, zdawała/ł egzamin praktyczny z przygotowania zawodowego na kierunku
Pielęgniarstwo w dniuprzed Komisją Egzaminacyjną w składzie:

Przewodniczący Komisji:

.....

(imię i nazwisko, stanowisko)

Członkowie:

1.

2.

3.

4.

(imię i nazwisko)

uzyskując ogólną liczbę punktów:

co stanowi ocenę:.....

Członkowie:

1.....

2.....

3.....

4.....

5.....

(podpis członka Komisji)

Podpis Przewodniczącego Komisji:

.....
Koszalin, dniar.

**ZBIORCZY PROTOKÓŁ Z EGZAMINU DYPLOMOWEGO
Z PRZYGOTOWANIA ZAWODOWEGO**

Pan/ Pani.....

student/studentka Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Koszalinie kierunku
Pielęgniarstwo, zdawał/a egzamin teoretyczny z przygotowania zawodowego na kierunku
Pielęgniarstwo w dniuuzyskując ogólną liczbę punktów z części
praktycznej i teoretycznej:

LICZBA PUNKTÓW			
Egzamin praktyczny		Egzamin teoretyczny	
Maksymalna/minimalna	Uzyskana przez studenta	Maksymalna/minimalna	Uzyskana przez studenta
50/30		50/30	
Liczba uzyskanych przez studenta punktów ogółem: na 100 pkt. możliwych do uzyskania			

Ocenę łączną z egzaminu zawodowego uzyskuje się z przeliczenia punktów uzyskanych przez studenta z części teoretycznej i praktycznej według skali:

100- 91 pkt. – bardzo dobry,
90-81 pkt. – ponad dobry,
80-71 pkt. – dobry,
70-61 pkt. – dość dobry,
60-52 pkt. – dostateczny.

Ocena łączna z egzaminu zawodowego:

Członkowie:

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....
(podpis członka Komisji)

Podpis Przewodniczącego Komisji:

.....

