

Regulamin Dyplomowania w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Koszalinie

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Regulamin opracowany został na podstawie ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. nr 164 poz. 1365 z późn. zm.) oraz regulaminu studiów w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Koszalinie.
2. Zgodnie z regulaminem studiów w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Koszalinie warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest uzyskanie zaliczenia wszystkich przedmiotów i praktyk przewidzianych w planie studiów, złożenie wszystkich egzaminów przewidzianych planem studiów oraz uzyskanie oceny co najmniej dostatecznej z pracy dyplomowej.

Regulamin dyplomowania określa:

- 1) wymogi merytoryczne i formalne stawiane pracom dyplomowym;
 - 2) kryteria oceny pracy dyplomowej;
 - 3) przyjęcie pracy dyplomowej;
 - 4) powołanie i skład komisji egzaminacyjnej;
 - 5) przebieg egzaminu dyplomowego oraz oceny pracy dyplomowej i egzaminu dyplomowego;
 - 6) ostateczny wynik studiów;
 - 7) postanowienia uzupełniające.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie stosuje się przepisy zawarte w Regulaminie studiów Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Koszalinie

Wymogi merytoryczne i formalne stawiane pracom dyplomowym

§ 2.

1. Praca dyplomowa stanowi opracowanie w formie pisemnej zgodnie z ustalonym tematem. Tematykę i treść pracy dyplomowej określają *Standardy kształcenia* dla kierunku (załączniki do Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 12 lipca 2007 r. Dz. U. Nr 164, poz. 1166 z późn. zm.).
2. Pracę dyplomową student wykonuje pod kierunkiem nauczyciela akademickiego PWSZ w Koszalinie posiadającego tytuł naukowy lub stopień naukowy.
3. Temat pracy dyplomowej powinien być ustalony ze studentem nie później niż na początku przedostatniego semestru studiów. Tematy prac dyplomowych oraz ich zmiany wymagają zatwierdzenia przez dyrektora instytutu, który może zasięgnąć opinii kierownika zakładu lub specjalisty z konkretnej dziedziny.

4. Wymagana jest wysoka staranność edytorska wykonania pracy. W całej pracy należy zastosować jednolity system oznaczania przypisów, rozdziałów i podrozdziałów, rysunków, tabel, schematów i załączników, numeracji stron itp.; każdy rozdział musi posiadać numer i tytuł. Praca dyplomowa powinna być pisana czcionką 12 Times New Roman, odstępy między wierszami 1,5 wiersza, odstępy między znakami normalne (zagęszczone), margines z lewej strony 3,5 cm; z prawej oraz górny i dolny - 2,5 cm.
5. Wersja drukowana pracy dyplomowej przeznaczona do akt winna odpowiadać następującym wymogom:
 - wydruk komputerowy dwustronny,
 - format A4,
 - karty trwale związane ze sobą i zabezpieczone miękkimi okładkami ochronnymi,
 - Strona tytułowa zgodna ze wzorem zawartym w załączniku 1 do niniejszego regulaminu.
 - ostatnią stronę pracy musi stanowić trwale wszyte oświadczenie (wzór w załączniku)
6. Wersja elektroniczna pracy dyplomowej winna być zapisana w całości w jednym pliku na nośniku elektronicznym (CD-R, DVD-R) w formie pliku PDF. Płyta powinna być opisana w miejscu do tego przeznaczonym i oddana w papierowej kopercie. Koperta powinna być opatrzona etykietą, na której należy umieścić następujące informacje:
 - imię i nazwisko autora, numer indeksu, tytuł pracy
 - kierunek i specjalność studiów,
 - tryb studiów,
 - tytuł naukowy, imię i nazwisko promotora pracy,
 - datę złożenia pracy.Opis na płycie: markerem – imię, nazwisko, numer indeksu i tytuł pracy

§ 3.

1. Student w pracy dyplomowej powinien:
 - 1) wyraźnie określić cel pracy (sformułować problem badawczy);
 - 2) opisać sposób rozwiązania problemu;
 - 3) przedstawić wnioski płynące z obserwacji i analiz.
2. Student powinien wykazać się:
 - 1) umiejętnością prowadzenia logicznego wywodu (hipotezy, argumentacja, wnioski);
 - 2) umiejętnością komponowania wywodu (przemyślany podział na rozdziały);
 - 3) znajomością literatury przedmiotu oraz samodzielnością w wyszukiwaniu źródeł informacji;
 - 4) umiejętnością poprawnego i sprawnego posługiwania się językiem. W tym zakresie ocenie podlegają: komunikatywność, poprawność interpunkcyjna, ortograficzna oraz sprawność stylistyczna.
3. Wybrany temat pracy dyplomowej student powinien zrealizować w sposób oryginalny, ale w ramach istniejącej już metodologii lub wzorca opracowania naukowego.

Kryteria oceny pracy dyplomowej

§ 4.

Praca dyplomowa podlega ocenie w zakresie:

- 1) zgodności treści z tematem pracy;
- 2) precyzyjności i jasności sformułowania problemu badawczego;
- 3) logiki wywodu: formułowanie hipotez, dobór argumentacji, trafność wniosków;
- 4) poprawności i sprawności kompozycyjnej (układ treści, rozczłonkowanie pracy).

Złożenie pracy dyplomowej

§ 5.

1. Termin złożenia pracy dyplomowej określa § 45 Regulaminu studiów.
2. Student składa osobiście w referacie ds. studentów po uprzednim uzyskaniu akceptacji promotora i dokonaniu wpisu oceny z seminarium w indeksie i karcie egzaminacyjnej dwa egzemplarze pracy dyplomowej
 - a) jeden egzemplarz pracy dyplomowej w formie papierowej (praca trwale zszyta, drukowana jedno lub dwustronnie)
 - b) jeden egzemplarz w wersji elektronicznej odpowiednio opisanyDo promotora i recenzenta po jednym egzemplarzu pracy w wersji papierowej lub elektronicznej według wskazania.
3. Do pracy dyplomowej student dołącza oświadczenie o samodzielnym napisaniu pracy. Wzór oświadczenia o samodzielnym napisaniu pracy dyplomowej stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
4. Przyjęcia pracy dyplomowej promotor potwierdza umieszczonym na stronie tytułowej pracy odręcznym zapisem „pracę przyjmuję” wraz z datą i podpisem odręcznym.
5. Recenzent otrzymuje pracę co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem egzaminu dyplomowego.
6. Do składanej w referacie do spraw nauczania pracy dyplomowej student zobowiązany jest dołączyć:
 - 1) fotografie o wymiarach 45 x 65 mm – 5 szt.;
 - 2) pokwitowanie o dokonaniu opłaty za dyplom. Wysokość opłaty za dyplom określa rektor w drodze zarządzenia;
 - 3) indeks wraz z kartą okresowych osiągnięć do rejestracji ostatniego semestru
 - 4) kartę obiegową;
 - 5) inne dokumenty świadczące o jego aktualnej sytuacji prawnej, np. o zmianie miejsca zamieszkania, zmianie nazwiska itp.

§ 6.

1. Promotor i recenzent pracy dyplomowej sporządzają pisemne oceny pracy. Wzór formularza oceny/recenzji pracy dyplomowej stanowi załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.

Powołanie i skład komisji egzaminacyjnej

§ 7.

1. Egzamin dyplomowy odbywa się przed komisją powołaną przez dyrektora instytutu. W skład komisji wchodzi: przewodniczący, promotor pracy dyplomowej i recenzent.
2. Przewodniczącym komisji egzaminacyjnej jest dyrektor instytutu lub nauczyciel akademicki wyznaczony przez niego, posiadający co najmniej stopień doktora.

§ 8.

Termin egzaminu dyplomowego wyznacza dyrektor instytutu, po zasięgnięciu opinii przewodniczącego komisji egzaminacyjnej, z zachowaniem § 49 ust. 4 i 5 Regulaminu studiów PWSZ w Koszalinie.

§ 9.

1. Imienny protokół egzaminu dyplomowego przygotowuje sekretariat Referatu ds. nauczania.
2. Wzór imiennego protokołu egzaminu dyplomowego stanowi załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu.

Egzamin dyplomowy

§ 10.

1. Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym.
2. Na egzaminie dyplomowym student powinien wykazać się wiedzą z zakresu studiowanej specjalności i specjalizacji oraz problematyki związanej z pracą dyplomową.
3. Zagadnienia na egzamin dyplomowy dla każdego kierunku/specjalności są przygotowywane przez promotorów, a zatwierdzane przez kierownika zakładu – przed końcem semestru poprzedzającego semestr dyplomowy. Na początku ostatniego semestru studiów wykaz zagadnień jest przekazywany do wiadomości studentów.
4. Student na egzaminie dyplomowym otrzymuje dwa pytania – po jednym od promotora i recenzenta.
5. Po zakończeniu egzaminu dyplomowego komisja ustala ocenę z egzaminu dyplomowego na podstawie średniej arytmetycznej ocen uzyskanych za odpowiedzi na poszczególne pytania.
6. Z przebiegu egzaminu dyplomowego sporządza się protokół, który podpisują przewodniczący i członkowie komisji.
7. Ogłoszenie wyniku oceny egzaminu dyplomowego oraz ostatecznego wyniku studiów następuje bezpośrednio po zakończonym egzaminie.

Ostateczny wynik studiów

§ 11.

1. Ukończenie studiów następuje po złożeniu egzaminu dyplomowego z wynikiem co najmniej dostatecznym.
2. Ostateczny wynik studiów ustala komisja egzaminu dyplomowego.
3. Podstawą obliczenia ostatecznego wyniku studiów są:
 - 1) średnia ocen z przebiegu studiów wyliczona jako średnia arytmetyczna ocen z egzaminów uzyskanych w ciągu całego okresu studiów, łącznie z semestrami powtarzanymi,
 - 2) ocena pracy dyplomowej,
 - 3) ocena egzaminu dyplomowego.
4. Ostateczny wynik studiów stanowi sumę:
 - 1) 0,5 oceny średniej z całego toku studiów,
 - 2) 0,25 oceny pracy dyplomowej,
 - 3) 0,25 oceny z egzaminu dyplomowego.
5. Do dyplomu ukończenia studiów w rubryce: „z wynikiem” jako ostateczny wynik studiów wpisuje się ocenę ustaloną zgodnie z zasadą:

3,00 – 3,25	=	dostateczny
3,26 – 3,75	=	dostateczny plus
3,76 – 4,25	=	dobry
4,26 – 4,50	=	dobry plus
Powyżej 4,50	=	bardzo dobry
6. Wyrównywanie do pełnej oceny dotyczy tylko wpisu do dyplomu. We wszystkich innych zaświadczeniach określa się ostateczny wynik studiów wyrażony liczbą, z dokładnością do dwóch liczb po przecinku.

Przepisy końcowe

§ 12.

Spory wynikające z niniejszego Regulaminu dyplomowania rozstrzyga Prorektor ds. Nauczania i Studentów.

§ 13.

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.